

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

« 22 » 11 2020 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Шутова Олега Леонтьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МАОУ СОИИ № 66 имени Евенины Юлианы, именуем ей в дальнейшем «Профильная организация», в лице Захаровой Марины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами (Приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в п. 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____ (указываются иные локальные нормативные

_____ акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного

исполнения Сторонами обязательств (01.07.2024г.).

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 66 имени Евгения Дороша

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

350087 г. Краснодар, ул. Уссурийская, 2
ИНН 2311039734 КПП 231101001
Р/с 40102810945370000010
Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101

350042 г. Краснодар, ул. Садовая, д.218
ИНН 2309060619 КПП 231001001
Р/с 40703810730000001734
Банк: Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк
БИК 040349602
К/с 30101810100000000602
Тел. (861)253-37-47
e-mail inst_economy@mail.ru

Директор



М.Н. Захарова

Директор



О.Л.Шутов

к Договору № _____ от 22.11.2020
о практической подготовке обучающихся

Вид практики	Производственная
Срок практической подготовки	576 часов, 16 недель
Количество практикантов	1
Руководитель практики от профильной организации	Саркисова Ануша Родиковна
Компоненты программы	
ВД 1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования	Виды работ:
	Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработка предложений по его совершенствованию
	Определение цели и задач, планирование и проведение уроков по всем учебным предметам начального общего образования. Проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся
	Ведение учебной документации. Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции
ВД 2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	Применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений
	Анализ правовых актов, обеспечивающих физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребёнка в ходе внеурочной деятельности, планов и организации внеурочной работы
	Определение целей и задач внеурочной работы в ОО. Анализ организации, планов, рабочих программ внеурочной работы в ОО
	Определение целей и задач, планирование внеурочных мероприятий и/или занятий кружков в соответствии с планом внеурочной работы ОО. Проведение внеурочной работы
	Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждение отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции
	Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся
ВД 3. Классное руководство	Оформление документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной деятельности
	Проведение педагогического наблюдения, диагностики личности обучающегося, классного коллектива и интерпретация полученных результатов
	Изучение и анализ планов воспитательной работы классного руководителя, разработка предложений по их коррекции
	Анализ деятельности классного руководителя по созданию условий для развития ученического самоуправления, помощи обучающимся предотвращать и разрешать конфликты
	Создание в кабинете предметно-развивающей среды
	Определение и формулировка цели и задач воспитания и обучения класса

	и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей
	Планирование работы с родителями, формулировка цели и задач работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания
	Использование разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса
	Планирование совместно с обучающимися внеурочных мероприятий, их организация подготовка и проведение
	Использование разнообразных методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий
	Организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности
	Обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. Анализ результатов работы с родителями
	Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей, определение особенностей семейного воспитания обучающихся
	Осуществление диалога с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими)
	Проведение наблюдения, анализ внеурочных мероприятий по воспитательной работе
	Самоанализ процесса и результатов классного руководства, организации и проведения внеклассных мероприятия
	Обсуждение проведенных мероприятий с руководителем педагогической практики. Разработка предложений по их совершенствованию и коррекции
	Оформление педагогических разработок в виде отчетов, план-конспектов
ВД 4. Методическое обеспечение образовательного процесса	Анализ примерных основных образовательных программ начального общего образования, вариативных (авторских) программ, УМК, используемых в образовательной организации. Проектирование рабочей программы по учебному предмету НОО (по выбору)
	Участие в создании предметно-развивающей среды кабинета. Создание методических и дидактических материалов, работа по систематизации методического обеспечения кабинета
	Анализ педагогической и методической литературы по проблемам НОО, подготовка отчета. Участие и анализ заседания методического объединения учителей начальных классов с целью формирования умений определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения
	Изучение и анализ портфолио учителей начальных классов. Наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала учителем для обобщения собственного опыта. Описание педагогического опыта учителя
	Представление собственного опыта исследовательской деятельности
Вид практики	Преддипломная
Срок практической подготовки	144 часа, 4 недели
Количество практикантов	
Руководитель практики от профильной организации	
Компоненты программы	
ВД 1. Преподава-	Виды работ:

ние по образовательным программам начального общего образования	Участие в установочной конференции по практике
	Организация урочной деятельности
	Проведение уроков по программам начального общего образования
	Самоанализ уроков
ВД 2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	Организация и проведение внеурочной деятельности с детьми младшего школьного возраста
ВД 3. Классное руководство	Проведение педагогического наблюдения, диагностирования обучающихся и интерпретация результатов
	Подготовка, проведение и самоанализ внеклассных мероприятий с детьми
	Наблюдение, разработка и анализ форм взаимодействия с родителями
ВД 4. Методическое обеспечение образовательного процесса	Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете
	Выполнение работы по индивидуальному заданию ВКР

Профильная организация:

Организация:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 66 имени Евгения Дороша

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

350087 г. Краснодар, ул. Уссурийская, 2
ИНН 2311039734 КПП 231101001
Р/с 40102810945370000010
Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101

350042 г. Краснодар, ул. Садовая, д. 218
ИНН 2309060619 КПП 231001001
Р/с 40703810730000001734
Банк: Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк
БИК 040349602
К/с 30101810100000000602
Тел. (861)253-37-47
e-mail inst_economy@mail.ru



Директор

М.Н. Захарова



Директор

О.Л. Шутов