

Приложение 1
к приказу от 24.10.2022 № 1030
Утверждаю
директор МАОУ СОШ № 66
_____ М.Н.Захарова

**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МАОУ СОШ № 66 в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА – 9 в 2023 году	июль – август 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
1.2	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9 в 2023 году	июль – август 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
1.3	Августовский педагогический совет – Анализ результатов ГИА – 9 с постановкой задач по повышению качества образования	август 2023	Директор М.Н.Захарова Заместитель директора О.А.Шаповалова
1.4	Проведение заседаний с руководителями МО с последующим собеседованием о проблемах, стоящих перед МАОУ СОШ № 66 в 2022 – 2023 учебном году	август – сентябрь 2023	Заместители директора О.А.Шаповалова В.Ю.Волоканова Руководители МО
1.5	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9-х классов 2023 года, получивших и не получивших аттестат об основном общем образовании	сентябрь – октябрь 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова классные руководители 9-х классов
1.6	Изучение методических писем об использовании результатов ОГЭ 2023 года, размещенных на сайте ГБОУ ИРО КК (https://iro23.ru/)	сентябрь – октябрь 2023	Заместители директора О.А.Шаповалова В.Ю.Волоканова Руководители МО

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1.7	Проведение анализа недостатков и нарушений по итогам ГИА в 2023 году	июль – август 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация подготовки обучающихся (по необходимости), не получивших аттестат об основном общем образовании в 2023 году, к сдаче ГИА по обязательным учебным предметам	июль – август 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
2.2	Организация и проведение диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся основного общего образования, репетиционных экзаменов	по отдельному плану	Заместитель директора О.А.Шаповалова
2.3	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче итогового собеседования по русскому языку, устной части по иностранным языкам, математике и русскому языку	октябрь 2022 – май 2023	Руководители МО
2.4	Участие в курсах по повышению квалификации учителей по учебным предметам ГИА – 9	по отдельному графику	Заместители директора О.А.Шаповалова В.Ю.Волоканова
2.5	Изучение методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на основе аналитических материалов	по отдельному плану	Заместитель директора О.А.Шаповалова Учителя-предметники Председатели МО
2.6	Участие в проведении краевых обучающихся семинарах с региональными и муниципальными тьюторами, руководителями методических объединений, учителями – предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	октябрь 2022 – май 2023 по отдельному плану	Заместитель директора О.А.Шаповалова Учителя-предметники Руководители МО
2.7	Организация разъяснительной работы для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2022 – май 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
2.8	Организация индивидуальной работы для обучающихся 9 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку	ноябрь 2022 – май 2023	Учителя-предметники
2.9	Контроль за выполнением программ учебного плана, объективностью выставления отметок	в конце каждой четверти	Заместитель директора О.А.Шаповалова
2.10	Участие в пробных ОГЭ в онлайн – режиме для 9 классов	по отдельному графику	Заместитель директора О.А.Шаповалова учителя-информатики, классные руководители

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
2.11	Знакомство и использование навигационных карт для обучающихся по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА – 9	ноябрь 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
III. Нормативно-правовое сопровождение ГИА – 9			
3.1	Обновление и формирование папок федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА – 9 в 2023 году	сентябрь 2022-июнь 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
3.2	Разработка распорядительных школьных документов по подготовке и проведению ГИА в 2023 году	сентябрь 2022-июнь 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
3.3	Подготовка плана ИРР о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 66 в 2022– 2023 учебном году	октябрь 2022	Заместитель директора О.А.Шаповалова
3.4	Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА	ноябрь – декабрь 2022	Заместитель директора О.А.Шаповалова педагог-психолог классные руководители
3.5	Подготовка по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии» - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей – предметников, членов ПК)	октябрь 2022 – май 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова педагог – психолог
3.6	Изучение и ознакомление педагогов, родителей, выпускников с обновленными методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах	январь 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
IV. Финансовое обеспечение ГИА - 9			
4.1	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА - 9	октябрь 2022-май 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова Заместитель директора по ФР Чиж Н.Н.
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 9			
5.1	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	ноябрь 2022 – июнь 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
5.2	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	февраль – май 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
5.3	Участие в обучающем семинаре по теме: «О порядке внесения сведений РИС ГИА – 9 2023»	ноябрь 2022	Заместитель директора О.А.Шаповалова
5.4	Участие в обучении на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль – март 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
5.5	Участие в вебинарах для руководителей и работников ППЭ по теме «Организация работы ППЭ»	март, май – июнь 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
5.6	Участие в обучающих семинарах по проведению ОГЭ по технологии ФТЦ (получение, печать, сканирование, заполнение электронных форм)	март - апрель 2023 (по отдельному плану)	Заместитель директора О.А.Шаповалова Технический специалист
5.7	Направление на обучение экспертов ПК ГИА, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	февраль - март 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова Эксперты
VI. Организационное сопровождение ГИА - 9			
6.1	<p>Подготовка и издание школьных распорядительных документов по организации и проведению ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА-9; - об утверждении плана по организации и проведению ГИА -9; - об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА-9 с педагогами, выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями); - об утверждении плана работы со слабоуспевающими учащимися; 	сентябрь - октябрь 2022	Заместитель директора О.А.Шаповалова

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
	<ul style="list-style-type: none"> - о назначении уполномоченных представителей ОУ, ответственных за доставку выпускников в ППЭ на конкретные экзамены; - о рабочем режиме работников школы, привлекаемых к проведению ОГЭ - об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 66 в 2022-2023 году; - об утверждении графика дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году 		
6.2	Формирование базы данных обучающихся 9-х классов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2023 году	по графику ФТЦ	Заместитель директора О.А.Шаповалова Классные руководители
6.3	Подготовка документов обучающихся 9-х классов для проведения ГВЭ в особых условиях при проведении ГИА в форме ГВЭ для детей с ОВЗ, в том числе нуждающихся в организации ППЭ на дому	октябрь 2022 – февраль 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
6.4	Заседание методических объединений учителей русского языка, математики, истории, естественно-научных дисциплин, английского языка «Подготовка учителей и обучающихся к ГИА – 9»	ноябрь 2022	Руководители МО
6.5	Формирование списков для ГИА – 9 организаторов ППЭ, руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, членов предметных комиссий по проверке выполненных заданий с развёрнутым ответом, граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	декабрь 2022 — март 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
6.6	Проведение пробного устного собеседования по русскому языку с обучающимися 9-х классов	декабрь 2022	Заместитель директора О.А.Шаповалова Учителя - предметники
6.7	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах в основной и дополнительный сроки	8 февраля 2023 15 марта 2023 15 мая 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова Педагоги
6.8	Анкетирование выпускников 9-х классов «Экзамены по выбору»	октябрь -декабрь 2022	Заместитель директора О.А.Шаповалова Классные руководители
6.9	Анкетирование выпускников 9-х классов «Определение заказа обучающихся и их родителей на образовательные услуги в 2023-2024 учебном году»	ноябрь 2022	Заместитель директора О.А.Шаповалова

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Классные руководители Ответственные лица
6.10	Заполнение заявлений обучающимися на ГИА – 9 в 2023 году	январь – февраль 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова Классные руководители
6.11	Заседание педагогического совета о допуске обучающихся 9-х классов к ГИА – 9 2023	май 2023	Директор М.Н.Захарова Заместитель директора О.А.Шаповалова
6.12	Организация «Личных кабинетов» для размещения в защищённой сети экзаменационных материалов	ноябрь 2022 – май 2023	Заместитель директора А.И.Танцура
6.13	Участие в вебинарах для общественных наблюдателей	май 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова Общественные наблюдатели
6.14	Отслеживание движения выпускников 9-х классов, сверка ПД участников ГИА - 9	ноябрь 2022 – май 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова Классные руководители
6.15	Создание условий для проведения ГИА-9 по обязательным учебным предметам в основные и дополнительные сроки, установленные приказом Минобрнауки России (сбор информации, организация регистрации участников ГИА, подготовка школьных приказов)	март-сентябрь 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
6.16	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками ОУ, выпускниками и их родителями об особенностях проведения ГИА-9	сентябрь 2022-май 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
6.17	Организация и проведение ГИА-9 в дополнительные сроки в сентябре 2023 года	сентябрь 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
7.1	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ	март – май 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
7.2	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ	в период проведения ГИА	Директор М.Н.Захарова
7.3	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА – 9 в ППЭ № 7311	февраль, май – июнь 2023	Заместитель директора А.И.Танцура

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
8.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2023	по графику Рособрнадзора	Заместитель директора О.А.Шаповалова
8.2	<p>Организация информационно-разъяснительной работы для обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о проведении ГИА - 9 на школьном сайте https://school66.centerstart.ru/;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, месте и порядке информирования о результатах ИС; - о работе телефонов «горячей линии»; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по предметам по выбору; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций. 	сентябрь 2021-май 2022	О.А.Шаповалова
8.3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 в ОО	октябрь 2022- сентябрь 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
8.4	Организация информационно-разъяснительной работы: проведение общешкольных родительских собраний, классных часов с обучающимися 9-х классов, семинаров с учителями, привлекаемых к проведению ГИА – 9 в 2023 году	в течение года	Заместитель директора О.А.Шаповалова Классные руководители Педагоги - психологи
8.5	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 с размещением, соответствующей информация в учебных кабинетах	в течение года	Заместитель директора О.А.Шаповалова Учителя-предметники
8.6	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение года	Педагог-психолог
8.7	Участие учителей, привлекаемых к ГИА – 9, в краевых, городских совещаниях	в течение года	О.А.Шаповалова Учителя-предметники
6.8	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2023 года по сравнению с ГИА 2022 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023 года на сайте ГБОУ ИРО КК	в течение учебного года	Заместитель директора О.А.Шаповалова Учителя-предметники Классные руководители
6.9	Участие в совещаниях (в том числе в режиме видеоконференции) по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в течение года	Заместитель директора О.А.Шаповалова

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
6.10	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА – 9 в 2023 году	16 декабря 2023 3 февраля 2023 14 апреля 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова Родительская общественность
6.11	Участие в проведении анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2023 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о психологической готовности к ГИА-9; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9.	март – апрель 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова Обучающиеся 9-х классов Родительская общественность
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
9.1	Осуществление контроля за ознакомлением учителями-предметниками обучающихся с демоверсиями 2023	ноябрь 2022 - февраль 2023	Заместитель директора О.А.Шаповалова
9.2	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь 2022-май 2023	Директор М.Н.Захарова
9.3	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – апрель 2023	Директор М.Н.Захарова
9.4	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования	8 февраля 2023 15 марта 2023 15 мая 2023	Директор М.Н.Захарова
9.5	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА – 9 для детей с ОВЗ	февраль – май 2023	Директор М.Н.Захарова
9.6.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика и предметы по выбору)	в течение года	Заместитель директора О.А.Шаповалова
9.7	Контроль за проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися 9-х классов	в течение года	Заместитель директора О.А.Шаповалова
9.8	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью обучающимися 9-х классов	в течение года	Заместитель директора О.А.Шаповалова

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
9.9	Усиление контроля за работой педагогов, которые дали худшие результаты по ОГЭ с целью устранения причины «неудовлетворительных сдач» (собеседование, тематические проверки, посещение уроков)	по отдельному графику	Заместитель директора О.А.Шаповалова
9.10	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по ОГЭ в соответствии с установленными требованиями	в течение года	Заместитель директора О.А.Шаповалова
9.11	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов, получающих образование в форме семейного образования	в течение года	Заместитель директора О.А.Шаповалова

Заместитель директора

О.А.Шаповалова