

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГБОУ ВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

КАФЕДРА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕДАГОГИКИ



# СЕРТИФИКАТ

*Дымова Евгения Викторовна*

участника XXII Всероссийской научно-практической конференции  
ЯНВАРСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧТЕНИЯ

«ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ  
И МОДЕЛИРОВАНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

25 января 2024 года

г. Симферополь

Проректор по научной и  
инновационной деятельности

Т.П. Гордиенко



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (ФИЛИАЛ) ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**ФГБОУВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.  
УШАКОВА»**

**ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКИЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ЧЕРНОМОРСКОЕ ВЫСШЕЕ ВОЕННО-МОРСКОЕ ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ УЧИЛИЩЕ  
ИМЕНИ П.С. НАХИМОВА**

**СОЛИКАМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЛИАЛ ФГБОУВО  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**КРЫМСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК**



**ПРОГРАММА  
XXII Всероссийской  
научно-практической конференции**

**ЯНВАРСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧТЕНИЯ**

**«ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ  
ПРОЕКТИРОВАНИЯ И МОДЕЛИРОВАНИЯ СОДЕРЖАНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

**25 января 2024 г.**

**Симферополь, 2024**



**ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТ**  
**XXII Всероссийской научно-практической конференции**  
**ЯНВАРСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧТЕНИЯ**  
**«ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И**  
**МОДЕЛИРОВАНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:**

**Якубов Чингиз Февзиевич**, Доктор-Инженер (Dr.-Ing.), ректор ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

**СОПРЕДСЕДАТЕЛИ:**

**Горбунова Н.В.**, доктор пед. наук, проф., директор ГПА (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,

**Хекерт Е.В.**, доктор техн. наук, проф., проректор ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова

**Мусханова И.В.**, доктор пед. наук, доц., директор института филологии, истории и права ЧГПУ

**Садаков В.А.**, зам. начальника ФГКВОУ ВПО «Черноморское ВВМУ имени П.С. Нахимова»

**Андрющенко Л.Б.**, доктор пед. наук, проф., зав. каф. физического воспитания РЭУ им. Г. В. Плеханова

**Зыкин А.В.**, доктор культурологии, Санкт-Петербургский государственный университет.

**Кошкина И.Д.**, канд. пед. наук, доц., директор СГПИ филиал ПГНИУ

**ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:**

**Гордиенко Т.П.**, доктор пед. наук, проф., проректор по научной и инновационной деятельности ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

**Лучинкина А.И.**, доктор псих. наук, доц., первый проректор ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

**Томилин А.Н.**, доктор пед. наук, доц., проф. каф. ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова

**Фоминых Н.Ю.**, доктор пед. наук, проф. каф. иностранных языков №1 РЭУ им. Г.В. Плеханова

**Юдеева Т.В.**, канд. психол. наук, декан факультета психологии и педагогического образования КБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

**Безусова Т.А.**, канд. пед. наук, зам. директора по стратегическому развитию СГПИ филиал ПГНИУ



**ЧЛЕНЫ ОРГКОМИТЕТА:**

**Рамазанова Э.А.**, кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой дошкольного образования и педагогики, ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

**Муртазаева Э.М.**, кандидат педагогических наук, доцент кафедры дошкольного образования и педагогики, ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

**Аббасова Л.И.**, кандидат педагогических наук, доцент кафедры дошкольного образования и педагогики, ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

**Амет-Уста З.Р.**, кандидат педагогических наук, доцент кафедры дошкольного образования и педагогики, ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

**ПОРЯДОК РАБОТЫ****XXII Всероссийской научно-практической конференции  
ЯНВАРСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧТЕНИЯ  
«ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И  
МОДЕЛИРОВАНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»****25 января 2024 года****13.00 – 15.00** Пленарное заседание**15.00 – 17.00** Секционные заседанияСекция 1 – <https://join.skype.com/HBwEArz6QRKC>Секция 2 – <https://join.skype.com/OQCNfoQwfboi>Секция 3 – <https://join.skype.com/ARkXet7IQ2j1>**Рабочий язык конференции:** русский, английский**РЕГЛАМЕНТ ВЫСТУПЛЕНИЙ**

Доклады на заседании:

- пленарном – 10-15 минут;
- секционном – 5-10 минут.

*Выставка работ студентов по декоративно-прикладному искусству и современному дизайну*на платформе Skype (<https://join.skype.com/JAae1GJROzX3>);*(отв. Рамазанова Э.А., Муртазаева Э.М., Дронжеск Н.В., Эннанова Л.Ф.)**Тематическая выставка научной литературы по теме**«Теоретико-методологические проблемы проектирования и моделирования содержания образования»**(отв. Абибулаева З.Э., Наманова Э.А., Алединова Э.А., Смайлова Н.А.)**Выставка работ студентов по культуре народов Крыма*на платформе Skype (<https://join.skype.com/MhlembFDg1Hf>);*(отв. Рамазанова Э.А., Муртазаева Э.М., Мустафаева З.И., Зотова И.В.)*

## Секция 2

## Проектирование и моделирование образовательного процесса в общеобразовательной школе.

**Руководитель секции:** *Амет-Уста З.Р.*, кандидат педагогических наук, доцент кафедры ДО и педагогики ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

**Секретарь:** *Эннанова Л.Ф.*, ассистент кафедры ДО и педагогики ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

1. *Абдуллаева Нияра Маратовна*, учитель русского языка и литературы МБОУ «Добровская школа-гимназия» им. Я.М. Слонимского» (с. Доброе, Симферопольский р-н). ПРОБЛЕМЫ ИЗУЧЕНИЯ ФОНЕТИКИ НА УРОКАХ РУССКОГО ЯЗЫКА СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ
2. *Абкеримова Винера Сейтхалиловна*, воспитатель ГБОУ РК «Крымская гимназия-интернат для одарённых детей» (г. Симферополь). ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ
3. *Абдураманова Эльвина Энверовна*, педагог ГБОУ РК «Крымская гимназия интернат для одарённых детей» (г. Симферополь), ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И СРЕДСТВА МОДЕЛИРОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ
4. *Абдураманова Эльвина Энверовна*, учитель основ безопасности жизнедеятельности ГБОУ РК гимназия-интернат для одаренных детей (г. Симферополь). ФОРМИРОВАНИЕ ОПЫТА ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ ОБЖ.
5. *Аблаева Ленара Дяверовна*, студентка группы ТДО-21. Научный рук.: Зарединова Э.Р., доктор педагогических наук, доцент кафедры биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (г. Симферополь). ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9–11 КЛАССОВ: ПРОБЛЕМЫ И РЕШЕНИЯ.
6. *Адаманова Сание Фахриевна*, учитель начальных классов, МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3» Симферопольского района Республики Крым. РАЗВИТИЕ АЛГОРИТМИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ У МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ НА УРОКАХ МАТЕМАТИКИ.
7. *Адживилева Гулиен Юсуповна*, учитель начальных классов МБОУ «Чернышевская СОШ» (с. Чернышево Раздольненского района). МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ РУССКОМУ ЯЗЫКУ НА ОСНОВЕ СИСТЕМНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНОГО ПОДХОДА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ.
8. *Адживилева Ребия Юсуповна*, директор МБОУ «Средняя школа №18 с крымскотатарским языком обучения» (г. Евпатория). СПЕЦИФИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

89. **Попова Елизавета Николаевна**, студент, ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет». Научный руководитель – Медведева Ольга Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Дидактика, методики и технологии обучения» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет». **ФОРМИРОВАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-6 КЛАССОВ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ЗАДАНИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ МАТЕМАТИКЕ**
90. **Похолок Елена Викторовна**, заместитель директора по учебной работе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Крымская гимназия-интернат для одарённых детей» (г. Симферополь). **СОДЕРЖАНИЕ КУРСА «КРЫМОВЕДЕНИЕ» КАК ОБЪЕКТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ В СОВРЕМЕННЫХ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ.**
91. **Решетило Надежда Александровна**, студентка группы БЖД-20 ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (г. Симферополь). **Зарединова Эльвира Рефатовна**, доктор педагогических наук, доцент кафедры биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (г. Симферополь). **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ ОБЖ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ У ОБУЧАЮЩИХСЯ 9 КЛАССА.**
92. **Рой Владислава Виталиевна**, студент, ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет». Научный руководитель – Медведева Ольга Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Дидактика, методики и технологии обучения» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет». **ОРГАНИЗАЦИЯ ПОИСКОВО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ В КОНТЕКСТЕ РАЗВИВАЮЩЕГО НЕ ОБУЧЕНИЯ**
93. **Рыбакова Милена Михайловна**, студент, ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет». Научный руководитель – Медведева Ольга Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Дидактика, методики и технологии обучения» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет». **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОГНИТИВНО-ВИЗУАЛЬНОГО ПОДХОДА В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ МАТЕМАТИКЕ В 7-9 КЛАССАХ**
94. **Рытова Ксения Викторовна**, учитель начальных классов МАОУ СОШ 66, г. Краснодар. **ИГРА КАК СРЕДСТВО ФОРМИРОВАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**
95. **Саматова Зарема Эрнесовна**, студент, ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет». Научный руководитель – Медведева Ольга Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Дидактика, методики и технологии обучения» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет». **РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ПОИСКОВО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ИЗУЧЕНИИ МАТЕМАТИКИ**

## Выписка

из протокола № 5 от 25.10.2019г.

### ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «ЯСШК №1»

Присутствовало: 21 человек

Повестка дня:

#### 1. «Готовность к школе и адаптация первоклассников»

##### СЛУШАЛИ

Заместителя директора по УВР, классного руководителя 1-3 класса Рытову К.В.

Она говорила о формировании мотивации обучающихся младших школьников. Что такое мотивация? От чего она зависит? Почему один ребёнок учится с радостью, а другой с безразличием? Все эти вопросы были освещены Рытовой Ксенией Викторовной. Она предоставила оценку достижений младшего школьника.

Выступила педагог-психолог Куликова Т.А. Она рассказала о проведении стартовой диагностической работе для первоклассников. Основная цель диагностики – получить начальную информацию о готовности первоклассников к обучению в школе, а также о факторах связанных с учащимися, учебным процессом, семьями учащихся, которые могут позволить сформировать систему оценки готовности первоклассников к обучению в школе и помочь учителям определить индивидуальные траектории обучения учащихся и оказать необходимую помощь учащимся, их родителям и учителям.

##### ПОСТАНОВИЛИ

Принять к сведению, провести лекторий для родителей .

4. «Об организации и совершенствования питания учащихся 1-4 классов».

##### СЛУШАЛИ

Заместителя директора по УВР Рытову К.В, члена бракеражной комиссии Пашкевич Е.В., по вопросу об организации и совершенствовании питания учащихся 1-4 классов. Питание учащихся осуществляется в две смены. За каждым классом закреплены столы. Столовая оснащена необходимым производственным оборудованием. Все классы приходят в столовую организованно в сопровождении учителя. В столовой есть стенд, где каждый учащийся может ознакомиться с ежедневным меню, плакаты о правильном питании и правилах поведения за столом. Ежедневно ведется бракеражный журнал. Питание сбалансированное.

Председатель методического объединения



Л.П. Туманевич

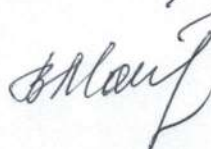
Секретарь



О.Н. Куликова

Выписка верна:

Директор МБОУ «ЯСШК №1»



В.В.Мажугина



**Выписка**  
из протокола № 2 от 31.03.2020г  
**ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**  
**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «ЯСШК №1»**

Присутствовало: 20 человек

Повестка дня:

**2. Активизация познавательных интересов обучающихся посредством применения ЦОР.**

**СЛУШАЛИ**

Заместителя директора по УВР, учителя начальных классов Рытову К.В. учителя-логопеда Черепанову А.В.

**Рытова К.В.** познакомила с основной целью инклюзивного образования. Вынесла на обсуждение Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», который устанавливает гарантии получения образования детьми с инвалидностью. Познакомила со специальными методиками и приёмами обучения детей с ОВЗ. Обсудили технологическую карту урока в инклюзивном классе.

Совместно с **Черепановой А.В.** продемонстрировали опыт работы с обучающимися ОВЗ.

**Специальные методики для обучения детей с ОВЗ**

Педагогам рекомендуют использовать следующие методические приемы:

- Поэтапное разъяснение заданий и последовательное выполнение заданий.
- Повторение учащимся инструкции к выполнению задания.
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения.
- Близость к учащимся во время объяснения задания.
- Перемена видов деятельности.
- Чередование занятий и физкультурных пауз.
- Предоставление дополнительного времени для завершения задания и сдачи домашнего задания.
- Использование листов с упражнениями, которые требуют минимального заполнения.
- Использование упражнений с пропущенными словами/предложениями.
- Дополнение печатных материалов видеоматериалами.
- Обеспечение учащихся печатными копиями заданий, написанных на доске.
- Индивидуальное оценивание ответов учащихся с ОВЗ
- Использование индивидуальной шкалы оценок в соответствии с успехами и затраченными усилиями.
- Ежедневная оценка с целью выведения четвертной отметки.
- Разрешение переделать задание, с которым он не справился.
- Оценка переделанных работ. Использование системы оценок достижений учащихся.
- Использование ИКТ и ЦОР.

**ПОСТАНОВИЛИ**

принять к сведению информацию об обучении детей с ОВЗ.

Председатель методического объединения



Л.П. Туманевич

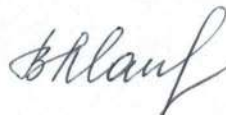
Секретарь



О.Н. Куликова

Выписка верна:

Директор МБОУ «ЯСШК №1»



В.В.Мажугина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА- КОЛЛЕГИУМ № 1»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКА КРЫМ

***План работы  
методического объединения учителей  
начальных классов  
на 2019-2020 учебный год***

Руководитель МО  
учителей начальных классов  
Туманевич Л.П.

## Содержание

- Раздел 1 Темы, цели и задачи работы МО
- Раздел 2. Характеристика кадрового состава учителей МО (Сведения об учителях)
- Раздел 3. СВЕДЕНИЯ о темах самообразования учителей МО учителей в 2019/2020 учебном году
- Раздел 4. Организационная деятельность МО
- Раздел 5. Повышение профессиональной компетентности педагогов
- Раздел 6. Достижения педагогов (научные публикации, статьи,)
- Раздел 7. Работа с одаренными детьми (участие учащихся в олимпиадах и предметных конкурсах)
- Раздел 8. Мониторинг качества образования по предметам
- Раздел 9. Работа с молодыми педагогами
- Раздел 10. План заседаний МО учителей начальных - на 2019-2020 учебный год
- Раздел 11. Нормативные документы
- Раздел 12. Приложения (протоколы заседаний, отчеты, анализ работы за год, анализ предметной декады\недели, сертификаты, публикации)

Методическая тема МБОУ «ЯШК №1»:

«Совершенствование профессионального мастерства учителей через участие в различных формах методической работы»

Методическая тема:

«Повышение эффективности и качества образования в условиях внедрения ФГОС. Формирования общей культуры духовно – нравственного социального и личностного развития детей через системно-деятельностный подход в обучении, сохранение укрепления здоровья учащихся, использование инновационных технологий в обучении, изучение и внедрение программ инклюзивного образования в начальной школе.»

Цель:

Обеспечить методическую и технологическую подготовку учителей начальных классов к внедрению государственного образовательного стандарта второго поколения и основных положений Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

1. Задачи на 2019-2020 учебный год
2. Совершенствовать квалификацию педагогов по проблеме:
3. Формировать ключевые компетентности при переходе на новые учебные стандарты;
4. Провести отбор методов, средств, приемов, технологий(инновац.), соответствующих ФГОС, для повышения качества образования;
5. Внедрить в практику работы всех учителей МО инновац.технологии, направленные на формирования компетентности обучающихся: технологию развития критического мышления, технологию проблемного обучения, метод проектов, ИКТ;
6. Накопить дидактический материал, соответствующий ФГОС;
7. Совершенствовать формы и методы работы с одаренными детьми;
8. Ориентировать образов.процесс на результат образования, как системообразующий компонент ФГОС НОО, где развитие личности обучающихся на основе усвоения УУД, познание и усвоение мира и социума, составляет цель и основной результат образования;
9. Создание надлежащих условий для обучения и воспитания в условиях ФГОС НОО;

10. Создание безопасных и благоприятных условий проведения внеурочной деятельности;
11. Внедрения в практику программы инклюзивного образования, разработка АОП вариант 1.1. ФГОС НОО с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзии.
12. Продолжить работу по изучению нормативных документов:
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
  - ✓ Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» (утверждена распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р), ее паспортом, общей характеристикой сферы реализации, прогнозом развития сферы образования на период до 2020 года, этапами реализации.
  - ✓ Особенностями нового порядка аттестации педагогических работников  
Приказ МО РФ от 07 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»  
Приказ МОНМ Республики Крым от 12.02.2016 № 162 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций РК»
  - ✓ Особенностями стандартов второго поколения ФГОС ООО.
- Условия реализации поставленных задач:**
- ✓ в начале учебного года составить план работы, в соответствии с которым осуществляется деятельность школьного методического объединения;
  - ✓ работать над единой методической темой «Совершенствование профессионального мастерства учителей через участие в различных формах методической работы»
  - ✓ каждый учитель в течение учебного года работает над темой по самообразованию.
  - ✓ провести все запланированные методические совещания (по плану)

## Организационная деятельность МО учителей начальных классов

Планирование и организация метод.работы учителей начальных классов на 2019-2020 учебный год			
№	Содержание	Ответственный	Дата
1	Составить план работы и план заседаний МО на 2019-2020 учебный год	Руководитель МО	август
2.	Изучить: - Нормативные документы, инструкции, методические рекомендации по преподаванию дисциплин в нач.школе в 2019-2020г. - особенности контрольно-оценочной деятельности уч-ся начальной школы: а) соблюдение норм оценок; б) требования единого орфографического режима; в) нормирование количества контрольных работ; г) требование к ведению школьной документации, классного журнала; д) дифференцированный подход к домашнему заданию. - Изучение нормативных документов по переходу на ФГОС НОО, по составлению учебы программ по предметам, элективных курсов, методических рекомендаций по изучению учебных дисциплин в 2019-2020 уч.г.	Все учителя МО	август
3.	Оказать помощь учителям при составлении рабочих учебных программ, календарно-тематич.планов и рассмотреть их. Организовать совместные МО учителей предметников в 5-х классах и 4-х, где рассмотреть вопросы о преемственности в преподавании, взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.	Руководитель МО	август
4.	Составить списки учителей для прохождения курсов повышения квалификации в текущем учебном году.	Завуч по УВР Горелова Н.В.	сентябрь
<b>Внедрение ФГОС НОО</b>			
1.	Продолжить изучение ФГОС НОО.	Все учителя МО	сентябрь
2.	Внедрение новых пед.технологий, форм, методов и приемов обучения, согласно ФГОС НОО.	Все учителя МО	В течении года
3.	Усовершенствование своего пед.мастерства за счет современ.образов технологий и ИКТ.	Все учителя МО	В течении года
4.	Продолжить изучение общих методич.рекомендаций по орг-ции учебно-воспитательного	Все учителя МО	В течении года

	процесса в 1-4 кл. и рекомендаций по преподаванию дисциплин.		
5.	Изучение и применение требований санитар. правил и норм в кабинетах, соблюдение ТБ во время уроков, внеклассных мероприятий, ведение соответствующей документации (журнал по ТБ, паспорт кабинета)	Все учителя МО	сентябрь
6.	Совершенствование качества образования через системно-деятельностный подход, формирование компетентности учащихся через развитие и формирование УУД.	Все учителя МО	
7.	Организация внеурочной деятельности, как части основного образования в условиях ФГОС НОО.	Все учителя МО	
<b>Организация работы с одаренными детьми</b>			
1.	Организовать работу по развитию интеллектуальной одаренности учащихся начальных классов	Воробьева	октябрь
2.	Участие в предметной декаде.		
3.	Развитие творческих способностей детей через урочные и внеурочные мероприятия	Все учителя МО	Ноябрь-декабрь
4.	Подготовка к воспитательным мероприятиям учителей начальных классов	Все учителя МО	В течении уч. года
5.	Реализация в системе проектной и исследовательской деятельности учащихся начальной школы		В течении уч. года
6.	Активизирование участия детей в кружках		В течении уч. года
7.	Портфолио ученика как средство мотивации личностного развития	Все учителя МО	сентябрь
8.	Провести 1 этап олимпиады по русскому языку, математике, окружающему миру	Завуч по УВР Рытова К.В.	Сентябрь-октябрь
9.	Обеспечить участие во 2 этапе победителей 1 этапа	Руководитель МО	октябрь
<b>Повышение уровня профессионального мастерства педагогов</b>			
	<p>Обеспечить участие педагогов на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заседании ШМО учит.нач.кл.;</li> <li>- городских МО;</li> <li>- городских профессиональных конкурсах;</li> <li>- педагогических советах;</li> <li>- научно-проектных конференциях, семинарах, декаде нач.классов ;</li> <li>- обобщение работ и публикация в печатных изданиях;</li> <li>- взаимопосещение учителей</li> </ul>	Руководитель МО	В течении уч. года

	<p>Использование инновационных технологий на уроке и внешкольной деятельности.          Организация активного сотрудничества учителей с родителями, медработником, психологом, учителями-предметниками, воспитателями Г П Д.          Творческих отчет аттестуемых учителей.          Анализ работы по проблеме, над которой работает учитель.          Портфолио учителя – обобщение опыта.          Проводить обзор новой литературы, журналов, газет, нормативной документации.</p>		
<b>Инновационная научно-методическая деятельность методического объединения учителей нач.классов</b>			
	<p>На основе педагогического опыта учителей – предметников создать методические разработки.          Осуществлять связь с учителями 5-кл          Разработка внеклассных мероприятий          Опубликовать статьи из опыта работы учителей нач.кл. в пед.изданиях.</p>	Все учителя МО	март
<b>Мониторинг качества образования</b>			
	<p>Проанализировать выполнение практической и теоретической части учебных программ.          Выявить уровень адаптации первоклассников.          Провести анализ учебных достижений учащихся, выявленных в ходе:          - административных контрольных работ;          - 1 и 2 этап олимпиад.          Провести аналитическое исследование по оценке базовых знаний учебных возможностей учащихся нач.школы.</p>	Руководитель МО	Декабрь, май
<b>Техника безопасности в учебных кабинетах</b>			
	<p>Выполнять санитарные правила и нормы в учебных кабинетах          Осуществлять систематическое ведение документации по ТБ          Соблюдать инструкции по ТБ и БЖ во время уроков внеурочной деятельности.</p>	Все учителя МО	В течении уч. года
		Все учителя МО	В течении уч. года
<b>Изучение программы инклюзивного образования, внедрение новых методик в работе с детьми с ОВЗ</b>			
1.	Составить план работы по осуществлению психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.	Завуч УВР Рытова К.В.	сентябрь
2.	Изучить нормативную базу, документы, метод.рекомендации по работе с инклюз.детьми, выработать основные принципы коррекционно-развивающей работы, задачи и направления.	учителя с инклюз.детьми	Август-сентябрь
3.	Совместно с психологом, логопедом, медработником разработать алгоритм сопровождения, обучающегося инклюзивно.		



4. Работа с родителями.	учителя с инклюз. детьми	В течении года
-------------------------	--------------------------	----------------

### Повышение профессиональной компетентности педагогов

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Работа по методическим темам самообразования. Изучение теоретического материала по методической теме школы.	в течение учебного года	Руководитель МО
2	Участие в работе кратковременных курсов и семинаров	в течение учебного года	Завуч по УВР Рыгова К.В.
3	Участие в работе ШМО, педсоветов, конференций	октябрь, январь, март	Завуч по УВР Рыгова К.В.
4	Участие в профессиональных конкурсах	в течение учебного года	Завуч по УВР Рыгова К.В. Руководитель МО
5	Участие в проведении методической недели		Руководитель МО
6	Участие в Интернет – конкурсах	в течение учебного года	Авдеева Н.В.
7	Посещение уроков учителей – новаторов	в течение учебного года	Курочкина Н.В.

### Работа с одаренными детьми (участие учащихся в олимпиадах и предметных конкурсах)

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады школьников по предметам. Проверка работ. Подведение итогов.	октябрь	Завуч по УВР Рыгова К.В. Руководитель МО
2	Участие в муниципальном этапе олимпиады школьников.	декабрь	Завуч по УВР Рыгова К.В.

3	Подготовка и участие учащихся в конкурсе научно-исследовательских работ на школьном и муниципальном уровне: утверждение тем исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся-исследователей	в течение учебного года	Руководитель МО
4	Участие учащихся в Интернет – конкурсах по предмету	в течение учебного года	Авдеева Н.В.

### Мониторинг качества образования по предметам

№ п/п	Тема заседания	Дата	Ответственные
1	Анализ выполнения практической и теоретической частей учебных программ	Декабрь Май	Рук. МО, члены МО
2	Анализ учебных достижений обучающихся, выявленных в ходе: -Контрольных работ -Олимпиад по предмету	В течении года	Все члены МО
3	Посещение уроков с целью изучения и обмена опыта.	В течении года	Рук. МО, члены МО
4	ВІР (4-екл.)	В течении года	Рук. МО, члены МО

### Работа с молодыми педагогами

№ п/п	Тема заседания	Дата	Ответственные
1	Организация наставничества для молодого педагога	сентябрь	Завуч по УВР
2	Утверждение плана работы с молодым педагогом	сентябрь	Учитель-наставник
3	Оказание практической и консультативной помощи молодому педагогу	В течении года	Учитель-наставник

**План заседание МО учителей начальной школы на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Дата	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение рабочих программ учебных предметов и рабочих программ внеурочных курсов.</li> <li>2. Ознакомление с Инструкцией по ведению деловой документации, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым.</li> <li>3. Уточнение и корректировка основных показателей положения «О едином орфографическом режиме» МБОУ «ЯСШК № 1»</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	август	Руководитель МО, члены МО (Туманевич Л.П., Рытова К.В.)
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении требований единого орфографического режима учащимся 1-4 кл.</li> <li>2. О выполнении требований к ведению школьной документации, классного журнала, журнала по внеурочной деятельности.</li> <li>3. О выполнении санитарных норма и соблюдении правил по ТБ в кабинетах, в стенах школы. Осуществление систематического ведения документации по ТБ.</li> <li>4. Воспитательные мероприятия учителей нач. школы.</li> </ol>	сентябрь	Руководитель МО, члены МО (Рытова К.В., Туманевич Л.П., Люлька Т.И., Курочкина Н.В.)
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах 1 и 2 этапа олимпиад в 4 классах (русский язык, математика).</li> <li>2. Организация работы по реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся начального общего образования.</li> <li>3. Готовность к школе и адаптация первоклассников.</li> <li>4. Организация о совершенствовании питания учащихся 1-4 классов.</li> <li>5. О проведении фестиваля «Крым единый, неделимый, многонациональный».</li> </ol>	октябрь	Руководитель МО Члены МО (Туманевич Л.П., Рытова К.В., Лашкарадзе Я.Г., Воробьева И.В.)
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги учебных достижений за 1 полугодие и выполнение программ по УВР.</li> <li>2. Итоги достижений учащихся за 1 полугодие по внеурочной деятельности.</li> <li>3. Подготовка и проведение к Новогодних мероприятий.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	декабрь	Руководитель МО Члены МО (Туманевич Л.П., Рытова К.В., Самохлеб М.А.)

5	<p>1. Адаптация первоклассников (психолог).</p> <p>2. Активизация познавательных интересов обучающихся посредством ЦОР.</p> <p>3. Анализ контрольных работ, мониторинг качества знаний обучающихся по основным предметам.</p> <p>4. Об организации мероприятий, посвященных праздникам 23 февраля, 8 марта.</p> <p>5. Результаты проведения декады начальных классов.</p>	Февраль-март	Руководитель МО Члены МО (Туманевич Л.П., Рыгова К.В., Черепанова А.В., Клаузер К.Е.)
6	<p>1. Результативность воспитательной работы учителей нач. школы.</p> <p>2. Отчет по теме самообразования. Обмен педагогическим опытом.</p> <p>3. Об организации мероприятий, посвященных Дню космонавтики, 9 мая.</p> <p>4. Выполнение требований ЕОР, ведение школьной документации.</p> <p>5. Мониторинг качества знаний обучающихся по основным предметам.</p>	май	Руководитель МО Члены МО (Туманевич Л.П., Рыгова К.В., Куликова О.Н.)
7	Оперативные заседания ШМО	в течение учебного года	Руководитель МО

Л.П. Туманевич

*Л.П. Туманевич*

Руководитель МО начальных классов МБОУ «ЯСПК № 1»



*С.В. Волнушкин*

## Выписка

из протокола № 8 от 24.10.2020г.

### ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «ЯСШК №1»

Присутствовало: 19 человек

Повестка дня:

**4. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся**

#### СЛУШАЛИ

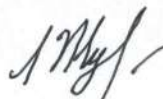
**Заместителя директора по УВР, учителя начальных классов Рытову К.В.**

Она ознакомила с этапами работы по внедрению мультимедийных средств обучения в работу с классом. Раскрыла цели и задачи такой работы. Выделила алгоритм проведения урока с применением ИКТ.

#### ПОСТАНОВИЛИ

Принять во внимание полученную информацию и использовать в практической деятельности предложенный алгоритм в образовательном процессе.

Председатель методического объединения



Л.П. Туманевич

Секретарь



О.Н. Куликова

Выписка верна:

Директор МБОУ «ЯСШК №1»



В.В.Мажугина

## Выписка

из протокола № 1 от 24.03.2021г

### ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «ЯСШК №1»

Присутствовало: 20 человек

Повестка дня:

3. Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.

#### СЛУШАЛИ

Заместителя директора по УВР, учителя начальных классов Рыгову К.В.

Она ознакомила членов МО с инструктивно-методическими письмами Министерства образования РФ. Познакомила с изменениями в положении «Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации».

#### ПОСТАНОВИЛИ

Принять во внимание изменения в положение о «Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации».

4. «Об организации и совершенствования питания учащихся 1-4 классов».

#### СЛУШАЛИ

Заместителя директора по УВР Рыгову К.В., члена бракеражной комиссии Пашкевич Е.В., по вопросу об организации и совершенствовании питания учащихся 1-4 классов. Питание учащихся осуществляется в две смены. За каждым классом закреплены столы. Столовая оснащена необходимым производственным оборудованием. Все классы приходят в столовую организованно в сопровождении учителя. В столовой есть стенд, где каждый учащийся может ознакомиться с ежедневным меню, плакаты о правильном питании и правилах поведения за столом. Ежедневно ведется бракеражный журнал. Питание сбалансированное.

#### ВЫСТУПИЛИ

Туманевич Л.П., Курочкину Н.В., с уточнениями по некоторым вопросам.

#### ПОСТАНОВИЛИ

1. Считать организацию горячего питания учащихся в школьной столовой на должном уровне.
2. Предоставлять информацию о горячем питании в школе родителям на родительских собраниях, на школьном сайте.
3. Осуществлять постоянный контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции.
4. Продолжать формировать культуру питания и навыки самообслуживания.

Председатель методического объединения



Л.П. Туманевич

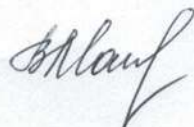
Секретарь



О.Н. Куликова

Выписка верна:

Директор МБОУ «ЯСШК №1»



В.В.Мажугина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА - КОЛЛЕГИУМ № 1»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКА КРЫМ

***План работы  
методического объединения учителей  
начальных классов  
на 2020-2021 учебный год***

Руководитель МО  
учителей начальных классов  
Туманевич Л.П.

## Содержание

- Раздел 1 Темы, цели и задачи работы МО
- Раздел 2. Характеристика кадрового состава учителей МО (Сведения об учителях)
- Раздел 3. СВЕДЕНИЯ о темах самообразования учителей МО учителей в 2019/2020 учебном году
- Раздел 4. Организационная деятельность МО
- Раздел 5. Повышение профессиональной компетентности педагогов
- Раздел 6. Достижения педагогов (научные публикации, статьи,)
- Раздел 7. Работа с одаренными детьми (участие учащихся в олимпиадах и предметных конкурсах)
- Раздел 8. Мониторинг качества образования по предметам
- Раздел 9. Работа с молодыми педагогами
- Раздел 10. План заседаний МО учителей начальных - на 2020-2021 учебный год
- Раздел 11. Нормативные документы
- Раздел 12. Приложения (протоколы заседаний, отчеты, анализ работы за год, анализ предметной декады\недели, сертификаты, публикации)



Методическая тема МБОУ «ЯСШК №1»:

«Совершенствование профессионального мастерства учителей через участие в различных формах методической работы»

Методическая тема:

«Повышение эффективности и качества образования в условиях внедрения ФГОС. Формирования общей культуры духовно – нравственного социального и личностного развития детей через системно-деятельностный подход в обучении, сохранение укрепление здоровья учащихся, использование инновационных технологий в обучении, изучение и внедрение программ инклюзивного образования в начальной школе.»

Цель:

Обеспечить методическую и технологическую подготовку учителей начальных классов к внедрению государственного образовательного стандарта второго поколения и основных положений Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Задачи на 2020-2021 учебный год

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя;
1. Формировать ключевые компетентности при переходе на новые учебные стандарты;
2. Провести отбор методов, средств, приемов, технологий(инновац.), соответствующих ФГОС, для повышения качества образования;
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО инновац.технологии, направленные на формирования компетентности обучающихся: технологию развития критического мышления, технологию проблемного обучения, метод проектов, ИКТ;
4. Накопить дидактический материал, соответствующий ФГОС;
5. Совершенствовать формы и методы работы с одаренными детьми;

6. Ориентировать образовательный процесс на результат образования, как системообразующий компонент ФГОС НОО, где развитие личности обучающихся на основе усвоения УУД, познание и усвоение мира и социума, составляет цель и основной результат образования;
7. Создание надлежащих условий для обучения и воспитания в условиях ФГОС НОО;
8. Создание безопасных и благоприятных условий проведения внеурочной деятельности;
9. Внедрения в практику программы инклюзивного образования, разработка АОП вариант 1.1. ФГОС НОО с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзии.
10. Продолжить работу по изучению нормативных документов:
  - ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
  - ✓ Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» (утверждена распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р), ее паспорт, общей характеристикой сферы реализации, прогнозом развития сферы образования на период до 2020 года, этапами реализации.
  - ✓ Особенностями нового порядка аттестации педагогических работников
  - ✓ Приказ МО РФ от 07 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
  - ✓ Приказ МОНМ Республики Крым от 12.02.2016 № 162 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций РК»
  - ✓ Особенностями стандартов второго поколения ФГОС ООО.

**Условия реализации поставленных задач:**

- ✓ в начале учебного года составить план работы, в соответствии с которым осуществляется деятельность школьного методического объединения;
- ✓ работать над единой методической темой «Совершенствование профессионального мастерства учителей через участие в различных формах методической работы»
- ✓ каждый учитель в течение учебного года работает над темой по самообразованию.
- ✓ провести все запланированные методические совещания (по плану)

## Организационная деятельность МО учителей начальных классов

### Планирование и организация метод.работы учителей начальных классов на 2019-2020 учебный год

№	Содержание	Ответственный	Дата
1	Составить план работы и план заседаний МО на 2020-2021 учебный год	Руководитель МО	август
2.	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативные документы, инструкции, методические рекомендации по преподаванию дисциплин в нач.школе в 2020-2021г.</li> <li>- особенности контрольно-оценочной деятельности уч-ся начальной школы:</li> <li>а) соблюдение норм оценок;</li> <li>б) требования единого орфографического режима;</li> <li>в) нормирование количества контрольных работ;</li> <li>г) требование к ведению школьной документации, классного журнала;</li> <li>д) дифференцированный подход к домашнему заданию.</li> <li>- Изучение нормативных документов по переходу на ФГОС НОО, по составлению учебны программ по предметам, элективных курсов, методических рекомендаций по изучению учебных дисциплин в 2020-2021 уч.г.</li> </ul>	Все учителя МО	август
3.	<p>Оказать помощь учителям при составлении рабочих учебных программ, календарно-тематич.планов и рассмотреть их.</p> <p>Организовать совместные МО учителей предметников в 5-х классах и 4-х, где рассмотреть вопросы о преемственности в преподавании, взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.</p>	Руководитель МО	август
4.	Составить списки учителей для прохождения курсов повышения квалификации в текущем учебном году.	Завуч по УВР Горелова Н.В.	сентябрь
<b>Внедрение ФГОС НОО</b>			
1.	Продолжить изучение ФГОС НОО.	Все учителя МО	сентябрь

2.	Внедрение новых пед.технологий, форм, методов и приемов обучения, согласно ФГОС НОО.	Все учителя МО	В течении года
3.	Усовершенствование своего пед.мастерства за счет современ.образов технологий и ИКТ.	Все учителя МО	В течении года
4.	Продолжить изучение общих методич.рекомендаций по орг-ции учебно-воспитательного процесса в 1-4 кл. и рекомендаций по преподаванию дисциплин.	Все учителя МО	В течении года
5.	Изучение и применение требований санитар.правил и норм в кабинетах, соблюдение ТБ во время уроков, внеклассных мероприятий, ведение соответствующей документации (журнал по ТБ, паспорт кабинета)	Все учителя МО	сентябрь
6.	Совершенствование качества образования через системно-деятельностный подход, формирование компетентности учащихся через развитие и формирование УУД.	Все учителя МО	
7.	Организация внеурочной деятельности, как части основного образования в условиях ФГОС НОО.	Все учителя МО	
<b>Организация работы с одаренными детьми</b>			
1.	Организовать работу по развитию интеллектуальной одаренности учащихся начальных классов	Воробьева	октябрь
2.	Участие в предметной декаде	Все учителя МО	Ноябрь-декабрь
3.	Развитие творческих способностей детей через урочные и внеурочные мероприятия	Все учителя МО	В течении уч. года
4.	Подготовка к воспитательным мероприятиям учителей начальных классов		В течении уч. года
5.	Реализация в системе проектной и исследовательской деятельности учащихся начальной школы		В течении уч. года
6.	Активизирование участия детей в кружках	Все учителя МО	сентябрь
7.	Портфолио ученика как средство мотивации личностного развития		Сентябрь-октябрь
8.	Провести 1 этап олимпиады по русскому языку, математике, окружающему миру	Завуч по УВР Рытова К.В.	октябрь
9.	Обеспечить участие во 2 этапе победителей 1 этапа	Руководитель МО	ноябрь
<b>Повышение уровня профессионального мастерства педагогов</b>			
	Обеспечить участие педагогов на: - заседании ШМО учит.нач.кл.; - городских МО; - городских профессиональных конкурсах; - педагогических советах;	Руководитель МО	В течении уч. года

	<p>- научно-проектных конференциях, семинарах, декаде нач.классов ;  - обобщение работ и публикации в печатных изданиях;  - взаимопосещение учителей</p> <p>Использование инновационных технологий на уроке и внешкольной деятельности.  Организация активного сотрудничества учителей с родителями, медработником, психологом, учителями-предметниками, воспитателями Г П Д.  Творческих отчет аттестуемых учителей.  Анализ работы по проблеме, над которой работает учитель.  Портфолио учителя – обобщение опыта.  Проводить обзор новой литературы, журналов, газет, нормативной документации.</p>		
<b>Инновационная научно-методическая деятельность методического объединения учителей нач.классов</b>			
	<p>На основе педагогического опыта учителей – предметников создать методические разработки.  Осуществлять связь с учителями 5-кл  Разработка внеклассных мероприятий  Опубликовать статьи из опыта работы учителей нач.кл. в пед.изданиях.</p>	Все учителя МО	март
<b>Мониторинг качества образования</b>			
	<p>Проанализировать выполнение практической и теоретической части учебных программ.  Выявить уровень адаптации первоклассников.  Провести анализ учебных достижений учащихся, выявленных в ходе:  - административных контрольных работ;  - 1 и 2 этап олимпиад.  Провести аналитическое исследование по оценке базовых знаний учебных возможностей учащихся нач.школы.</p>	Руководитель МО	Декабрь, май
<b>Техника безопасности в учебных кабинетах</b>			
	<p>Выполнять санитарные правила и нормы в учебных кабинетах  Осуществлять систематическое ведение документации по ТБ  Соблюдать инструкции по ТБ и БЖ во время уроков внеурочной деятельности.</p>	Все учителя МО	В течении уч. года В течении уч. года
<b>Изучение программы инклюзивного образования, внедрение новых методик в работе с детьми с ОВЗ</b>			
1.	Составить план работы по осуществлению психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.	Завуч УВР Рытова К.В. учителя с	сентябрь
2.	Изучить нормативную базу, документы, метод.рекомендации по работе с инклюз.детьми,	учителя с	Август-

	выработать основные принципы коррекционно-развивающей работы, задачи и направления.	инклюз.детьми	сентябрь
3.	Совместно с психологом, логопедом, медработником разработать алгоритм сопровождения, обучающегося инклюзивно.		
4.	Работа с родителями.	учителя с инклюз.детьми	В течении года

### Повышение профессиональной компетентности педагогов

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Работа по методическим темам самообразования. Изучение теоретического материала по методической теме школы.	в течение учебного года	Руководитель МО
2	Участие в работе кратковременных курсов и семинаров	в течение учебного года	Завуч по УВР Рыгова К.В.
3	Участие в работе ШМО, педсоветов, конференций	октябрь, январь, март	Завуч по УВР Рыгова К.В.
4	Участие в профессиональных конкурсах	в течение учебного года	Завуч по УВР Рыгова К.В. Руководитель МО
5	Участие в проведении методической недели		Руководитель МО
6	Участие в Интернет – конкурсах	в течение учебного года	Авдеева Н.В.
7	Посещение уроков учителей – новаторов	в течение учебного года	Курочкина Н.В.

### Работа с одаренными детьми (участие учащихся в олимпиадах и предметных конкурсах)

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные

1	Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады школьников по предметам. Проверка работ. Подведение итогов.	октябрь	Завуч по УВР Рыгова К.В. Руководитель МО
2	Участие в муниципальном этапе олимпиады школьников.	декабрь	Завуч по УВР Рыгова К.В.
3	Подготовка и участие учащихся в конкурсе научно-исследовательских работ на школьном и муниципальном уровне: утверждение тем исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся-исследователей	в течение учебного года	Руководитель МО
4	Участие учащихся в Интернет – конкурсах по предмету	в течение учебного года	Авдеева Н.В.

### Мониторинг качества образования по предметам

№ п/п	Тема заседания	Дата	Ответственные
1	Анализ выполнения практической и теоретической частей учебных программ	Декабрь Май	Рук. МО, члены МО
2	Анализ учебных достижений обучающихся, выявленных в ходе: -Контрольных работ -Олимпиад по предмету	В течении года	Все члены МО
3	Посещение уроков с целью изучения и обмена опыта.	В течении года	Рук. МО, члены МО
4	ВВП (4-екл.)	В течении года	Рук. МО, члены МО

### Работа с молодыми педагогами

№ п/п	Тема заседания	Дата	Ответственные
1	Организация наставничества для молодого педагога	сентябрь	Завуч по УВР
2	Утверждение плана работы с молодым педагогом	сентябрь	Учитель-наставник
3	Оказание практической и консультативной помощи молодому педагогу	В течении года	Учитель-наставник

**План заседание МО учителей начальной школы на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Дата	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение рабочих программ учебных предметов и рабочих программ внеурочных курсов.</li> <li>2. Знакомление с Инструкцией по ведению деловой документации, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым.</li> <li>3. Уточнение и корректировка основных показателей положения «О едином орфографическом режиме» МБОУ «ЯСПК № 1»</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	август	Руководитель МО, члены МО (Туманевич Л.П., Рытова К.В.)
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению».</li> <li>2. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 3 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</li> <li>3. Подготовка к Всероссийскому конкурсу по русскому языку «Русский медвежонок» во 2-4-х классах.</li> <li>4. Разное</li> </ol>	сентябрь	Руководитель МО, члены МО (Рытова К.В., Туманевич Л.П., Люлька Т.И., Авдеева Н.В.)
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах 1 и 2 этапа олимпиад в 4 классах (русский язык, математика).</li> <li>2. Организация работы со способными и одаренными детьми.</li> <li>3. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».</li> <li>4. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»</li> <li>5. О проведении фестиваля «Крым единый, неделимый, многонациональный».</li> </ol>	октябрь	Руководитель МО Члены МО (Туманевич Л.П., Рытова К.В., Самохлеб, Воробьева И.В.)
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги учебных достижений за 1 полугодие и выполнение программ по УВР.</li> <li>2. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»</li> <li>3. Подготовка и проведение к Новогодних мероприятий.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	декабрь	Руководитель МО Члены МО (Туманевич Л.П., Рытова К.В., Пашкевич Е.А., Вайцман И.Н.)
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация первоклассников (психолог).</li> </ol>	Февраль-	Руководитель МО



	<p>2. Анализ контрольных работ, мониторинг качества знаний обучающихся по основным предметам.</p> <p>3. Об организации и совершенствовании питания учащихся 1-4 классов.</p> <p>4. Об организации мероприятий, посвященных праздникам 23 февраля, 8 марта.</p> <p>5. Результаты проведения декады начальных классов.</p> <p>6. Разное</p>	март	Члены МО (Туманевич Л.П., Клаузер К.Е.)
6	<p>1. Результативность воспитательной работы учителей начальной школы.</p> <p>2. Отчет по теме самообразования. Обмен педагогическим опытом.</p> <p>3. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p> <p>4. Подготовка к участию в конкурсах проектов.</p> <p>5. Мониторинг качества знаний обучающихся по основным предметам.</p>	май	Руководитель МО Члены МО (Туманевич Л.П., Рыгова К.В., Куликова О.Н.)
7	Оперативные заседания ШМО	в течение учебного года	Руководитель МО

Руководитель МО начальных классов МБОУ «ЯСШК № 1»

*Л.П. Туманевич*

Л.П. Туманевич



*Л.П. Туманевич*  
ПОДПИСЬ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 02.09.2019

№ 313

**Об организации инклюзивного  
образования в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью организации качественного и доступного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью, приказа от 26.11.2014 г. № 313 Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «Об утверждении Порядка организации инклюзивного обучения в образовательных организациях Республики Крым, реализующих основные общеобразовательные программы», Уставом МБОУ «ЯСШК №1», приказа МБОУ «ЯСШК № 1» №290 от 30.08.2017г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию инклюзивного образования в МБОУ «ЯСШК №1» директора школы Мажугину В. В. и заместителя директора по УВР Рытову К.В.
4. В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, определения индивидуальной динамики возрастного развития и сопровождения развития, создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:
  - 2) К.В. Рытова – заместителя директора по УВР;Назначить председателем психолого-медико-педагогический консилиума МБОУ «ЯСШК № 1» К.В. Рытову – заместителя директора школы по УВР.

Директор

подпись

В.В. Мажугина

Выписка верна:

Директор



В. В. Мажугина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 01.09.2020

№ 239

**Об организации инклюзивного  
образования в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью организации качественного и доступного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью, приказа от 26.11.2014 г. № 313 Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «Об утверждении Порядка организации инклюзивного обучения в образовательных организациях Республики Крым, реализующих основные общеобразовательные программы», Уставом МБОУ «ЯСШК №1», приказа МБОУ «ЯСШК № 1» № 290 от 30.08.2017г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию инклюзивного образования в МБОУ «ЯСШК №1» директора школы Мажугину В. В. и заместителя директора по УВР Рытову К.В.
4. В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, определения индивидуальной динамики возрастного развития и сопровождения развития, создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:  
2) К.В. Рытовой – заместителя директора по УВР;  
Назначить председателем психолого-медико-педагогический консилиума МБОУ «ЯСШК № 1» К.В. Рытову – заместителя директора по УВР.

Директор

подпись

В.В. Мажугина

Выписка верна:

Директор



В. В. Мажугина