



Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

<http://knmc.kubannet.ru/> | info@knmc.kubannet.ru



XX Краснодарский педагогический марафон

ДИПЛОМ

Награждается

Тимюк
Ирина Петровна

учитель начальных классов
МАОУ СОШ № 66

за участие
в Неделе начальной школы «Современные тенденции развития начального образования»

с мастер-классом:
Тренингование как элемент внеурочной деятельности на тему: «Россия - родина моя»



А. В. Шеренко

24.03.2023

П Р И К А З

15.02.2023 г.

№ 175

О назначении ответственного за организацию и проведение производственной практики

В соответствии с договором № 124 от 15.02.2023 о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные, профессиональные образовательные программы высшего образования ЧОУ «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» на базе МАОУ СОШ № 66 г.Краснодар с 06.02.2023-по 22.02.2023г., п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Пилюк Инну Петровну ответственной за организацию и проведение производственной практики студентки 2-го курса Асадовой Далал Сабриевны.

2. Назначить Омарову Ирину Анатольевну ответственной за организацию и проведение производственной практики студентки 2-го курса Пономаревой Анны Евгеньевны.

3. Назначить Предвечную Жанну Викторовну ответственной за организацию и проведение производственной практики студентки 1-го курса Беркутовой Арины Сергеевны.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Волоканову В.Ю.

Директор МАОУ СОШ № 66



М.Н.Захарова

С приказом ознакомлены:

Пилюк И.П. *И.П. Пилюк*

Омарова И.А. *И.А. Омарова*

Предвечная Ж.В. *Ж.В. Предвечная*

Волоканова В.Ю. *В.Ю. Волоканова*

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между негосударственным аккредитованным некоммерческим частным образовательным учреждением «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар) и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

« 15 февраля » 20 23 г.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар), именуемое в дальнейшем «Академия», в лице руководителя Р.Л.Агабекян действующего на основании Устава, с одной стороны, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 66 имени Евгения Дороша, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора школы Захаровой Марины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.4. Взаимодействие сторон осуществляется на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки. (Приложение 1)

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом в Академию;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.6. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения; (Приложение 2).

2.2.8. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового

распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Договор является безвозмездным. Стороны не несут финансовых обязательств по отношению друг к другу.

4.2 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются

4.3 Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Академия:
<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар Средняя общеобразовательная школа № 66 им. Евгения Дороша</p> <p>Адрес: г. Краснодар, улица Уссурийская 2</p> <p>Директор МАОУ СОШ № 66 Захарова М.Н.</p> 	<p>НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ</p> <p>3610010, г. Краснодар, ул. Зиповская, д. 5</p> <p>ИНН 2311023830</p> <p>КПП 231101001</p> <p>ОКПО 36613304</p> <p>Ректор Р.Л. Агабекян</p> 

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-
информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
г. Краснодар**

Директору МАОУ СОШ № 66

Захаровой Марине Николаевне

Уважаемая Марина Николаевна!

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), просит дать согласие на прохождение практики обучающимся 1, 2 курса специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, очной формы обучения:

1. Беркутова Арина Сергеевна
2. Асадова Далал Сабриевна
3. Пономарева Анна Евгеньевна

Сроки прохождения практики:

- производственная с 16.02.2023 г. по 22.02.2023 г.
- производственная с 09.03.2023 г. по 15.03.2023 г.
- производственная с 13.04.2023 г. по 19.04.2023 г.

Директор Академического колледжа



И.В. Олейник

Стукалина А.С.
(861) 252-47-13

Отчет
Пилюк Инны Петровны
по результатам проведения производственной практики

Студентка: Асадова Далал Сабриевна

Направление подготовки (специальности) 44.02.02 Преподавание в начальных классах,

Место прохождения практики МАОУ СОШ № 66 им. Евгения Дороша г. Краснодар

Срок прохождения практики с «06» февраля 2023 г. по «22» февраля 2023 г.,

Цель практики – формирование у обучающихся следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование компетенции	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1 – готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	- знает особенности построения уроков в соответствии с требованиями ФГОС; - умеет формировать у школьников необходимые УУД; - владеет способностью реализовывать образовательные программы.
ПК-2 – способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	- знает содержание методов обучения истории и обществознанию; - умеет применять на практике пед. технологии и методы диагностики; - владеет широким перечнем педагогических технологий, умением их комбинирования.
ПК-4 – способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.	- знает способы использования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; - умеет обеспечивать качество учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов; - владеет навыками прогнозирования использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов, а так же обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов
ПК-6 – готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	- знает психологические основы выстраивания взаимодействия с обучающимися, родителями и коллегами; - умеет толерантно взаимодействовать с участниками образовательного процесса; - владеет навыками разрешения межличностных конфликтов.

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап Знакомство с программой практики, со своим групповым руководителем.	1 день

	Распределение по местам прохождения учебной практики. Получение индивидуального задания.	06.02.
2	Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработка предложений по его совершенствованию. Определение цели и задач, планирование и проведение уроков по всем учебным предметам начального общего образования. Проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся	(07.02-10.02)
	Ведение учебной документации. Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции Применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений	(13.02-17.02)
3	Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся Оформление документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной деятельности. Проведение педагогического наблюдения, диагностики личности обучающегося, классного коллектива и интерпретация полученных результатов Изучение и анализ планов воспитательной работы классного руководителя, разработка предложений по их коррекции	(10.01-04.02)
4	Анализ примерных основных образовательных программ начального общего образования, вариативных (авторских) программ, УМК, используемых в образовательной организации. Проектирование рабочей программы по учебному предмету НОО (по выбору)	(20.02-22.02)

«24» февраля 2023г.

Руководитель практики

И.П.Пилюк

Директор МАОУ СОШ № 66



М.Н.Захарова

П Р И К А З

15.12.2023 г.

№ 1215

О назначении ответственного за организацию и проведение производственной практики

В соответствии с договором от 14.12.2022 г. о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные, профессиональные образовательные программы профессионального образования ИНСПО «КубГУ ИПО» на базе МАОУ СОШ № 66 г.Краснодар с 11.01.2023-по 18.04.2023г. и с 20.04.2023 по 17.05.2023, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Пилюк Инну Петровну ответственной за организацию и проведение производственной практики студентки 4-го курса Быковой Кристины Сергеевны.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Волоканову В.Ю.

Директор МАОУ СОШ № 66



М.Н.Захарова

С приказом ознакомлены:

Пилюк И.П.

Волоканова В.Ю.

Two handwritten signatures in blue ink are placed over the printed names. The first signature, above 'Пилюк И.П.', is written in a cursive style. The second signature, above 'Волоканова В.Ю.', is also in cursive and appears to be a stylized 'V'.

Договор *БМ*
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

« *14* » *12* 202*4* г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Шутова Олега Леонтьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение профессионального образования г. Краснодара Сергея общеобразовательная школа № 66 имени Евгения Свешникова именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора школы Захаровой М. Н. действующего на основании Земанов, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами (Приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образова-

тельной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в п. 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____ ;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств (01.07.2024г.).

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 66 имени Евгения Дороша

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

350087 г. Краснодар, ул. Уссурийская, 2
ИНН 2311039734 КПП 231101001
Р/с 40102810945370000010
Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101

350042 г. Краснодар, ул. Садовая, д.218
ИНН 2309060619 КПП 231001001
Р/с 40703810730000001734
Банк: Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк
БИК 040349602
К/с 30101810100000000602
Тел. (861)253-37-47
e-mail inst_economy@mail.ru



Директор

М.Н. Захарова



Директор

О.Л. Щутов

Отчет
Подгорбунской Елены Сергеевны
по результатам проведения производственной практики

Студентка: Быкова Кристина Сергеевна

Направление подготовки (специальности) 44.02.02 Преподавание в начальных классах,

Место прохождения практики МАОУ СОШ № 66 им. Евгения Дороша г. Краснодар

Срок прохождения практики с «11» января 2023 г. по «18» апреля 2023 г.

Цель практики – формирование у обучающихся следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование компетенции	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1 – готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> - знает особенности построения уроков в соответствии с требованиями ФГОС; - умеет формировать у школьников необходимые УУД; - владеет способностью реализовывать образовательные программы.
ПК-2 – способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<ul style="list-style-type: none"> - знает содержание методов обучения истории и обществознанию; - умеет применять на практике пед. технологии и методы диагностики; - владеет широким перечнем педагогических технологий, умением их комбинирования.
ПК-4 – способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.	<ul style="list-style-type: none"> - знает способы использования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; - умеет обеспечивать качество учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов; - владеет навыками прогнозирования использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов, а так же обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов
ПК-6 – готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - знает психологические основы выстраивания взаимодействия с обучающимися, родителями и коллегами; - умеет толерантно взаимодействовать с участниками образовательного процесса; - владеет навыками разрешения межличностных конфликтов.

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап Знакомство с программой практики, со своим групповым руководителем. Распределение по местам прохождения учебной практики. Получение индивидуального задания.	1 день 11.01.
2	Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработка предложений по его совершенствованию. Определение цели и задач, планирование и проведение уроков по всем учебным предметам начального общего образования. Проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся	1-2 неделя (12.01-21.01)
	Ведение учебной документации. Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции Применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений	3-4 неделя (23.01-03.02)
3	Анализ правовых актов, обеспечивающих физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребёнка в ходе внеурочной деятельности, планов и организации внеурочной работы Определение целей и задач внеурочной работы в ОО. Анализ организации, планов, рабочих программ внеурочной работы в ОО	4-5 неделя (06.02-17.02)
4	Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся Оформление документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной деятельности. Проведение педагогического наблюдения, диагностики личности обучающегося, классного коллектива и интерпретация полученных результатов Изучение и анализ планов воспитательной работы классного руководителя, разработка предложений по их коррекции	6-8 неделя (20.02-10.03)
5	Анализ примерных основных образовательных программ начального общего образования, вариативных (авторских) программ, УМК, используемых в образовательной организации. Проектирование рабочей программы по учебному предмету НОО (по выбору)	9-11 неделя (13.03-31.03)
6	Участие в создании предметно-развивающей среды кабинета. Создание методических и дидактических материалов, работа по систематизации методического обеспечения кабинета	12-13 неделя (03.04-15.04)
7	Анализ педагогической и методической литературы по проблемам НОО, подготовка отчета. Участие и анализ заседания методического объединения учителей начальных классов с целью формирования умений определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения	14 неделя (17.04-18.04)

«20» апреля 2023г.

Руководитель практики

И.П.Пилюк

Директор МАОУ СОШ № 66



М.Н.Захарова

П Р И К А З

01.09.2021г.

№ 665

О назначении руководителей школьных методических объединений

С целью организации методической и воспитательной работы в МАОУ СОШ № 66, совершенствования системы учительского роста, методического сопровождения деятельности по реализации ФГОС, повышения качества образования п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу школьных методических объединений.

2. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих педагогических работников:

Акулову Ларису Анатольевну – руководителем МО учителей начальных классов (1-2 классы);

Пилюк Инну Петровну - руководителем МО учителей начальных классов (3-4 классы);

Немцеву Ольгу Борисовну - руководителем МО учителей русского языка и литературы;

Вишнинецкую Ирину Юрьевну - руководителем МО учителей предметов физико-математического цикла (математики, информатики, физики);

Марченко Галину Григорьевну - руководителем МО учителей предметов общественно-научного цикла (истории, обществознания, кубановедения, ОДНКНР);

Гуринову Светлану Станиславовну - руководителем МО учителей предметов естественно-научного цикла (биологии, химии, географии);

Степанян Елену Юрьевну - руководителем МО учителей английского языка;

Рябоконе Ирину Алексеевну - руководителем МО учителей технологии и предметной области «Искусство» (музыки, ИЗО, МХК, проектной деятельности);

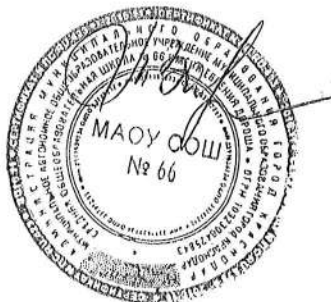
Медведева Павла Аркадьевича – руководителем МО учителей физической культуры и ОБЖ;

Захарову Зару Робертовну – руководителем МО классных руководителей 5 – 11 классов;

3. Заместителю директора по учебно-методической работе Волокановой В.Ю. осуществлять контроль работы предметных МО учителей.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Павленко И.А. осуществлять контроль работы МО классных руководителей.

Директор МАОУ СОШ № 66



М.Н.Захарова

С приказом ознакомлены:

- Волоканова В.Ю. *[Signature]*
- Павленко И.А. *[Signature]*
- Акулова Л.А. *[Signature]*
- Пилюк И.П. *[Signature]*
- Немцева О.Б. *[Signature]*
- Вишниецкая И.Ю. *[Signature]*
- Марченко Г.Г. *[Signature]*
- Гурина С.С. *[Signature]*
- Степанян Е.Ю. *[Signature]*
- Рябокоть И.А. *[Signature]*
- Медведев П.А. *[Signature]*
- Захарова З.Р. *[Signature]*

*Муниципальное образование город Краснодар
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная школа №66
имени Евгения Дороша*

**Методическое объединение
учителей начальных классов
на 2021- 2022 уч. год**

Руководители ШМО учителей
начальных классов:
Акулова Л.А.
Пилюк И.П.

Методическая тема школы:

«Деятельностный подход в обучении, как ресурс качественного образования»

Цель: создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития и педагогического мастерства учителей при внедрении элементов дистанционного обучения, системно-деятельного подхода в обучении младших школьников в рамках Федерального государственного образовательного стандарта

Задачи:

- 1) изучать нормативно-правовые документы по организации образовательного процесса в начальной школе;
- 2) способствовать подготовке педагогов, вновь пришедших в МАОУ СОШ № 66, знакомить с образовательной программой «XXI век»;
- 3) выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт учителей;
- 4) продолжить работу по освоению УМК «Начальная школа XXI века»;
- 5) обеспечить оптимальные условия для самореализации учащихся и педагогов МО;
- 6) осуществлять преемственность по схеме «начальная школа- среднее звено»;
- 7) совершенствование умения педагогов в формировании УУД в учебной и внеурочной деятельности; внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД;
- 8) совершенствовать систему занятий с одаренными детьми;
- 9) принять участие в международных интеллектуальных конкурсах и играх.

Ожидаемые результаты работы:

-овладение учителями МО современными образовательными технологиями, разработка дистанционных он-лайн уроков.

-создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД

- рост качества знаний обучающихся;

Направления работы:

1. Информационно-методическое сопровождение реализации стандартов образования;
2. Научно-методическое содействие инновационному развитию;
3. Формирование портфолио педагогов с учетом современных требований к аттестации;

4. Развитие системы поддержки талантливых детей;
5. Совершенствование профессионального мастерства педагогов;
6. Продолжение работы по повышению качества обучения учащихся.
7. Преемственность начальной школы и среднего звена.
8. Разработать единые требования по технике чтения (4 – 5 классы).

1. Аналитическая деятельность:

- ❖ Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ❖ Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Организация методической деятельности:

- ❖ Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в подготовке дистанционных уроков.

4. Консультативная деятельность:

- ❖ - Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- ❖ - Консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий.
- ❖ - Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города и края
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Предметные недели

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

на 2021-2022 учебный год

Содержание	Ответственные
Заседание № 1	
Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021– 2022 учебный год»	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 год, утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2. Рассмотрение календарно – тематических планов по предметам, учебных программ и программно-методического обеспечения в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. 3. Уточнение тем по самообразованию. 4. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый 2020-2021 учебный год. 5. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов. 	<p style="text-align: center;">Зам. директора Руководители МО Учителя начальных классов</p>
Текущая работа (сентябрь – октябрь)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводный контроль по русскому языку и математике во 2-4 классах. <i>Цель: проверить уровень УУД учащихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала в сравнении с предыдущими годами.</i> 2. Проверка тетрадей по русскому языку 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима, соблюдение норм оценок, объема работы, дозировка классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках. 3. Составление административных контрольных работ по предметам за I четверть 4. Составление адаптивности обучающихся 1-х классов. 5. Подготовка участников к проведению конкурса по языкознанию «Русский язык» <p><i>Цель: выявление способности учащихся по русскому языку с целью дальнейшего развития их познавательного потенциала.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Посещение уроков окружающего мира и русского языка по проблеме формирования у школьников основных УУД. <p><i>Цель: изучить и распространить опыт учителей по проблеме формирования у школьников УУД.</i></p>	<p style="text-align: center;">Руководители МО Учителя начальных классов</p>

<p>7. Контрольный срез по русскому языку по теме «Безударная гласная»</p> <p>8. Итоги контрольных работ. Выводы и предложения.</p> <p>9. Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению.</p>	
<p>Заседание № 2 (ноябрь) Тема: «Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста»</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги первой четверти. 2. Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС. 3. Формирование универсальных учебных действий на уроках. 4. Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога. 5. Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе. 6. Выполнение обязательного минимума начального образования. 7. Соблюдение режима дня 1-4 кл. ФГОС 8. Образовательный процесс: роль урочной и внеурочной деятельности в формировании УУД обучающихся. 9. Личностная компетентность школьника и методы её оценивания. 10. ВПР – подготовка им проведение. 	<p>Зам. директора Руководители МО Учителя начальных классов</p>
<p>Текущая работа (ноябрь – декабрь)</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ обследования первоклассников на готовность к школе и адаптации к учебному процессу. 2. Проверка тетрадей по математике у учащихся 1-4 классов с целью выполнения орфографического режима, система работы над ошибками. Правильность выставления оценки, объема работы, дозировка классной и домашней работы, организация дифференцированной работы на уроках. 3. Тематические срезы по математике (2 класс: сложение и вычитание в пределах 100 в столбик; 3 класс: табличные случаи умножения и деления в числовых выражениях с порядком действий; 4 класс: умножение и деление в столбик); 4. Составление административных контрольных работ по русскому языку и математике (2-4 	<p>Зам. директора Руководители МО Психолог</p>

<p>классы), контрольного списывания (3–4 классы)</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Итоги контрольных работ. Выводы и предложения. 6. Классно - обобщающий контроль 1 классов (ФГОС) 7. Посещение уроков математики и технологии. 8. Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендации по ее улучшению. 	
<p>Заседание № 3 (декабрь)</p> <p>Тема: «Использование информационных технологий в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования»</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МО за I-ое полугодие (анализ справок). 2. Использование компьютерных технологий в образовательном процессе. 3. Использование информационных технологий в начальной школе — как одно из условий повышения качества образования. 4. Новые педагогические технологии при внедрении ФГОС. Инновационные технологии. 5. Работа со слабоуспевающими и одаренными детьми. 	<p>Зам. директора Руководители МО Учителя начальных классов</p>
<p>Текущая работа (январь - февраль)</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка ведения и оформления учебных дневников во 2-4 классах 2. Срезовой тематический контроль по русскому языку: словарные слова 2 – 4 классы – <u>январь</u>) и математике: порядок действий в выражениях (2 – 4 классы – <u>февраль</u>) 3. Посещение уроков литературного чтения (январь) и изобразительного искусства (февраль) 4. Проверка техники чтения. 5. Проверка контрольных тетрадей по литературному чтению во 2 – 4 классах 6. Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах 7. Проверка дневников 8. Проверка рабочих тетрадей по кубановедению 9. Подготовка и проведение декады начальной школы: (февраль) <ul style="list-style-type: none"> – проведение олимпиады по математике, русскому языку; – конкурс рисунков на тему: «Дети войны»; – конкурс стенгазет на тему: «Подвиг на войне»; – конкурс чтецов на тему ВОВ; – защита проектных работ младших школьников 	<p>Руководители МО Учителя начальных классов</p>

Заседание № 4 (март)

Тема: Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.

2. Итого III четверти. Анализ справок
3. Подготовка и проведение АКР 1-4 классы.
4. Подготовка к ВПР 4 классы.
5. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.
6. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.
7. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов.
7. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе.

Зам. директора
Руководители МО
Учителя начальных
классов

Текущая работа (апрель)

1. Корректировка контрольных работ, итоговых комплексных работ по предметам за второе полугодие для 2-4 классов.
2. Классно - обобщающий контроль для 4 классов
3. Проведение тематических работ по русскому языку и математике 2-4 классы
4. Проведение контрольного изложения 4 классы
5. Участие в математическом конкурсе «Кенгуру»
6. Проведение АКР 1-4 классы
7. Проведение административных контрольных работ 2-4 классы, контрольного списывания 3-4 классы

Зам. директора
Руководители МО
Учителя начальных
классов

Заседание № 5 (май)

«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).
2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы.
3. Итоги АКР 1-4 классы.
4. Итоги ВПР 4 классы

Зам. директора
Руководитель МО
Учителя начальных
классов

- | | | |
|--|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">5. Выполнение государственных учебных программ.6. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год.8. Обсуждение плана работы и задач МО на 2021-2022 учебный год.10. Составление предварительной тарификации на 2021-2022 учебный год9. Обеспечение УМК на новый учебный год.10. Родительское собрание будущих первоклассников. | |
|--|--|--|

Преимственность в обучении

- Соблюдение преимущественности в обучении детей на переходных этапах из д/с в школу и из начальной в среднюю.
- Поиск пути и резервов оказания учебной помощи первокласснику
- Формирование и поддержание мотивационной и нравственной готовности ребенка к обучению в школе
- Взаимное посещение уроков учителями 4-5-х классов
- Участие в предметных неделях.


Внеклассная работа по предметам

1. Участие в международных играх «Кенгуру», «Русский медвежонок», олимпиадах, очной викторине по кубановедению
2. Участие в предметных неделях.
3. Внеурочная деятельность.

**План работы МО начальных классов
с молодыми специалистами
2021 – 2022 учебный год**

Содержание	Ответственные
<u>Сентябрь</u> Консультирование начинающих педагогов по вопросам тематического планирования	Акулова Л.А. Пиллюк И.П.
<u>Октябрь</u> Посещение уроков (обучение грамоте) молодых специалистов учителями наставниками. <i>Цель: Оказание методической помощи.</i>	Акулова Л.А. Пиллюк И.П.
<u>Декабрь</u> Семинар Тема: «Современный урок в условиях реализации ФГОС. Урок - исследование»	Учителя наставники
<u>Январь</u> Посещение уроков (математика) молодых специалистов учителями наставниками. <i>Цель: Оказание методической помощи.</i>	Учителя наставники
<u>Апрель</u> Семинар Тема: «Развитие и совершенствование различных форм методической работы»	Акулова Л.А. Пиллюк И.П.

<i>Молодой специалист</i>	<i>Наставник</i>
Скляр Д.А.	Подгорбунская Е.С.
Манучарян А.А.	Акулова Л.А.
Голдобина Ю.С.	Предвечная Ж. В.
Мазуренко О. И.	Волоканова В. Ю.
Бычкова Н. В.	Чупова Л. В.
Горбикова А. А.	Ляженко И. С.
Персидская Ю. Г.	Пиллюк И. П.

Зам. директора по УМР  Е.С. Подгорбунская

ОТЧЕТ

о работе школьного методического объединения учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год

В основу анализа качества образования учащихся начальной школы легли результаты мониторинга качества знаний учащихся.

Качество знаний обучающихся в 2021 - 2022 учебном году отслеживалось по следующим параметрам: административные контрольные работы; итоговая аттестация учащихся; промежуточная диагностика в 1 – 3 классах. Кроме того, по плану осуществлялся стартовый, рубежный, итоговый контроль качества знаний младших школьников.

В результате анализа качества знаний был установлен фактический уровень теоретических знаний учащихся по предметам базового компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесён данный уровень с требованиями образовательного Госстандарта во всех классах; проконтролировано выполнение учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебного материала.

По сравнению с плановыми показателями на 2020-2021 учебный год качество знаний выросло на 17% (с 53% до 70%), что указывает на рост уровня познавательной мотивации учащихся к обучению.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО) основная образовательная программа (ООП) начального общего образования (НОО) реализуется в школе, в том числе, и через внеурочную деятельность по нескольким направлениям: спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС НОО направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и позволяет решить ряд важных задач:

- выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей учащихся к различным видам деятельности;
- создание условий для индивидуального развития учащихся в избранной сфере внеурочной деятельности;
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- создание условий для реализации приобретённых знаний, умений и навыков;
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества.

В осуществлении внеурочной деятельности принимали участие все педагогические работники школы (классные руководители, психолог, учителя - предметники).

Анализируя работу начальных классов по внеурочной деятельности, необходимо отметить достаточно высокие показатели в работе. Более 500 учащиеся под руководством учителей младших классов принимали активное

участие в олимпиадах, конкурсах, предметных неделях, научно – практических конференциях на самых разных уровнях (школьном, муниципальном, всероссийском, международном). Среди участников есть и призёры и победители. Остальным участникам вручены сертификаты и дипломы.

В основе курсов повышения квалификации педагогов лежит развитие профессионального мастерства, освоение новых профессиональных компетентностей, обновление теоретических и практических знаний.

Все учителя, которые в 2022-2023 учебном году будут работать в первых классах прошли курсы «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»

Полноценное развитие любознательности и познавательной деятельности младших школьников невозможно осуществить только на уроках, поэтому в нашей школе большое внимание уделялось организации разнообразных внеклассных мероприятий. Силами учителей МО начальных классов, учителей физкультуры и педагога – организатора были проведены предметные декады, конкурсы рисунков и поделок, спортивные мероприятия. Проведённые классные часы были посвящены знаменательным датам, например, Дню Знаний, Дню защитника Отечества, 8 Марта, Дню Победы и т. д. Учащиеся начальной школы принимали активное участие в экологических акциях: сбор макулатуры, пластика, батареек.

В целом работу МО начальных классов за 2021 – 2022 учебный год можно считать удовлетворительной. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением:

- продолжить внедрение ФГОС начального общего образования второго поколения;
- продолжить работу по развитию детского творчества через совершенствование форм внеклассной и научно-исследовательской деятельности учащихся;
- продолжать вести целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися;
- совершенствовать систему выявления, поддержки и сопровождения способных и одарённых учащихся, мотивированных на обучение, используя для этого разнообразные формы и методы работы.

Считаю, что для решения основных проблем в учебном и методическом вопросе, были созданы все условия. За последнее время работа методического объединения стала более результативной, продуманной. На протяжении всего учебного года в целях содействия педагогического мастерства, педагогам была оказана конкретная и своевременная методическая помощь, организовано взаимопосещение уроков. Методическая работа позволила выявить затруднения учителей, положительные и отрицательные моменты в их работе.

Среди форм и методов, используемых в методической работе МО можно выделить:

- обучение в процессе самоанализа и самооценки;
- обучение в процессе административного контроля;
- консультации опытных педагогов;
- прохождение плановой курсовой переподготовки;
- обобщение опыта собственной педагогической деятельности.

В 2021 – 2022 учебном году МО учителей начальных классов продолжило работу по освоению ФГОС. Были затронуты вопросы изучения нормативной базы, требования к условиям реализации программы и планируемых результатов, организовано обсуждение программы формирования и развития УУД. Учителя приобрели методическую литературу.

Общие выводы:

- успешные показатели по внеурочной деятельности свидетельствуют об умении и желании учителей работать с творческими, одарёнными учащимися, имеющими мотивацию к глубокому изучению предмета. 2021 -2022 учебный год оказался более результативным в этом плане. Каждый ученик мог проявить себя в той области, которая была ему интересна и доступна;
- хороший показатель качества знаний указывает на то, что учителя начальных классов постоянно работают над повышением своего педагогического мастерства и уровнем преподавания, продолжают работать по внедрению инновационных технологий в образовательном процессе;
- по сравнению с прошлым годом, учителя начальных классов гораздо активнее обобщали и распространяли свой педагогический опыт.

Задачи на 2021 – 2022 учебный год:

- обеспечить учебно-методическую литературу ФГОС второго поколения в новом учебном году, продолжая изучать нормативные документы и примерные образовательные программы ФГОС второго поколения;
- продолжить работу по формированию общих учебных и исследовательских умений младших школьников;
- совершенствовать систему раннего выявления и поддержки способных и одарённых детей как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими учащимися.
- создать систему коррекционной работы со слабоуспевающими учениками;
- продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
- составить план работы МО учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год, включая вопросы по внедрению ФГОС;
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и

достижения учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса;

- создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности;

- продолжить применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого учащегося, его роста. Сохранить у ученика желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио);

- планировать работу над самообразованием, изучением, обобщением и распространением опыта учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.

20.05.22 г

Руководитель МО



И.П. Пилюк

Директор МАОУ СОШ № 66



И.П. Пилюк

П Р И К А З

01.09.2022г.

№ 806

О назначении руководителей школьных методических объединений

С целью организации методической и воспитательной работы в МАОУ СОШ № 66, совершенствования системы учительского роста, методического сопровождения деятельности по реализации ФГОС, повышения качества образования п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу школьных методических объединений.
2. Назначить руководителями школьных методических объединений

следующих педагогических работников:

Акулову Ларису Анатольевну – руководителем МО учителей начальных классов (1-2 классы);

Пилюк Инну Петровна - руководителем МО учителей начальных классов (3-4 классы);

Немцеву Ольгу Борисовну - руководителем МО учителей русского языка и литературы;

Вишневцевку Ирину Юрьевну - руководителем МО учителей предметов физико-математического цикла (математики, информатики, физики);

Елисову Зинаиду Юрьевну - руководителем МО учителей предметов общественно-научного цикла (истории, обществознания, кубановедения, ОДНКНР);

Гурину Светлану Станиславовну - руководителем МО учителей предметов естественно-научного цикла (биологии, химии, географии);

Степанян Елену Юрьевну - руководителем МО учителей английского языка;

Рябокоть Ирину Алексеевну - руководителем МО учителей технологии и предметной области «Искусство» (музыки, ИЗО, МХК, проектной деятельности);

Медведева Павла Аркадьевича – руководителем МО учителей физической культуры и ОБЖ;

Захарову Зару Робертовну – руководителем МО классных руководителей 5 – 11 классов;

3. Заместителю директора по учебно-методической работе Волокановой В.Ю. осуществлять контроль работы предметных МО учителей.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Павленко И.А. осуществлять контроль работы МО классных руководителей.

Директор MAOY COII № 66



М.Н.Захарова

С приказом ознакомлены:

Волоканова В.Ю. *[Signature]*

Павленко И.А. *[Signature]*

Акулова Л.А. *[Signature]*

Пиллюк И.П. *[Signature]*

Немцева О.Б. *[Signature]*

Вишнинецкая И.Ю. *[Signature]*

Елисова З.Ю. *[Signature]*

Гурина С.С. *[Signature]*

Степанян Е.Ю. *[Signature]*

Рябокони И.А. *[Signature]*

Медведев П.А. *[Signature]*

Захарова З.Р. *[Signature]*

*Муниципальное образование город Краснодар
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная школа №66
имени Евгения Дороша*

**Методическое объединение
учителей начальных классов
на 2022- 2023 уч. год**

Руководители ШМО учителей
начальных классов: Акулова Л.А.
ПилюкиИ.П.

Методическая тема школы:

«Деятельностный подход в обучении, как ресурс качественного образования»

Цель: создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития и педагогического мастерства учителей при внедрении элементов дистанционного обучения, системно-деятельного подхода в обучении младших школьников в рамках Федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения.

Задачи:

- 1) изучать нормативно-правовые документы по организации образовательного процесса в начальной школе;
- 2) способствовать подготовке педагогов, вновь пришедших в МАОУ СОШ № 66, знакомить с образовательной программой «XXI век» и «Школа России»;
- 3) выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт учителей;
- 4) продолжить работу по освоению УМК «Начальная школа XXI века» и «Школа России»;
- 5) обеспечить оптимальные условия для самореализации учащихся и педагогов МО;
- 6) осуществлять преемственность по схеме «начальная школа- среднее звено»;
- 7) совершенствование умения педагогов в формировании УУД в учебной и внеурочной деятельности; внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД;
- 8) совершенствовать систему занятий с одаренными детьми;
- 9) принять участие в международных интеллектуальных конкурсах и играх.

Ожидаемые результаты работы:

-овладение учителями МО современными образовательными технологиями, разработка дистанционных он-лайн уроков.

-создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД

- рост качества знаний обучающихся;

Направления работы:

1. Информационно-методическое сопровождение реализации стандартов образования;
2. Научно-методическое содействие инновационному развитию;

3. Формирование портфолио педагогов с учетом современных требований к аттестации;
4. Развитие системы поддержки талантливых детей;
5. Совершенствование профессионального мастерства педагогов;
6. Продолжение работы по повышению качества обучения учащихся.
7. Преемственность начальной школы и среднего звена.
8. Разработать единые требования по технике чтения (4 – 5 классы).

1. Аналитическая деятельность:

- ❖ Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ❖ Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Организация методической деятельности:

- ❖ Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в подготовке дистанционных уроков.

4. Консультативная деятельность:

- ❖ - Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- ❖ - Консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий.
- ❖ - Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города и края
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Предметные недели

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

на 2022-2023 учебный год

Содержание	Ответственные
<p style="text-align: center;">Заседание № 1</p> <p>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022– 2023 учебный год»</p>	
<ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 год, утверждение плана работы МО на новый учебный год.2. Рассмотрение календарно – тематических планов по предметам, учебных программ и программно-методического обеспечения в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.3. Уточнение тем по самообразованию.4. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый 2022-2023 учебный год.5. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.	Зам. директора Руководители МО Учителя начальных классов
<p style="text-align: center;">Текущая работа (сентябрь – октябрь)</p>	
<ol style="list-style-type: none">1. Вводный контроль по русскому языку и математике во 2-4 классах. <i>Цель: проверить уровень УУД учащихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программно-методического материала в сравнении с предыдущими годами.</i>2. Проверка тетрадей по русскому языку 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима, соблюдение норм оценок, объема работы, дозировка классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках.3. Составление административных контрольных работ по предметам за I четверть4. Состояние адаптивности обучающихся 1-х классов.5. Подготовка участников к проведению конкурса по языкознанию «Русский язык» <p><i>Цель: выявление способности учащихся по русскому языку с целью дальнейшего развития их познавательного потенциала.</i></p> <ol style="list-style-type: none">6. Посещение уроков окружающего мира и русского языка по проблеме формирования у школьников основных УУД. <p><i>Цель: изучить и распространить опыт учителей по проблеме формирования у школьников УУД.</i></p>	Руководители МО Учителя начальных классов

<p>7. Контрольный срез по русскому языку по теме «Безударная гласная»</p> <p>8. Итоги контрольных работ. Выводы и предложения.</p> <p>9. Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению.</p>	
<p>Заседание № 2 (ноябрь)</p> <p>Тема: «Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста»</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги первой четверти. 2. Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС. 3. Формирование универсальных учебных действий на уроках. 4. Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога. 5. Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе. 6. Выполнение обязательного минимума начального образования. 7. Соблюдение режима дня 1-4 кл. ФГОС 8. Образовательный процесс: роль урочной и внеурочной деятельности в формировании УУД обучающихся. 9. Личностная компетентность школьника и методы её оценивания. 10. ВПР – подготовка им проведение. 	<p>Зам. директора Руководители МО Учителя начальных классов</p>
<p>Текущая работа (ноябрь – декабрь)</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ обследования первоклассников на готовность к школе и адаптации к учебному процессу. 2. Проверка тетрадей по математике у учащихся 1-4 классов с целью выполнения орфографического режима, система работы над ошибками. Правильность выставления оценки, объема работы, дозировка классной и домашней работы, организация дифференцированной работы на уроках. 3. Тематические срезы по математике (2 класс: сложение и вычитание в пределах 100 в столбик; 3 класс: табличные случаи умножения и деления в числовых выражениях с порядком действий; 4 класс: умножение и деление в столбик); 4. Составление административных контрольных работ по русскому языку и математике (2-4 	<p>Зам. директора Руководители МО Психолог</p>

<p>классы), контрольного списывания (3-4 классы)</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Итоги контрольных работ. Выводы и предложения. 6. Классно - обобщающий контроль 1 классов (ФГОС) 7. Посещение уроков математики и технологий. 8. Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендации по ее улучшению. 	
<p>Заседание № 3 (декабрь)</p> <p>Тема: «Использование информационных технологий в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования»</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МО за I-ое полугодие (анализ справок). 2. Использование компьютерных технологий в образовательном процессе. 3. Использование информационных технологий в начальной школе — как одно из условий повышения качества образования. 4. Новые педагогические технологии при внедрении ФГОС. Инновационные технологии. 5. Работа со слабоуспевающими и одаренными детьми. 	<p>Зам. директора Руководители МО Учителя начальных классов</p>
<p>Текущая работа (январь - февраль)</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка ведения и оформления ученических дневников во 2-4 классах 2. Срезовой тематический контроль по русскому языку: словарные слова <u>2 – 4 классы – январь</u>) и математике: порядок действий в выражениях (<u>2 – 4 классы – февраль</u>) 3. Посещение уроков литературного чтения (январь) и изобразительного искусства (февраль) 4. Проверка техники чтения. 5. Проверка контрольных тетрадей по литературному чтению во 2 – 4 классах 6. Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах 7. Проверка дневников 8. Проверка рабочих тетрадей по кубановедению 9. Подготовка и проведение декады начальной школы: (февраль) <ul style="list-style-type: none"> – проведение олимпиады по математике, русскому языку; – конкурс рисунков на тему: «Дети войны»; – конкурс стенгазет на тему: «Подвиг на войне»; – конкурс чтецов на тему ВОВ; – защита проектных работ младших школьников 	<p>Руководители МО Учителя начальных классов</p>

Заседание № 4 (март)

Тема: Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.

<p>Зам. директора Руководители МО Учителя начальных классов</p>	<p>2. Итого III четверти. Анализ справок 3. Подготовка и проведение АКР 1-4 классы. 4. Подготовка к ВПР 4 классы. 5. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 6. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 7. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов. 7. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе.</p>
---	---

Текущая работа (апрель)

<p>Зам. директора Руководители МО Учителя начальных классов</p>	<p>1. Корректировка контрольных работ, итоговых комплексных работ по предметам за второе полугодие для 2-4 классов. 2. Классно - обобщающий контроль для 4 классов 3. Проведение тематических работ по русскому языку и математике 2-4 классы 4. Проведение контрольного изложения 4 классы 5. Участие в математическом конкурсе «Кенгуру» 6. Проведение АКР 1-4 классы 7. Проведение административных контрольных работ 2-4 классы, контрольного списывания 3-4 классы</p>
---	---

Заседание № 5 (май)

«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

<p>Зам. директора Руководитель МО Учителя начальных классов</p>	<p>1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы. 3. Итоги АКР 1-4 классы. 4. Итоги ВПР 4 классы</p>
---	--

5. Выполнение государственных учебных программ.

6. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год.

8. Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.

10. Составление предварительной тарификации на 2023-2024 учебный год

9. Обеспечение УМК на новый учебный год.

10. Родительское собрание будущих первоклассников.

Преимственность в обучении

- Соблюдение преимущественности в обучении детей на переходных этапах из д/с в школу и из начальной в среднюю.
- Поиск пути и резервов оказания учебной помощи первокласснику
- Формирование и поддержание мотивационной и нравственной готовности ребенка к обучению в школе
- Взаимное посещение уроков учителями 4-5-х классов
- Участие в предметных неделях.

Внеклассная работа по предметам

1. Участие в конкурсах «Читающая мама, читающий ребенок», олимпиадах, очной викторине по кубановедению
2. Участие в предметных неделях.
3. Внеурочная деятельность.

**План работы МО начальных классов
с молодыми специалистами
2022 – 2023 учебный год**

Содержание	Ответственные
<u>Сентябрь</u> Консультирование начинающих педагогов по вопросам тематического планирования	Акулова Л.А. Пилюк И.П.
<u>Октябрь</u> Семинар Тема: «Современный урок в условии реализации ФГОС. Урок - исследование»	Акулова Л.А. Пилюк И.П.
<u>Декабрь</u> Посещение уроков (обучение грамоте) молодых специалистов учителями наставниками. Цель: Оказание методической помощи.	Учителя наставники
<u>Январь</u> Посещение уроков (математика) молодых специалистов учителями наставниками. Цель: Оказание методической помощи.	Учителя наставники
<u>Апрель</u> Семинар Тема: «Развитие и совершенствование различных форм методической работы»	Акулова Л.А. Пилюк И.П.

Молодой специалист	Наставник
Скляр Д. А.	Подгорбунская Е. С.
Исаченко Е.Л.	Пилюк И. П.
Ковбаса А.Е.	Предвечная Ж. В.
Рябова Е.Е.	Бычкова Н. В.
Жирнова К.С.	Ляженко И. С.

Заместитель директора



В.Ю. Волоканова

ОТЧЕТ

Руководителя МО о работе школьного методического объединения учителей начальных классов за 2022—2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы №66 работал над методической темой «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС ».

Исходя из методической темы школы, работа учителей начальных классов была направлена на решение проблемы «Повышение качества образовательного процесса посредством внедрения ФГОС НОО и применения компетентного подхода в обучении в начальной школе».

Цель работы МО: «Создание условий, способствующих повышению качества образования через применение компетентного подхода в обучении в начальной школе».

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику образовательного учреждения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующие задачи:

- 1) Создать условия для изучения особенностей ФГОС НОО нового поколения
- 2) Повышать качество преподавания предмета через применение компетентного подхода в обучении.
- 3) Формировать условия для выявления одаренных детей и работы с ними, обеспечить качественную подготовку и результативное участие обучающихся в предметных олимпиадах, научно-исследовательской деятельности.

- 4) Организовать работу по формированию и систематизации банка передового педагогического опыта членов МО
- 5) Повышать уровень самообразования каждого учителя как одно из требований к условиям внедрения ФГОС.

Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ. Велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней, была направлена на защиту прав и интересов всех участников воспитательно-образовательного процесса.

МО учителей начальных классов работало в течение года по плану, составленному и утверждённому в августе 2022 года.

I. Информационно-аналитическое

Качественная характеристика педагогического состава свидетельствует о том, что большинство учителей начальной школы имеют достаточно большой опыт работы, это творчески работающие специалисты, которые способны комплексно и профессионально решать задачи обучения и воспитания.

Учителя первых классов включились в работу по внедрению Федеральных образовательных стандартов начального образования Нового поколения, были определены основные направления работы:

- изменение образовательной среды, как средства достижения предполагаемых результатов обучения;
- повышение квалификации и компетенции педагогического состава в области современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий;
- функционирование информационной среды, обеспечивающей фиксацию и сохранение результатов обучения.

В соответствии с планом работы школы №66 на текущий учебный год в период с 12.10.22г. по 26.10.22г. проведена проверка уровня адаптированности обучающихся первых классов. Проверку проводила зам. директора по УВР.,

школьный психолог. Были посещены уроки, внеклассные мероприятия, проведены индивидуальные беседы, велось наблюдение.

Руководителем методического объединения и заместителем директора по УВ, постоянно осуществлялся контроль за ведением школьной документации, составлялись тексты контрольные работы за четверть (год), проводилась проверка дневников и тетрадей учащихся.

На заседании МО было отмечено, что журналы, личные дела заполнены аккуратно, без грубых нарушений. В соответствии с государственными программами количество часов и темы, отведенные на данный период времени, пройдены по всем предметам. Единый орфографический режим соблюдается. Учителя выполняют инструкцию по ведению классных журналов. Накопляемость отметок обучающимися учителями и учителями – предметниками соответствует инструкции по ведению классных журналов. Тетради учащихся ведутся в соответствии с требованиями, выработанными методическим объединением. По сравнению с предыдущими годами более качественно составлено календарно-тематическое планирование, соблюдался график контрольных работ.

II. Научно-методическое

В течение года на заседаниях методического объединения учителя изучали нормативные и инструктивно-методические документы Министерства образования, научно-методическую литературу, новинки периодической литературы по вопросам обучения и воспитания младших школьников.

С целью методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса при введении Новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, в начальной школе был разработан план-график по подготовке педагогов к внедрению стандартов в начальной школе. Была проведена большая работа по формированию мотивационной готовности учителя начальной школы к педагогической деятельности в новых условиях, по развитию теоретических

представлений учителей первой ступени школы о сущности, назначении, роли и функциях федерального государственного образовательного стандарта начального образования, по подготовке учителей начальной школы к осуществлению выбора технологий, методов и приемов педагогической деятельности, направленных на формирование у учащихся новых образовательных компетенций.

Внеурочная деятельность являлась неотъемлемой частью образовательного процесса и позволяла реализовать требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования в полной мере.

Проведение занятий внеурочной деятельности отражалось в журналах, которые заведены на каждый класс. Образовательные программы внеурочной деятельности реализовались учителями начальных классов, физической культуры, английского языка.

Самообразование учителя направлено на расширение и углубление профессионально-методических знаний и умений, совершенствование уровня предметной подготовки. Оно включает научно-исследовательскую работу по определенной проблеме, посещение библиотек, изучение научно-методической и учебной литературы; участие в работе педсоветов, научно-методических объединений, посещение уроков своих коллег, обмен мнениями по вопросам организации занятий, содержания обучения, методов преподавания; теоретическую разработку и практическую апробацию разных форм уроков, внеклассных мероприятий и учебных материалов.

Повышению профессиональной компетентности способствовало участие учителей в научно-практических конференциях.

Все учителя начальных классов работают над созданием и пополнением своей методической копилки, портфолио. Педагогами используются технические средства обучения и наглядные пособия современного уровня для мотивации обучающихся к изучению предметов. Разрабатываются и

Дата	ФИО учителя	Предмет	Тема
18.04.23	Скляр Д.Р 2 класс	Русский язык	Текст-описание. Особенности текста описания
12.04.23	Исаченко Е.Л. 1 класс	Математика	Квадрат
12.04.23	Стуканова Н.Н. 1 класс	Математика	Уменьшение числа на несколько единиц
18.04.23	Ковбаса А.Е. 1 класс	Окружающий мир	Необходимость соблюдения режима дня
12.04.23	Жирнова К.С. 1 класс	Окружающий мир	День Космонавтики

проводятся уроки с использованием ИКТ. В папках-накопителях собираются планы-конспекты открытых уроков, сценарии классных часов, внеклассных мероприятий.

Достойное место в школьной практике по-прежнему занимает организация, подготовка и проведение открытых уроков. В течение учебного года открытые уроки представили:

Анализ посещения уроков показывает, что большинство учителей уверенно и профессионально владеют учебным материалом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предметам, на некоторых уроках даются разноуровневые домашние задания, на уроках создается ситуация успеха, поощряется творчество учащихся. На открытых уроках учителя создали условия для проявления творческой активности обучающихся, обеспечивали индивидуальный и дифференцированный подход, использовали разнообразные формы и методы работы. Значительная часть уроков проходила с использованием здоровьесберегающих и игровых технологий, технологии проблемного обучения. Учителя 1 классов показали систему деятельности учителя начальных классов по реализации компетентностного подхода и формированию ключевых образовательных компетенций.

Заслушав самоанализы уроков, учителя высказывали своё мнение, рекомендации, пожелания, делились своими находками. Но общим было

решение, что проведение открытых уроков является важной составляющей учебно-методической работы школы, способствует повышению профессионального мастерства учителя и придаёт уверенность в своих силах.

Мероприятия по повышению качества уроков внесены в план работы МО на 2023-2024 учебный год.

III. Организационно-методическое

Организационно-методическая деятельность МО предполагает изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям МО в период подготовки к аттестации, межаттестационный и межкурсовой периоды; подготовку и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, предметных недель.

На основании результатов работы МО за 2022-2023 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Базовый уровень знаний достигнут во всех классов. Учебные программы по итогам года выполнены, отставаний нет. Но не все учащиеся начальной школы аттестованы и переведены в следующий класс.
2. Учителя начальной школы работали над повышением качества урока, повышением качества знаний учащихся, формированием условий для развития индивидуальных и творческих способностей учащихся.
3. В условиях перехода на ФГОС организация внеурочной развивающей деятельности способствовала развитию творческого потенциала учащихся.
4. Осуществлялся компетентностный подход в учебной деятельности и во внеурочной деятельности учащихся.

Анализ воспитательно-образовательного процесса начальной школы выявил некоторые проблемы, над которыми необходимо работать в следующем учебном году:

- 1) повышение мотивации педагогов к повышению профессионального мастерства через участие в конкурсах профессионального мастерства, активное участие в учебно-методической работе школы;

- 2) повышение качества урока через использование эффективных методик, технологий обучения;
- 3) создание условий для выявления и работы с одаренными детьми;
- 4) усиление педагогической коммуникации с целью распространения положительного опыта учителей.

РЕШЕНИЕ:

Работу МО начальных классов в 2022-2023 учебном году считать удовлетворительной.

Цель: совершенствование образовательного пространства для обеспечения нового качественного образования в соответствии с ФГОС.

Задачи:

1. Продолжать оказывать методическую помощь учителям начальной школы в совершенствовании обучения и воспитания младших школьников в условиях перехода на ФГОС через освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, технологий обучения.
2. Разработать единую для начальной и средней школы систему форм, приёмов и методов, направленных на достижение необходимых уровней развития компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Внедрять методические приемы современных педагогических технологий по предметам: использовать информационные технологии на уроках для повышения их эффективности, внедрять проектно-исследовательские методы для мотивации обучения учащихся при групповом и индивидуальном обучении.
4. Привлекать учащихся для подготовки к отдельным элементам урока, применяя индивидуальные задания исследовательского характера для самостоятельного выполнения учащимися.
5. Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения в начальной школе.

6. Продолжить работу по обеспечению системы мер, гарантирующих преемственность программ дошкольной, начальной и средней ступеней обучения.

20.05.23 г

Руководитель МО



И.П. Пилюк

Директор МАДОУ ЦММ № 66



М.Н. Захарова