УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 01.09.2014 № 434

Директор МБОУ СОШ № 66

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Грушко

**Положение**

**о рабочей группе по подготовке к введению**

**Федерального государственного образовательного стандарта**

**основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 66

1.2.Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 63 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартомосновного общего образованияот 17.12. 2010 № 1897 .

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4.Основными принципами работы группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Цель и задачи творческой группы**

2.1.Основная цель создания рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и введению ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 66

2.2. Главными задачами творческой группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности по подготовке педагогов МБОУ СОШ № 66 к введению ФГОС ООО;

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к введению ФГОС ООО;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по реализации введения ФГОС ООО.

**3. Функции творческой группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы введения ФГОС ООО;

- определяет цели и задачи подготовки к введению ФГОС ООО;

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ООО;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ООО;

- изучает опыт введения ФГОС ООО других общеобразовательных организаций;

- консультирует участников образовательного процесса по проблеме введения и реализации ФГОС ООО с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО через наглядную информацию, сайт школы, проведение родительских собраний;

- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ООО;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ООО.

**4. Состав рабочей группы и организация деятельности**

4.1.Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов и администрации МБОУ СОШ № 66

4.2.В состав творческой группы входят: директор школы (руководитель группы), заместители директора по УВР, ВР, УМР, секретарь, педагог-психолог, социальный педагог, руководители предметных методических объединений, учитель информатики и ИКТ (члены рабочей группы). Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

4.3.Руководитель рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- о результатах работы группы отчитывается на педагогических советах.

4.4.На первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5.Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

4.6.Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7.Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8.Заседание рабочей группы ведет руководитель группы.

4.9.Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой группы.

**5. Права рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с введением и реализацией ФГОС ООО;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и ресурсы сети Интернет для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по введению ФГОС ООО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- привлекать педагогических работников, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений.

**6. Заключительные положения**

6.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

6.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению приказом директора ОО.

6.3.Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.