

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 66
ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ ДОРОША**

350087, г. Краснодар, ул. Уссурийская, 2,
тел. (861) 228-96-54, e-mail school66@kubannet.ru

ПРИКАЗ

16.10.2020

№ 88⁴

г. Краснодар

**О проведении диагностических работ для обучающихся 10-х классов
МАОУ СОШ № 66**

В соответствии с приказом Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 15.10.2020 № 1440 «О проведении диагностических работ для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2020 году», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить ответственной за проведение диагностических работ в 10-х классах Шаповалову О.А., заместителя директора по УВР.

2. Шаповаловой О.А., заместителю директора по УВР:

2.1. Обеспечить проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся о сроках проведения диагностической работы (далее ДР), о порядке организации и проведения ДР, а также о результатах ДР.

2.2. Создать комиссии по проведению и проверке ДР.

2.3. Получить КИМы с соблюдением информационной безопасности, протоколы, бланки ответов для проведения ДР, ответы для проверки заданий на сайте www.gas.kubannet.ru

2.4. Обеспечить тиражирование текстов и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству учащихся, выполняющих соответствующую ДР.

2.5. Определить место хранения материалов ДР (КИМ, черновики) (кабинет № 16 - сейф).

2.7. Организовать проведение ДР в соответствии с требованиями настоящей Схемы.

2.8. Обеспечить проверку ДР и хранение до 01.03.2021.

2.9. Исключить при проведении КДР в предметных кабинетах использование обучающимися средств связи, электронно-вычислительной

техники за исключением дополнительных устройств и материалов, необходимых при проведении ДР по отдельным предметам.

2.10. По мере проведения ДР организовать обсуждение методическими объединениями учителей-предметников итоги ДР.

3. Чернышевой Т.И., заместителю директора по УВР, координатору расписания, произвести корректировку расписания учителей - предметников.

4. Учителям – предметникам организовать оформление классных журналов следующим образом:

4.1. На странице предмета, по которому проводилась ДР, записывать фактическую дату проведения работы вне зависимости от расписания занятий, и тему урока «Диагностическая работа по указать предмет».

4.2. Отметки за ДР в классный журнал не выставляются и не влияют на отметки обучающихся за четверть, полугодие и год.

5. Классным руководителям 10-х классов оперативно доводить результаты ДР по всем предметам до сведения обучающихся и их родителей.

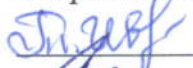




6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности
директора MAOY COШ № 66



О.А.Шаповалова

С приказом ознакомлены:

 Т.И.Чернышева
 А.А.Вошева
 З.Р.Захарова
 Л.Г.Шумакова
 Ю.Ю.Михненко