Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 66
ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ ДОРОША

УТВЕРЖДНО
решением педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.21 года
_____М.Н.Захарова

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о требованиях к заполнению, ведению и работе с дневниками учащихся 2-4 классов МАОУ СОШ № 66 г. Краснодара

1. Дневник – это школьный документ, вести который обязан каждый ученик школы.

2. Все записи в дневнике делаются шариковой ручкой синего цвета четко и аккуратно, без исправлений.

3. Ученик заполняет лицевую сторону обложки, записывает название предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей.

4. Ученик ежедневно записывает домашнее задание в графы того дня, на который они заданы.

5. Учитель-предметник, оценивая ответ учащегося, одновременно выставляет оценку в дневник и заверяет своей подписью красной пастой.

6. Классный руководитель следит за наличием всех оценок, получаемых учащимся в течение недели, в конце дневника выставляет итоговые сведения об успеваемости.

7. При необходимости классный руководитель выводит и выставляет оценки за ведение дневника.

8. Классный руководитель систематически проверяет дневники учащихся (1 раз в в2 недели).

9. Родители еженедельно просматривают и подписывают дневник.

10. Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников учащихся 2-4 классов, согласно ВШК.