



Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

<http://knmc.kubannet.ru/> | info@knmc.kubannet.ru



XX Краснодарский педагогический марафон

ДИПЛОМ

награждается

Коваленко Дарья Михайловна

учитель английского языка
МАОУ СОШ № 66

за участие
в Неделе учителя иностранных языков «Современные тенденции развития образования: наставничество, цифровизация, дистанционные формы обучения, современные технологии, функциональная грамотность, профилизация, проектная и исследовательская деятельность, подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, работа с одаренными детьми, духовно-нравственное воспитание»

с мастер-классом:
«Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися на основе требований ФГОС на уроках английского языка с целью повышения уровня и качества знаний»

Директор МКУ КНМЦ



А.В. Шевченко

24.03.2023

План работы

педагога-наставника, учителя английского языка первой квалификационной категории Коваленко Дарья Михайловны
с молодым специалистом, учителем английского языка Митрушичевой Николь Михайловной на 2022-2023 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Митрушичева Николь Михайловна
Образование:	средне-специальное
Какое учебное заведение окончил:	Томский государственный педагогический колледж
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МАОУ СОШ № 66
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	2-е, 3-и, 4-е классы
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Коваленко Дарья Михайловна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	МИБО (бывш МГИ) г. Мурманска
Год окончания учебного заведения:	2012
Специальность по диплому:	Лингвист. Переводчик
Педагогический стаж:	7
Место работы:	МАОУ СОШ № 66
Должность:	Учитель английского языка
Учебная нагрузка:	26 часов
Классы:	2-е - 4-е классы
Квалификационная категория:	первая

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и **организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.**

Задачи:

- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1.Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других







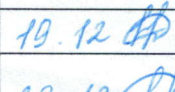
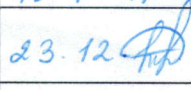

		учителей (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 4-5 раз в четверть)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
	«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	
	Взаимодействие с учениками и родителями	Организация взаимодействия «учитель-ученик-родитель» и личных бесед в течение учебного года
Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц. педагогом, родителями Отслеживание результатов в течение уч. года	
«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение мероприятий (1 раз в четверть)	
4. Проектная деятельность в начальной школе	«Организация проектной деятельности в начальной школе. Основные направления работы»	Работа молодого педагога в составе творческой группы в рамках проектной деятельности в течение уч. года
	«Метод проектов на уроках английского языка в начальной школе».	Индивидуальная беседа

Директор МАОУ СОШ № 66



М.Н.Захарова

**Отчет учителя–наставника английского языка Коваленко Д. М
с молодым специалистом Митрушичевой Н. М.
за 2022 – 2023 учебный год.**

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы	Отметка о выполнении
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (октябрь)	21.09 
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)	20.10 
2. Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 4-5 раз в четверть)	24.11 
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»		01.12 
	«Конспект и технологическая карта урока»		08.12 
	«Слагаемые успешности урока»		15.12 
	«Самоанализ урока»		19.12 
	«Типы и формы уроков»		23.12 
	«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»		26.12 
	Взаимодействие с учениками и родителями		Организация взаимодействия «учитель-ученик-родитель» и личных бесед в течение учебного года
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих,	Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц.педагогом,	

	«трудных» и одаренных детей	родителями Отслеживание результатов в течение уч.года	03.02 <i>МН</i>
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение мероприятий (1 раз в четверть)	08.03 <i>МН</i>
4. Проектная деятельность в начальной школе	«Организация проектной деятельности в начальной школе. Основные направления работы»	Работа молодого педагога в составе творческой группы в рамках проектной деятельности в течение уч.года	28.03 <i>МН</i>
	«Метод проектов на уроках английского языка в начальной школе».	Индивидуальная беседа	28.03 <i>МН</i>

Директор MAOY COШ № 66



М.Н.Захарова

П Р И К А З

23.03.2022 г.

№ 185

О назначении ответственного за организацию и проведение производственной практики

В соответствии с договором № б/н от 23.03.2022 о об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные, профессиональные образовательные программы высшего образования КУБ ГУ «Кубанский государственный университет» на базе МАОУ СОШ № 66 г.Краснодар с 23.03.2022-по 15.04.2022г., п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить учителя английского языка Коваленко Дарью Михайловну ответственной за организацию и проведение производственной практики студентки 4-го курса Саргсян Дианы Самвеловны.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Волоканову В.Ю.

Исполняющий обязанности
директора МАОУ СОШ № 66



Г.К.Галустян

С приказом ознакомлены:

Коваленко Д.М.

Волоканова В.Ю.

Two handwritten signatures in blue ink are placed next to the names of the individuals mentioned in the text. The first signature is for D.M. Kovalenko and the second is for V.Yu. Volokanov.

Договор № 811
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

«23» 03 2022г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора Хагурова Темыра Айтчевича, действующего на основании доверенности от 01.03.2021 № 170/01, с одной стороны, и МАОУ СОШ №66, именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице исполняющего обязанности директора МАОУ СОШ №66 Галустян Гаянэ Кяримовна, действующего на основании Устава №5175 от 27.10.2016, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Дополнительные условия

3.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проходит с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (часть 3 статья 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор действует с даты подписания по 30 мая 2026 года.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 219-95-15 факс. 219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: umu@kubsu.ru

Профильная организация

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа №66 имени Евгения Дороша (МАОУ СОШ №66)
Юридический адрес: Российская Федерация, 350087, г. Краснодар, улица Уссурийская 2.
Тел.(861)228-96-53

Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый проректор
Г.А. Хагуров



Исполняющий обязанности директора
МАОУ СОШ №66



Г.К.Галустян
(Ф.И.О.)

Отчет
Коваленко Дарьи Михайловны
по результатам проведения производственной практики

Студентка: Саргсян Диана Самвеловна

Направление подготовки (специальности) 44.03.05 Английский язык, немецкий язык.

Место прохождения практики МАОУ СОШ № 66 им. Евгения Дороша г. Краснодар

Срок прохождения практики с «23» марта 2022 г. по «15» апреля 2022 г.

Цель практики – формирование у обучающихся следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап Знакомство с программой практики, со своим групповым руководителем. Распределение по местам прохождения учебной практики.	1 день 23.03.
2	Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по предмету английский язык. Определение цели и задач, планирование и проведение уроков по предмету английский язык. Проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся Ведение учебной документации. Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	1 неделя (24.03-01.04)
3	Анализ правовых актов, обеспечивающих физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребёнка в ходе внеурочной деятельности, планов и организации внеурочной работы Определение целей и задач внеурочной работы в ОО. Анализ организации, планов, рабочих программ внеурочной работы в ОО Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся Оформление документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной деятельности. Проведение педагогического наблюдения, диагностики личности обучающегося, классного коллектива и интерпретация полученных результатов	2 неделя (04.04-08.04)
4	Анализ примерных основных образовательных программ по английскому языку, вариативных (авторских) программ, УМК, используемых в образовательной организации. Участие в создании предметно-развивающей среды кабинета. Создание методических и дидактических материалов, работа по систематизации методического обеспечения кабинета	3 неделя (11.04-15.04)

Код и наименование компетенции	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1 – готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	- знает особенности построения уроков в соответствии с требованиями ФГОС; - умеет формировать у школьников необходимые УУД; - владеет способностью реализовывать

	образовательные программы.
ПК-2 – способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<ul style="list-style-type: none"> - знает содержание методов обучения истории и обществознанию; - умеет применять на практике пед. технологии и методы диагностики; - владеет широким перечнем педагогических технологий, умением их комбинирования.
ПК-4 – способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.	<ul style="list-style-type: none"> - знает способы использования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; - умеет обеспечивать качество учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов; - владеет навыками прогнозирования использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов, а так же обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов
ПК-6 – готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - знает психологические основы выстраивания взаимодействия с обучающимися, родителями и коллегами; - умеет толерантно взаимодействовать с участниками образовательного процесса; - владеет навыками разрешения межличностных конфликтов.

«16» апреля 2022г.

Руководитель практики



Д.М.Коваленко

Исполняющий обязанности
директора МАОУ СОШ № 66



Г.К.Галустян