МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА№ 66 ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ ДОРОША
350087, г. Краснодар, ул. Уссурийская, 2, тел.: (861) 228-96-54, e-mail: school66@kubannet.ru

П Р И К А З

14.03.2023 г. № 284

г. Краснодар

Об организации работы по приёму документов в первый класс на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, утверждёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. № 707, на основании постановления главы администрации муниципального образования город Краснодар от 10 марта 2023 года № 957 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.01.2018 № 263 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить 520 мест для приёма в 1 класс 2023-2024 учебного года.

2. Начать приём в 1 класс 2023-2024 учебного года граждан, зарегистрированных на территории, закреплённой за МАОУ СОШ № 66, с 01 апреля 2023 года и завершить 30 июня 2023 года с правом закрыть приём в первые классы по мере наполняемости классов.

3. Осуществить приём в 1 класс 2023-2024 учебного года на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закреплённой за МАОУ СОШ № 66, с 06.07.2023 года по 05.09.2023 года.

4. Проводить зачисление детей в 1-е классы при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- Паспорта (оригиналы, копии), для установления личности и права представлять интересы ребёнка.
- Документ, подтверждающий родство заявителя в случае расхождения данных о родителях в свидетельстве о рождении ребёнка и паспорта родителя (оригинал, копия).
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой за МАОУ СОШ № 66 территорией (форма №8) или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания (форма №3).
- Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал, копия).
- Документ (оригинал, копия), подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии).

- Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) (при наличии права первоочередного приёма на обучение).

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (оригинал, копия).

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Заявление родителей (законных представителей) заполняется при сдаче документов.

5. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе:

- Копия медицинского полиса ребёнка.
- Копия СНИЛС ребёнка.
- Копия СНИЛС родителей (законных представителей).
- Копия справки МСЭ ребёнка (при наличии).
- Копия справки о состоянии на учёте в органах соцзащиты (как многодетная, малообеспеченная семья и т.д.).
- Медицинская карта ребёнка (сдаётся до 30 августа 2023 г.).
- Прививочная карта ребёнка форма № 63 (сдаётся до 30 августа 2023 г.).

6. Утвердить график приёма граждан ежедневно: понедельник, среда, пятница с 09.00 до 15.00, вторник с 13.00 до 15.00, четверг с 9.00 до 12.00 по предварительной записи.

7. Назначить ответственной за приём документов в 1 класс секретаря Фаренюк В.В.

8. Ответственной за приём документов в 1 класс соблюдать порядок приёма, а именно:

8.1. Приём осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей.

8.2. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале заявлений. После регистрации заявления родителя (законного представителя) выдаётся расписка о получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы.

9. Администратору школьного сайта Шафиевой Л.С. разместить информацию на школьном сайте до 15.03.2023 г.:

- график приёма граждан;
- перечень необходимых документов;
- количество свободных мест.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора МАОУ СОШ № 66 Г.К.Галустян

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 66 ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ ДОРОША

С приказом ознакомлены:
Шафиева Л.С. Фаренюк В.В.