

Рецензия

на программу элективного курса «Современный русский литературный язык. Основы культурного общения» по русскому языку для обучающихся 9 класса, составленную Даниловой Еленой Дмитриевной, учителем русского языка и литературы МАОУ СОШ №66 г. Краснодара.

Создание программ элективных курсов продиктовано процессом обновления содержания филологического образования в современной школе. Как правило, создание подобных программ определено педагогическими условиями конкретного ОО и направлено на решение наиболее сложных задач обучения. К таким проблемам относится развитие практических навыков грамотности и культуры общения учащихся на уроках русского языка. На решение этой актуальной проблемы и направлена представленная на рецензию авторская программа «Современный русский литературный язык. Основы культурного общения». Предполагается, что школьники в процессе работы по материалам данного курса овладеют комплексными практическими умениями культуры общения.

Программа реализует компетентностный подход, способствует повышению уровня языкового уровня школьников, направлена на формирование УУД в процессе преподавания русского языка.

Данная программа сопровождается объяснительной запиской, в которой определены цели и задачи обучения. К программе приложено календарно-тематическое планирование, рассчитанное на строго определенное количество часов. В планировании обозначены виды и формы работы с учащимися. Которые должны способствовать лучшему усвоению учебного материала.

В целом программа заслуживает положительной оценки и может быть использована в практике личного преподавания автора.

28.08.2024

Рецензент: кандидат филологических наук, доцент кафедры русской и зарубежной филологии Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет»

Подпись удостоверяю _____



ПОДПИСЬ ЗАВЕРЯЮ
специалист по персоналу

М. И. Кирпа

Хлыстова В.Г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №66
им.Евгения Дороша
г.Краснодар**

**ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА
«Современный русский литературный язык. Основы
культурного общения»
по русскому языку
для обучающихся 9 классов**

**Автор учитель русского языка и литературы
МАОУ СОШ 66**

Данилова Елена Дмитриевна

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа элективного курса «Современный русский литературный язык. Основы культурного общения» предназначена для учащихся 9 классов общеобразовательных школ, составлена на основе:

- программы элективного курса для 9 классов «Русское правописание: орфография и пунктуация»
- программы элективного курса для 9 классов «Искусство устной и письменной речи» (Русский язык : 7-11 классы : программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М. : Вентана-Граф, 2011. — 80 с. — (Библиотека элективных курсов).

Программа рассчитана на 17 часов и 0,5 года обучения. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно это определяет актуальность программы, уделяющей особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Цели программы:

- повышение грамотности учащихся;
- развитие культуры письменной речи и коммуникативной компетентности учащихся ;
- повторение и углубление содержания учебного материала, изученного в 5-9 классах;
- обеспечение дополнительной подготовки к итоговой аттестации в формате ОГЭ;
- оказание психологической поддержки старшеклассникам в подготовке к экзамену в новой форме.

Цели и содержание программы соотнесены с целями и задачами модернизации российского образования в условиях профильной школы, требованиями государственного стандарта по русскому языку, опираются на официально-нормативную базу новой формы итоговой аттестации учащихся.

Задачи:

- обобщить знания о языке как системе (знания по фонетике, лексике, словообразованию, морфологии, синтаксису);
- развивать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- формировать устойчивые навыки нормативной речи;
- развивать умения анализировать текст: проводить смысловой, речеведческий, языковой анализ текста;
- совершенствовать речевую деятельность учащихся.

Содержательный компонент программы определяется обязательным минимумом содержания обучения в предметной области «Русский язык» и представляет самые трудные и наименее изученные разделы программы. Большое количество часов отводится на повторение морфологии, в том числе функционального аспекта раздела (орфографии), на углубление и систематизацию знаний и умений учащихся по разделам синтаксиса и пунктуации.

Разделы «Развитие речи», «Культура речи» предполагают работу по речеведению и текстоведению. Главное внимание уделяется вопросам понимания и информационной переработки текстов разных стилей и типов речи. Подготовка учащихся к выполнению задания 27 (сочинение-рассуждение) получает теоретическое обоснование и сопровождается обязательной практической реализацией. Успешная реализация программы поможет старшеклассникам обобщить и систематизировать знания, совершенствовать важнейшие практические умения и навыки, обеспечит психологическую поддержку при подготовке к итоговой аттестации в формате ОГЭ.

Итоговый контроль в конце первого и второго года обучения предусматривает проверку сформированности практических умений и навыков. В качестве проверочного материала возможно использование контрольных измерительных материалов сайтов «ФИПИ», «Решу ОГЭ» или сборников по подготовке к ОГЭ по русскому языку.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения курса должны отражать:

1) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

3) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

4) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Метапредметные результаты освоения курса:

1) уметь самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность, владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, уметь ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) уметь использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач;

6) владеть языковыми средствами, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

7) владеть навыками познавательной рефлексии: осознание совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения курса должны отражать:

- 1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- 5) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- 7) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- 8) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА В 9 КЛАССЕ

Орфография как система правил правописания (2 часа)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфеме единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже –

через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Функциональные разновидности русского языка (6 часов)

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость, обобщённость, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические и синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля. Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на

эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи). **Разговорная речь**, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи. Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Виды речевой деятельности (7 часов)

Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет – ресурсы.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приёмами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога. Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращённую речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.

Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

Особенности устной и письменной речи (2 часа)

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развёрнутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. д. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.

Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, репортажи, сочинения (разные типы), деловые бумаги, рецензии, статьи, конспект, план, реферат и т. п. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.) Основные правила

письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН, 9 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов
1	Орфография как система правил правописания	2
2	Функциональные разновидности русского языка	6
3	Виды речевой деятельности	7
4	Особенности устной и письменной речи	2
	Итого	17 ч.

Календарно-тематическое планирование.

№ п/п	Содержание раздела, темы	Количество часов
	Орфография как система правил правописания	2
1	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1
2	Некоторые сведения из истории русской орфографии. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации.	1
	Функциональные разновидности русского языка	6
3	Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость, обобщённость, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения(устная и письменная формы).	
4	Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические и синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения(устная и письменная формы).	
5	Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.	
6	Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность(владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).	
7	Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.	

8	Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.	
	Виды речевой деятельности	7
9	Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.	
10	Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет – ресурсы.	
11	Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приёмами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.	
12	Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращённую речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п.	
13	Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.	
14	Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.	
15	Практическое занятие. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.	
	Особенности устной и письменной речи	2
16	Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развёрнутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания. Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.	

17	<p>Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, репортажи, сочинения (разные типы), деловые бумаги, рецензии, статьи, конспект, план, реферат и т.п. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи. Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.</p>	
----	--	--

Темы для устного или письменного высказывания. 9 класс.

1. Скромность – это вид мании величия.
2. Чем отличается успешный человек от неуспешного?
3. Нужно ли ценить свои ошибки?
4. В чем смысл жизни?
5. Необходима ли уверенность в себе?
6. Стресс – это полезно?
7. Важно ли уметь отказываться?
8. “Кто бы спорил?”, – спорить или не спорить?
9. Умеем ли мы говорить по телефону?
10. Как увеличить свой словарный запас?
11. Каждый ли взрослый является взрослым?

Критерии оценки высказывания.

Учитываемый фактор	Критерии оценки
1.Соответствие коммуникативной задаче	0-содержание высказывания не соответствует или частично соответствует поставленной коммуникативной задаче; 1-содержание высказывания полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче;
2.Полнота раскрытия темы	0-учащийся отказывается от ответа; 1-учащийся не излагает большей части информации; 2-учащийся недостаточно полно раскрывает тему (встречается искажение материала или учащийся упускает фрагменты); 3-учащийся полно излагает материал по проблеме;
3.Грамматическая правильность	0-большое количество грамматических ошибок затрудняет понимание высказывания; 1-наличие незначительного количества грамматических ошибок не препятствует пониманию высказывания. Встречаются грубые грамматические ошибки в сложных предложениях, но простые предложения грамматически правильные; 2-в ответе мало ошибок и они не препятствуют пониманию содержания. Допустив ошибку, отвечающий часто сам ее исправляет. Используются простые и сложные грамматические

	явления в различных сочетаниях; разные грамматические времена; простые и сложные предложения;
4. Диапазон используемых лексических средств	0-ответ содержит минимальное количество изученной лексики. При ответе используются слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов; 1-для выражения своих мыслей отвечающий использует разнообразную лексику в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Встречаются ошибки в сочетании используемых слов, что затрудняет, но не препятствует пониманию высказывания; 2-используемая лексика соответствует поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличается широким диапазоном используемой лексики, включающий клише и устойчивые словосочетания. Демонстрируется умение преодолевать лексические трудности. Возможно наличие негрубых ошибок в сочетании используемых слов;
5. Связность высказывания	0-отсутствуют логические связи между частями высказывания; 1-существуют отдельные нарушения, отсутствуют причинно-следственные связи, нет вступления, заключения; 2-высказывание выстроено в определенной логике;
6. Фонетическая правильность	0-большое количество фонетических ошибок затрудняет понимание говорящего; 1-речь содержит фонетические ошибки, заметна интерференция родного языка, но в основном она понятна носителю языка; 2-у отвечающего хорошее произношение, и он соблюдает правильную интонацию. Его речь понятна носителю языка, однако иногда встречаются незначительные ошибки, которые не препятствуют пониманию;
7. Объем	0-объем связного высказывания - менее 12 фраз; 1-объем связного высказывания - не менее 12-15 фраз;
8. Способность к коммуникативному взаимодействию	0-отвечающий практически не понимает задаваемые собеседником вопросы, способен ответить лишь на некоторые; не употребляет фраз, стимулирующих партнера к общению; 1-отвечающий понимает общее содержание вопросов собеседника, проявляет желание участвовать в беседе, эпизодически использует фразы, стимулирующие общение; 2-отвечающий понимает задаваемые собеседником вопросы и поддерживает беседу, используя фразы, стимулирующие общение;

«3» - не менее 5 баллов

«4» - не менее 9-11 баллов

«5» - не менее 12-15 баллов

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

для учителя	для учащихся
<p>1. Образовательный стандарт среднего (полного) общего образования по русскому языку (базовый уровень)</p> <p>2. Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 – 11 классы: основной курс, элективные курсы/(авт.-сост. С.И. Львова). – М.: Мнемозина, 2008</p> <p>3. Русский язык и литература. Русский язык. 9 класс (базовый и углублённый уровни): учебник для общеобразоват. организаций,</p> <p>5. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 9 кл. общеобразоват. учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. —М., Просвещение, 2004.</p> <p>6 А.Г. Нарушевич, «Легион», 2012.</p> <p>8. Русский язык : 7-11 классы : программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М. : Вентана-Граф, 2011. — 80 с. — (Библиотека элективных курсов).</p>	<p>1.Русский язык. 9 классы.Учебник для общеобразовательных учреждений. М.А.Мищерина, М., «Русское слово»,2009.</p> <p>2. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 9 кл. для общеобразоват. учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. —М., Просвещение, 2004.</p> <p>3. Русский язык. 9кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений филол. профиля / В.В. Бабайцева. — М.: Дрофа, 2006.</p> <p>4. Сенина Н.А. Русский язык. Тематические тесты. Подготовка к ОГЭУчебное пособие. – Ростов-на-Дону: Легион, 2011.</p>

Список литературы

<p>1. Виноградов В Проблемы русской стилистики. М.,1988.</p> <p>2. Горшков Л.И. Русская словесность М.,1996.</p> <p>3.Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. – М., 1984.</p> <p>4.Безменова Н.А. Теория и практика риторики массовой коммуникации. – М., 1989.</p> <p>5.Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. – М., 1983</p> <p>6.Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. М., 1997.</p> <p>7.Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. – М., 1989.</p> <p>8.Иванова С.Ф. Искусство диалога, или Беседы о риторике. – М., 1992.</p> <p>9.Ивин А.А. Основы теории аргументации. М., 1997.</p> <p>10.Казарцева О.М. Культура речевого общения: теория и практика обучения. – М., 1998.</p> <p>11.Культура русской речи/ Под ред. Л.К. Граудиной Е.Н. Ширяева. – М., 1998.</p> <p>12.Ладыженская Т.А. Живое слово: Устная речь как средство и предмет обучения. – М., 1986.</p> <p>13.Ладыженская Т.А. Риторика в школе и в жизни. – М., 2001.</p> <p>14.Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учителя. – М., 1991.</p>	<p>1.Баранов А.Н. Я вас слушаю. – М., 1990.</p> <p>2.Вагаков Д. Риторика. – М., 2001.</p> <p>3.Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М., 1989.</p> <p>4.Гольдин В.Е. Речь и этикет. – М., 1983</p> <p>5.Горелов И.Н., Житников В.Ф., Зюзько М.В. и др. Умеете ли вы общаться? – М., 1991.</p> <p>6.Кохтев Н.Н. Риторика. – М., 1994.</p> <p>7.Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учащихся. – М., 1992.</p> <p>8.Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.</p> <p>9.Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. – М., 1991.</p> <p>10.Розенталь Д.Э. А как сказать лучше? – М., 1988</p> <p>11.Скворцов Л.И. Правильно ли мы говорим по-русски? – М., 1983</p> <p>12.Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.</p>
--	--

<p>15. Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.</p> <p>16. Сопер П.Л. Основы искусства речи. М., 1995</p> <p>17. Стернин И.А. Коммуникативные ситуации. – Воронеж, 1993.</p> <p>18. Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М., 2004.</p> <p>19. Уайтсайд Р. О чем говорят лица. – СПб., 1996.</p>	
Экранно-звуковые пособия	
<ul style="list-style-type: none"> - электронный репетитор «Русский язык» (система обучающих тестов); - обучающая программа «Фраза»; - репетитор по русскому языку (Кирилла и Мефодия); - электронный учебник «Русский язык Кирилла и Мефодия. 11 класс» - электронные тесты ФЦИОР. 	
Цифровые образовательные ресурсы	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный портал «Российское образование» http://edu.ru 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/window 3. Российский общеобразовательный портал http://school.edu.ru 4. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» http://www.gramota.ru 5. Коллекция «Диктанты - русский язык» Российского общеобразовательного портала http://language.edu.ru 6. Культура письменной речи http://www.grammar.ru 7. Филологический портал Philology.ru http://www.philology.ru 	

ISSN 2587-6872

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ АЛЬМАНАХ

ИЮНЬ № 6 (56) 2022

Екатеринбург

УДК 37 | ББК 74 | О23

НАУЧНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ АЛЬМАНАХ

№ 6 (56) 2022

Учредитель: ООО «Высшая школа делового администрирования»

Журнал зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу
Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ66-01675 от 22.06.2017

Журнал зарегистрирован в Национальном агентстве ISSN Российской Федерации
Международный стандартный серийный номер (ISSN): 2587-6872

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор: Скрипов Александр Викторович
Ответственный редактор: Лопаева Юлия Александровна
Технический редактор: Доденков Владимир Валерьевич

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Доставалова Алена Сергеевна
Кабанов Алексей Юрьевич
Львова Майя Ивановна
Чупин Ярослав Русланович
Шкурихин Леонид Владимирович

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

Антонов Никита Евгеньевич
Бабина Ирина Валерьевна
Кисель Андрей Игоревич
Пудова Ольга Николаевна
Смульский Дмитрий Петрович

КОНТАКТЫ

Сайт: almanah.su. E-mail: info@almanah.su. Телефон: +7 (343) 200-70-50.

При перепечатке ссылка на «Образовательный альманах» обязательна.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов материалов.
За достоверность сведений, изложенных в статьях, ответственность несут авторы.

Журнал выходит ежемесячно.
Тираж: 1000 экз.

Содержание

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Антипова О. Б., Зайцева Т. С. Развитие мелкой моторики рук как фактор подготовки детей к школе	4
Астанина Н. В., Бодрикова О. Н., Михеева И. С. Внедрение бережливых технологий в дошкольном образовательном учреждении	6
Буланова И. А., Лобанова М. Н., Плеткина Т. И. Игра как фактор успешной социализации ребенка дошкольного возраста	7
Дычко Д. В. Речевое развитие детей в подготовительной группе	9
Дятлова А. А., Щербинин Т. Я., Фодченко И. Ф. Использование ЛФК и ее элементов в детском саду	11
Еряшкина Ю. Э. Подарок олимпийцам	12
Касимова Т. А., Кочина С. В. Повышение качества образования в ДОО с помощью STEM-оборудования у детей коррекционной группы	14
Котова Е. А., Деркунская И. В. Конспект организованной образовательной деятельности "Скоро в школу мы идем"	15
Меркер Е. В., Микушева О. Н., Оголь О. И. Роль адаптационных игр в период социализации детей младшего дошкольного возраста	17
Мотова С. С., Захарова Т. С. STEM-оборудование как элемент, повышающий качество образования в группах коррекционной направленности	19
Николаева М. В. Ознакомление дошкольников с русской народной культурой.	21
Павленко А. В. Конспект занятия по ФЭМП во 2 младшей группе «В поисках колобка».	23
Пинчук Т. А. Приобщение к народно-прикладному искусству в группе младшего возраста	24
Потапова Р. В., Огурцова Л. В. Конспект открытого занятия в первой младшей группе по окружающему миру «Здравствуй, мир!», «Высоко, низко, далеко, близко».	26
Сайтова С. О. Консультация для воспитателей на тему «Структура и методика проведения ООД при ФЭМП»	27
Синицина Н. С. Конспект образовательной познавательно-исследовательской деятельности для детей старшей группы "Волшебная лаборатория"	29
Синцова Н. В. Конспект непосредственно образовательной деятельности для детей старшего дошкольного возраста "Мир нужен на земле всегда"	31
Токарева Е. Е. Конспект образовательной деятельности по познавательному развитию для детей старшей группы "Сказочное путешествие"	32
Ухарова Д. Д. Формирование речевого дыхания и детей дошкольного возраста	34
Яблокова А. А. Конспект итогового мероприятия по теме "Народный быт" для детей старшего дошкольного возраста	36
Ялтанская О. В. Проект формирования корпоративной культуры в ДОУ «Мы одна команда!»	38

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Топчиева Д. С. Исполнительство на уроках музыки как средство развития музыкально-эстетической культуры младших школьников	40
---	----

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

Митрофанова Ю. А., Гиждеван Е. А. Из опыта использования методического приема «Карточка «Правитель России».	42
---	----

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ РАЗВИВАЮЩЕГО ЦИКЛА

Петренко О. А. Риторика в играх и упражнениях. Сквозные элементы уроков риторики в начальных классах	44
Петренко О. А. Роль уроков риторики в формировании познавательных универсальных учебных действий обучающихся	46

ВЫСШЕЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: ОПЫТ, ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ

Зайцева Е. В. Методика обучения экономике на основе социально-ориентированного подхода	48
--	----

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: ОПЫТ, ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ

Круглова М. И., Крамер Н. Д. Мир народной культуры в образах и звуках: сохраняем и приумножаем (из опыта работы педагогов Детско-юношеского центра)	50
---	----

Содержание

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ИНКЛЮЗИВНОГО И КОРРЕКЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Балашова И. А., Котельникова Ю. М. О месте инклюзивного образования в образовательной среде колледжа . . . 52

ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ И ВОСПИТАНИИ

Гришина В. А., Мельникова О. П. Конспект интегративного коррекционно-развивающего занятия с воспитанниками старшей группы компенсирующей направленности ОНР «Баба Яга» 54

Тишинская А. П. Конспект НОД по здоровьесбережению с детьми средней группы с элементами дыхательной гимнастики «Цирк» 56

СОЦИАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ЛИЧНОСТИ

Данилова Е. Д. Занятие (ролевая игра) по риторике на тему «Культура делового общения – информационная культура личности» 57

Дудникова Е. А., Мальцева Ю. Ф., Шаповалова А. А. Патриотическое воспитание детей в интернатном учреждении 59

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОВРЕМЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Ахматгалиева Е. Р. Информационно-коммуникационные технологии как эффективное средство формирования коммуникативных навыков на уроках английского языка 61

Низаметдинова А. М. Использование ИКТ на уроках в начальной школе в условиях внедрения ФГОС 63

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Быковская Е. А. Создание мини-музея в группе 66

Логовченко О. Е. Организация научно-исследовательской и проектной работы учащихся (из опыта работы учителя) 68

Миначетдинова Д. М., Перевезенцева Е. Н. «Покупают? Читают? Дарят?», или Портрет современного читателя . . 69

Позднякова Н. А., Черноусова М. В. Проектная деятельность в детском саду. Проект "Сказочное путешествие по Стране дедушки Корнея" 71

Токмакова Е. В. Внеклассное мероприятие на тему «Петр I в памяти потомков». Составление научно-исследовательской работы (8 класс) 73

л
)
-
ь
2
-
4
у-
6
-
18
-
та
50

Скажем волшебные слова – «Крекс, пекс, фекс!» (на стульчиках индивидуальные полиэтиленовые пакеты с zip-застежкой, внутри пенопластовые шарики).

Воспитатель: – Поднимите платок, берите пакеты, вдох только носом и длинный выдох в трубочку, щеки не надувать. Внимание, внимание! Только сегодня и только сейчас! Снежная метель на арене цирка! Закружилась метелица! Вот это да! Вот это фокус!

Воспитатель: – Намела метелица сугроб, а в сугробе коробка красивая. Что в ней? Посмотрим? Кручу, верчу, открыть хочу! Это льдинки сверкают? Нет? Что это?

Дети: – Зеркала.

Воспитатель: – Да не простые, а волшебные. Кого вы там видите?

Дети: – Свое отражение.

Воспитатель: – Теперь вдохните носом, откройте рот широко и подышите так, чтобы зеркальце запотело. Смотрите, как я. Нарисуйте пальчиком закорючку, получилось?

Воспитатель: – Кладите зеркала обратно в коробочку – посмотрим, что будет (коробка двойная, с двумя отсеками).

Воспитатель: – Раз, два, три – кого в коробочке найди?.. Наши закорючки ожили! Кто это?

Дети: – Это паучки!

Воспитатель: – Рассаживайте их на позиции. Чтобы их оживить нужно включить музыку и дуть им на спинки. Объявляю номер: – Впервые на арене цирка танец дрессированных паучков! Понравилось? Аплодисменты!

Складывайте их в волшебную коробку.

Воспитатель: – Финальный номер! Этот зверь умеет ловко маскироваться, прикрывая свой черный нос белой лапой. Хотите узнать кто это? Занимайте места. Чтобы он появился и выступил нужно подуть в трубочку (поделки из стаканчиков и резиновых перчаток, зафиксированных канцелярской резинкой).

Воспитатель: – Внимание, внимание! Только сегодня и только сейчас! Впервые на арене цирка дрессированные белые медведи! Аплодисменты! (дети надувают «медведей» и «зайцев», затем втягивают воздух, чтобы звери «спрятались» в свои домики).

Воспитатель: – Ребята! Вы очень понравились цирковым артистам! Ведь сегодня вы всех артистов оживляли сами. Как мы это делали?

Дети: – мы на них дышали (дули).

Воспитатель: – Да, мы оживляли артистов своим дыханием! И дышали вы правильно, вдыхали носом, выдыхали ртом. Без правильного дыхания представления бы не получилось.

Рефлексия:

Воспитатель: – Ребята, где мы с вами сегодня оказались?

– А в кого превратились?

– Какой цирковой номер понравился больше всего?

– А что было сложнее всего?

– Сейчас правильное дыхание вам тоже пригодится!

Звери приготовили вам сюрприз! (в заранее спрятанный мешок спрятать мыльные пузыри по количеству детей). Начинаем шоу мыльных пузырей!

Воспитатель: – Я произнесу волшебные слова и вы снова превратитесь из артистов цирка в детей детского сада. «Абра, кадра – ая!».

СОЦИАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ЛИЧНОСТИ

Занятие (ролевая игра) по риторике на тему «Культура делового общения – информационная культура личности»

Данилова Елена Дмитриевна, учитель русского языка и литературы
МАОУ СОШ № 66, г. Краснодар

Библиографическое описание:

Данилова Е. Д. Занятие (ролевая игра) по риторике на тему «Культура делового общения – информационная культура личности» // Образовательный альманах. 2022. № 6 (56). URL: <https://f.almanah.su/56.pdf>.

Цели и задачи:

Образовательная: закрепить знания об основных признаках, жанрах официально-делового стиля речи, освоить структуру написания делового документа;

Развивающая: продолжить знакомство с культурой делового общения, развитие речи учащихся, навыков грамотного делового письма.

Воспитательная: создать условия для развития культурной, грамотной, успешной в деловом мире личности.

Формы организации учебной деятельности: групповые, индивидуальные.

Формы контроля: самоконтроль, взаимоконтроль, контроль учителя.

Оснащение урока: мультимедийная презентация, рабочий лист урока, распечатки образцов текста.

План урока:

I Организационный момент

II Актуализация базовых знаний учащихся (разминка).

III Работа над составлением делового документа

VI Итог занятия.

План урока:

I Организационный момент (приветствие, объявление темы занятия, цели и задач)

Дорогие ребята! Сегодня у нас с вами необычное занятие, представьте что вы – успешные, образованные и амбициозные молодые люди, стоящие на пороге трудовой деятельности. Вы соискатели, претенденты на вакантное управляющее место в крупной серьезной компании. Ваша задача – показать, что именно Вы тот успешный и целеустремленный человек, без которого компания просто не сможет обойтись.

Первый этап: собеседование.

А какой он, образованный и успешный молодой человек? Давайте нарисуем его портрет. Какими качествами должен он обладать?

И обязательно владеть грамотной, правильно построенной и уместной речью. Итак, наша разминка позволит вам вспомнить о приемах тактичности в нашей речи и заменить выражения синонимичными.

II Актуализация базовых знаний учащихся (разминка).

1. Речевой этикет делового человека.

Подберите более вежливую форму несогласия:

Это не так. – _____

Я с вами не согласен. – _____

Не разделяю ваших убеждений. – _____

Это невозможно. – _____

Это абсурд. – _____

Ваши условия принять нельзя. – _____

Вы не правы. – _____

Вывод: Тактичность и дипломатичность – неотъемлемые качества деловой речи

2. Предлагаемый вам кроссворд поможет выяснить знание терминологии официально-делового стиля речи.



2. Кроссворд.

По вертикали: 1. Документ, подтверждающий факты, события, выдается гражданам по требованию. 2. Печать прямоугольной формы, служащая для оттиска на бланках постоянных реквизитов организации. 3. Лист бумаги формата А4 и А5 с оттиском постоянных реквизитов организации. 4. Личная подпись физического лица. 5. Регистрационный номер документа или почтового отделения. 6. Цифровые данные, расположенные в определенном порядке в расчерченных графах. 7. Внес записей личные данные в установленном порядке. 8. Вид распорядительного документа. 9. Оттиск, удовлетворяющий подписи на документе.

По горизонтали: человек, профессионально владеющий приемами работы с деловыми бумагами.

Ответы:

По вертикали: 1. Справка. 2. Штемпель. 3. Бланк. 4. Роспись. 5. Индекс. 6. Таблица. 7. Анкета. 8. Приказ. 9. Печать

По горизонтали: Секретарь

Вывод: знание терминологии официально-делового стиля – признак профессиональной грамотности и компетенции соискателя на должность.

III Работа над составлением делового документа

Второй этап: написание резюме.

РЕЗЮМЕ (фр. *resume*) – 1) краткое изложение, квинт-эссенция текста, выступления; краткий вывод, заключительный итог чего-либо; 2) составленный по определенным правилам набор сведений о претенденте на работу.

Чтобы работодатель смог получить о вас более подробную информацию, необходимо представить сведения о себе.

Резюме – это краткая профессиональная самоаттестация претендента на какую-либо должность, этим резюме отличается от более обстоятельной **автобиографии**.

Автор резюме должен предоставить работодателю сведения о своём образовании, своей специальности и квалификации, о профессиональном опыте.

Также следует указать, на какую должность претендует автор и на какую зарплату он рассчитывает.

Последовательность изложения информации в резюме:

- 1) заголовок;
- 2) общая информация;
- 3) цель;
- 4) образование;
- 5) опыт работы;
- 6) дополнительные сведения.

Итак, это вид деловой бумаги, в которой кратко излагаются необходимые для нанимателя сведения о том, кто претендует на предложенную работу. Согласно международному стандарту, резюме должно быть набрано на компьютере. Если текст направляется в иностранную фирму, он должен быть набран на соответствующем языке.

В резюме в следующем порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество.
- телефоны (сотовый, домашний, служебный), адрес электронной почты;
- адрес
- цель резюме
- дата рождения автора резюме
- семейное положение
- образование (места учеба даются в обратном хронологическом порядке)
- опыт работы (места работы даются в обратном хронологическом порядке)

• дополнительные сведения: знания языка, владение компьютером, опыт работы с людьми, личные характеристики (исполнителен, аккуратен, инициативен, трудолюбив, легко обучаем, общителен, энергичен).

Ну и наконец, несколько практических советов:

- Избегайте использовать местоимение «Я»;
- Будьте лаконичны. Как правило, на просмотр резюме затрачивается не более 2—3 минут.

Не включайте в Ваше резюме:

- Всю трудовую биографию. (обычно потенциального работодателя интересуют только последние 3—5 мест работы и период не более 10 лет);
- Ваши физические данные;
- Ваши фотографии должны быть деловыми;
- Причины, по которым Вы уходили с работы;
- Требования к зарплате;
- Имена людей, которые Вас рекомендуют (подготовьте этот список, он может пригодиться на собеседовании)

Написание резюме (5—7 мин), взаимопроверка. Затем работы сдаются учителю.

VI Итог занятия.

Вы успешно справились со своей целью, я поздравляю вас. А напоследок мне хотелось бы дать вам несколько добрых советов, которые обязательно вам пригодятся, какой бы профессиональный путь вы ни выбрали.

Если вы хотите быть счастливы, благополучны, уравновешены, спокойны, уверены в себе, вооружитесь добрыми словами.

Да, время бывает разное, но какими будем мы, люди, зависит от нас, наших мыслей, слов и поступков.

Я желаю вам добрых слов.

Пусть умение говорить их поможет вам прийти к жизненному успеху.

Словом, пусть вас окружают добрые речи и от вас исходит доброе человеческое слово. А хорошее слово – половина счастья

И помните:

Наша грамотная, культурная речь – это не только сохранение традиций, но и залог личной успешности.

Библиографический список:

1. Л.А.Введенская, Л. Г. Павлова «Риторика и культура речи», Ростов-на-Дону, 2012.

2. И.Голуб «Искусство риторики: Пособие по красноречию», Феникс, 2005.

Патриотическое воспитание детей в интернатном учреждении

Дудникова Елена Анатольевна, воспитатель

Мальцева Юлия Федоровна, воспитатель

Шаповалова Александра Андреевна, воспитатель

ГБУ "Старооскольский центр развития и социализации детей физкультурно-спортивной направленности "Старт", г. Старый Оскол

Библиографическое описание:

Дудникова Е. А., Мальцева Ю. Ф., Шаповалова А. А. Патриотическое воспитание детей в интернатном учреждении // Образовательный альманах. 2022. № 6 (56). URL: <https://f.almanah.su/56.pdf>.

«Патриотизм, как мы с вами знаем, это ни что другое, как любовь к Родине. Без этого ни одна страна существовать не может, она просто растворится, как кусочек сахара вот в этом чае».

В. В. Путин

Патриотическое и гражданское воспитание молодежи все чаще определяется как одно из приоритетных в современной молодежной политике.

Проблема воспитания патриотизма приобретает особую значимость для российского общества, переживающего период выхода из системного кризиса, охватившего самые разнообразные сферы его жизнедеятельности.

Известна истина: что заложено в человеке в начале жизни, то остается навсегда. В детские годы формируются основные качества человека. Особенно важно напитать восприимчивую душу ребенка возвышенными человеческими ценностями, зародить интерес к истории России.

В истории отечественного образования, в религиозной и светской педагогике проблема патриотического воспитания является одной из центральных. В истории русской общественной и религиозной мысли духовная сфера патриотизма характеризуется как интерактивная, детерминирующая связь человека с окружающим пространством его бытия, описываемая в понятии любви, преданности, долга, ответственности, верности, а воспитание патриотизма рассматривается как на бытийном уровне, через систему ценностей, привязанностей, стереотипов, верований во всем многообразии характеристик их проявлений, так и на сакральном (образы, подобию, впечатления, смыслы, идеалы, воображения, представления).

Каково же место патриотизма в структуре социального бытия современной России?

На наш взгляд, патриотизм является центральным звеном всех сторон жизни общества (экономической, внешне- и внутривнутриполитической, социокультурной, духовной т.д.). Характеристиками интегративности патриотизма в системе общественных отношений выступают *гармоническая и императивная*.

Гармоническая, основанная на любви к своей Родине, ведет к гармонизации системы «личность – коллектив – общество – государство» в пространстве ценностей, смыслов, идеалов и т.д.

Императивная указывает на необходимость следования социокультурным регулятивам (традиции, обычаи, идеалы и т.д.) и духовными стимуляторами (историческая память, преданность своей Родине, ответственность за будущее, стереотипы др.)

Патриотическое воспитание в современных условиях – это целенаправленный, нравственно обусловленный процесс подготовки подрастающего поколения к функционированию и взаимодействию в условиях демократического общества, к инициативному труду, участию в управлении социально ценными делами, к реализации прав и обязанностей, а также укрепления ответственности за свой политический, нравственный и правовой выбор, за максимальное развитие своих способностей в целях и достижения жизненного успеха.

√ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ

√ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ √ АЛЬМАНАХ

√ № 6 (56) 2022

Выходные данные

Наименование (название) издания: Образовательный альманах

Журнал зарегистрирован Управлением Роскомнадзора
по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ66-01675 от 22.06.2017
Международный стандартный серийный номер (ISSN): 2587-6872

Учредитель: ООО «Высшая школа делового администрирования»

Главный редактор: Скрипов Александр Викторович
Ответственный редактор: Лопаева Юлия Александровна
Технический редактор: Доденков Владимир Валерьевич

Порядковый номер выпуска: 6 (56)
Дата выхода номера: 21 июня 2022 г.

Тираж: 1000 экз.
Цена на журнал свободная

Адрес редакции и издательства:
620131, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Фролова, д. 31, оф. 32
Сайт: almanah.su, e-mail: info@almanah.su, тел.: +7 (343) 200-70-50

Адрес типографии:
620075, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Восточная, 54
Сайт: azhur66.ru, e-mail: azhur.ek@mail.ru, тел.: +7 (343) 350-78-28

2022
© ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ АЛЬМАНАХ

16+

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПУБЛИКАЦИИ

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ, ЧТО

ДАНИЛОВА ЕЛЕНА ДМИТРИЕВНА

УЧИТЕЛЬ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ,
МАОУ СОШ № 66, Г. КРАСНОДАР

опубликовал(-а) статью в печатном издании (журнале) «Образовательный альманах» № 6 (56) по теме
ЗАНЯТИЕ (РОЛЕВАЯ ИГРА) ПО РИТОРИКЕ НА ТЕМУ «КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ – ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА
ЛИЧНОСТИ»

Главный редактор научно-образовательного журнала
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ АЛЬМАНАХ»

М.П.



ISSN 2587-6872

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ АЛЬМАНАХ

№9 (71) 2023
ЧАСТЬ 1



Екатеринбург

УДК 37 | ББК 74 | О23

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ АЛЬМАНАХ

№ 9 (71) 2023

Учредитель: ООО «Высшая школа делового администрирования»

Журнал зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу
Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ66-01675 от 22.06.2017

Журнал зарегистрирован в Национальном агентстве ISSN Российской Федерации
Международный стандартный серийный номер (ISSN): 2587-6872

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор: Скрипов Александр Викторович
Ответственный редактор: Лопаева Юлия Александровна
Технический редактор: Доденков Владимир Валерьевич

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Доставалова Алена Сергеевна
Кабанов Алексей Юрьевич
Черепанова Анна Сергеевна
Чупин Ярослав Русланович
Шкурихин Леонид Владимирович

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

Антонов Никита Евгеньевич
Бабина Ирина Валерьевна
Кисель Андрей Игоревич
Пудова Ольга Николаевна
Смульский Дмитрий Петрович

КОНТАКТЫ

Сайт: almanah.su. E-mail: info@almanah.su. Телефон: +7 (343) 200-70-50.

При перепечатке ссылка на «Образовательный альманах» обязательна.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов материалов.
За достоверность сведений, изложенных в статьях, ответственность несут авторы.

Журнал выходит ежемесячно.
Тираж: 1000 экз.

Содержание

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Воронина-Горбачёва Н.А. Особенности развития воображения у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития	3
Воронина-Горбачёва Н.А. Психолого-педагогическая готовность детей с ЗПР к школьному обучению	5
Гулиева Л. В. Сценарий праздника в подготовительной группе «День народного единства»	7
Ледовских Л. П. Роль игры в формировании нравственных умений и навыков у застенчивых и импульсивных детей старшего дошкольного возраста	11
Мамонова Е. А. Влияние мультфильмов на психику ребенка-дошкольника	12
Мамонова Е. А. Тренинг «Формирование коммуникативных умений и навыков»	14
Писарева Т. Г., Черткова Н. В. Педагогический проект «Олимпийские игры в детском саду»	15
Савкина Д. А. Роль игры-экспериментирования с водой для детей младшего дошкольного возраста (из опыта работы воспитателя)	20
Сукиасян М. А. Методическая разработка «Воспитание уважительного отношения старших дошкольников к семейным традициям»	21
Ткач И. А. Инновационные приёмы и методы для развития вокальных навыков у детей дошкольного возраста. . .	25
Фокина А. В. Современные тенденции формирования сознания у детей дошкольного возраста через речевой этикет	27
Хобта Н. А. Воспитание креативных способностей дошкольников средствами театральной деятельности . . .	29
Чениб З. Р. Опыт работы по самообразованию «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством развития мелкой моторики рук»	31

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Воловичева Т. Н., Голоденко С. А. Работа с научно-популярными текстами	36
Гафиатуллина Г. Ф. Задача учителя в совместной творческой деятельности младших школьников	39
Звездина Е. Е. Проектная деятельность в начальной школе	40
Старлытова А. С. Педагогическое общение как условие установления взаимопонимания и взаимодействия между учителем и детьми в начальной школе	41
Шувалова А. В. Развитие чувства патриотизма у младших школьников «О Великой Победе русского народа» . . .	42

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

Данилова Е. Д. Развивающее занятие для среднего и младшего звена по теме «Лексика»	44
Шевляк И. А. Воспитание ценностного отношения к миру на уроках русского языка	46

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА

Злобина А. И. Особенности работы в 10-11 классах с углубленным изучением математики	49
Факертдинова Л. Ф. Мастер-класс «Применение метода моделирования на уроках биологии»	51

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ИНКЛЮЗИВНОГО И КОРРЕКЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руина Н. А. Применение инновационных технологий в коррекции речевых нарушений у детей с ТНР	52
Сибрина А. А. Формирование учебного поведения у детей младшего школьного возраста с расстройством аутистического спектра	55
Титенко М. Н. Рекомендации «Развитие познавательной сферы ребенка с нарушением слуха подготовительной группы детского сада (слабослышащих)»	57

СОЦИАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ЛИЧНОСТИ

Салтыкова Л. А. Беседа «Введение в тайм-менеджмент»	59
---	----

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Юценко М. С., Стыценкова А., Бокарёва К. Проект «Математика в ремонте»	64
--	----

Развивающее занятие для среднего и младшего звена по теме «Лексика»

Данилова Елена Дмитриевна, учитель русского языка и литературы
МАОУ СОШ № 66, г. Краснодар

Библиографическое описание:

Данилова Е. Д. Развивающее занятие для среднего и младшего звена по теме «Лексика» // Образовательный альманах. 2023. № 9 (71). Часть 1. URL: <https://f.almanah.su/2023/71-1.pdf>.

Цель урока: формирование устойчивой учебно-познавательной мотивации к предмету на примере темы «Заимствованные слова в русском языке», организация деятельности обучающихся для достижения ими следующих результатов:

Личностные:

- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- стремление к речевому самосовершенствованию; достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудирование и чтение;
- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
- владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов.

Предметные:

- представление об основных функциях языка, о связи языка и культуры народа, о роли языка в жизни человека и общества;
- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и исполь-

зование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний.

Задачи

Обучающие:

- развить умение формулировать определение понятий;
- развить умение находить заимствованные слова в тексте;
- формировать умение использовать заимствованные слова в речи;
- развить умение определять этимологию заимствованных слов;
- обогащать словарный запас учащихся;
- совершенствовать орфографические и умения.

Развивающие:

- развитие критического мышления обучающихся;
- развитие внимания обучающихся;
- формирование УУД (личностных, регулятивных, познавательных):
- развитие умения формулировать и доказывать свою точку зрения;
- развитие творческих, речевых способностей учащихся.

Воспитательные:

- воспитание интереса и уважения к родному языку;
- воспитание ценностного отношения к слову;
- развитие коммуникативных УУД;
- создание благоприятной атмосферы поддержки и заинтересованности, уважения и сотрудничества;
- взаимодействие учащихся в групповой и парной работе: развитие уважения друг к другу.

Формы работы учащихся: индивидуальная, парная, групповая.

Необходимое техническое оборудование: ПК; мультимедийный проектор.

Сценарий занятия "Заимствованные слова"

№	Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учеников	Формируемые УУД
1	Организационный момент, мотивация к учебной деятельности	Приветственное слово учителя (на фоне аудиозаписи из м/ф «Крошка Енот» - «От улыбки...»); Учитель предлагает улыбнуться соседу по парте и другим одноклассникам.	Приветствие учащихся	Принцип психологической комфортности УУД: личностные, коммуникативные. Цель – создание доброжелательной атмосферы, мотивация на учёбу, создание ситуации успеха.

Сценарий занятия "Заемствованные слова"				
№	Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учеников	Формируемые УУД
2	Актуализация знаний	Учитель читает эпиграф к уроку слова В. Г. Белинского: "Все народы меняются словами и занимают их друг у друга". Учитель предлагает поразмышлять над высказыванием, интерпретировать его, подумать, как называются такие слова в языке.	Обучающиеся высказывают предположения, обсуждают их с одноклассниками. Учащиеся называют тему урока.	Принцип целостности. УУД: познавательные, коммуникативные, регулятивные (самостоятельное формулирование цели и задач, планирование, прогнозирование) ЦЕЛЬ: создать проблемную ситуацию, спрогнозировать предстоящую деятельность.
3	Целеполагание и мотивирование	Учитель предлагает задание: прослушайте текст, выпишите в тетрадь слова, которые покажутся вам знакомыми. Учитель читает английский текст "Sport in England" и задаёт вопросы. Какова тема текста? Почему вы так решили? Ведь текст на иностранном языке. Затем он читает тот же текст на немецком языке, предлагая их сопоставить. Потом предлагает учащимся поставить цель урока, направляя их при этом.	Учащиеся ставят цели урока: Научиться опознавать заимствованное слово; Узнать происхождение таких слов; Научиться определять, из каких языков заимствованы слова.	Коммуникативные, регулятивные УУД
4	Ввод нового материала	Учитель предлагает самостоятельно дать определение, что такое заимствованные слова, затем сопоставить с определением из учебника. Затем предлагает определить, из какого языка заимствованы выписанные из текстов слова и сверить с информацией из словаря учебника.	Обучающиеся самостоятельно дают определение, затем сравнивают его с материалами учебника, находят в словарных статьях из учебника информацию о происхождении слов.	Коммуникативные, познавательные, регулятивные УУД
5	Первичное закрепление	Учитель направляет, консультирует.	Ученики распределяют слова по группам, в зависимости от происхождения. В случае затруднения обращаются к подсказке	Коммуникативные, познавательные УУД
Физминутка				
6	Применение нового знания в стандартной ситуации	Учитель консультирует в случае необходимости.	Ученики работают в парах.	Коммуникативные, познавательные, регулятивные УУД
		Учитель предлагает задание. Разделите слова на группы в зависимости от их происхождения. (Слова записаны на доске.) Смокинг, штаб, митинг, пиджак, штольня, почтмейстер, спортсмен, джин, штабель, Оренбург, штраф, спиннинг, вундеркинд, гроссмейстер, джентльмен.	Ученики работают индивидуально	Познавательные, регулятивные УУД
7	Закрепление материала	1. Учитель предлагает определить, толкование каких иноязычных слов приведены. 1) Небольшой жилой дом (коттедж). 2) Строгий режим питания (диета). 3) Контора, канцелярия какого-либо учреждения, место деловых встреч (офис) 4) Первый показ спектакля (премьера).	Ученики отгадывают иноязычные слова, проверяют их написание по словарю. Пишут творческую работу, затем читают её в классе, оценивая и рецензируя работы одноклассников.	Коммуникативные, познавательные, регулятивные УУД

Сценарий занятия "Заемствованные слова"				
№	Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учеников	Формируемые УУД
		5) Изящество движений, красота позы (грация). 6) Команда, личный состав корабля (экипаж). 7) Мастер тонкого изготовления изделий из драгоценных металлов и камней (ювелир). Вывод: - С помощью, каких слов мы пополняем свой словарный состав? 2. Напишите небольшую миниатюру: «Огни большого города», опишите улицы больших городов, используя как можно заимствованных слов, в случае затруднения обратитесь к материалам учебника.		
8	Домашнее задание	Учитель предлагает на выбор: 1) выписать из художественных произведений 4 предложения (одно сложное) с заимствованными словами; 2) подготовить выступление о 5 заимствованных из разных языков словах; 3) подготовить проект «Слова-путешественники».	Учащиеся выбирают задание из предложенных учителем.	Познавательные, регулятивные УУД
9	Подведение итогов		Ученики определяют, что они узнали на уроке.	Коммуникативные, познавательные, регулятивные УУД
10	Оценивание	Учитель предлагает оценить свою работу и работу соседа по парте, оценивает наиболее активных учащихся.	Обучающиеся дают оценку деятельности по её результатам, самооценка.	Коммуникативные, регулятивные УУД
11	Рефлексия	Учитель предлагает оценить уровень понимания данной темы и свои впечатления от урока с помощью рисунков.		Регулятивные УУД

Библиографический список:

1. Введенская Л.А., Павлова Л. Г. Риторика и культура речи, Ростов-на-Дону, 2012.

2. Ладыженская Н. В. Обучение успешному обучению. Речевые жанры. Книга для учителя / под ред. Т. А. Ладыженской.

Воспитание ценностного отношения к миру на уроках русского языка

Шевляк Ирина Алексеевна, учитель русского языка и литературы
МАОУ "Школа № 1 им. В. И. Муравленко" г. Муравленко, ЯНАО

Библиографическое описание:

Шевляк И. А. Воспитание ценностного отношения к миру на уроках русского языка // Образовательный альманах. 2023. № 9 (71). Часть 1. URL: <https://f.almanah.su/2023/71-1.pdf>.

Уроки русского языка, литературы таят неисчерпаемые возможности для формирования представлений учащихся о ценностях жизни, ведь язык учебника, язык урока – это и есть путь к формированию личности. Авторитетными ориентирами, которые цементируют и направляют нравственную жизнь общества и личности, служат своеобразным компасом в по-

вседневном моральном творчестве, являются высшие ценности. Тысячелетия человечество искало ценности, способные стать абсолютными, вечными для будущих поколений. Среди высших моральных ценностей, помогающих сегодня выработать стратегию «правильной жизни», современные философы отмечают свободу и ответственность, добро и зло, страдание и сострада-

НАУЧНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ АЛЬМАНАХ

№ 9 (71) 2023

Выходные данные

Наименование (название) издания: Образовательный альманах

Журнал зарегистрирован Управлением Роскомнадзора
по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ66-01675 от 22.06.2017
Международный стандартный серийный номер (ISSN): 2587-6872

Учредитель: ООО «Высшая школа делового администрирования»

Главный редактор: Скрипов Александр Викторович
Ответственный редактор: Лопаева Юлия Александровна
Технический редактор: Доденков Владимир Валерьевич

Порядковый номер выпуска: 9 (71)
Дата выхода номера: 15 сентября 2023 г.

Тираж: 1000 экз.
Цена на журнал свободная

Адрес редакции и издательства:
620131, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Фролова, д. 31, оф. 32
Сайт: almanah.su, e-mail: info@almanah.su, тел.: +7 (343) 200-70-50

Адрес типографии:
620075, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Восточная, 54
Сайт: azhur66.ru, e-mail: azhur.ek@mail.ru, тел.: +7 (343) 350-78-28

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ АЛЬМАНАХ

УДК 37 | ББК 74 | О23

Свидетельство СМИ ПИ № ТУ66-01675 от 22 июня 2017

Журнал зарегистрирован в Национальном агентстве ISSN: 2587-6872

№ 1087861611 от 17.08.2023

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПУБЛИКАЦИИ

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ, ЧТО

ДАНИЛОВА ЕЛЕНА ДМИТРИЕВНА

УЧИТЕЛЬ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ,
МАОУ СОШ № 66, Г. КРАСНОДАР

опубликовал(-а) статью в печатном издании (журнале) «Образовательный альманах» № 9 (71) по теме
РАЗВИВАЮЩЕЕ ЗАНЯТИЕ ДЛЯ СРЕДНЕГО И МЛАДШЕГО ЗВЕНА ПО ТЕМЕ «ЛЕКСИКА»

Главный редактор научно-образовательного журнала
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ АЛЬМАНАХ»

А.В. Скрипов



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231201018533

Регистрационный номер №
12546/22

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Данилова Елена Дмитриевна

с «04 мая 2022 г. по «13 мая 2022 г.»

прошел(а) повышение квалификации в

.....
(наименование образовательного учреждения (подразделения) образовательного учреждения)
ГБОУ ИРО Краснодарского края
по теме: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС
.....
(наименование программы, темы, программы дополнительного профессионального образования)
ООО в работе учителя»

в объеме
36 часов
(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам
программы:

Наименование	Объем	Оценка
Нормативное и методическое обеспечение внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	13 часов	зачтено
Внедрение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в предметном обучении	22 часа	зачтено
Итоговая аттестация	1 час	зачтено

Госпител(а) стажировку в (на)

.....
(наименование предмета, организации, учреждения)

Итоговая работа на тему:



Ректор Т.А. Гайдук

Секретарь И.Н. Невшупа

Город Краснодар Дата выдачи 13 мая 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231500016187

Регистрационный номер № 3029/23

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Данилова Елена Дмитриевна

с «..... 16.....» февраля 2023..... г. по «..... 18.....» февраля 2023..... г.

прошел(а) повышение квалификации в
ГБОУ ИРО Краснодарского края
(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)
по теме: «Научно-методическое обеспечение проверки и оценки
(наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования)
..... развернутых ответов выпускников (ЕГЭ по русскому языку)».

в объеме: 24 часа
(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам
программы:

Наименование	Объем	Оценка
Нормативно-правовые основы проведения ГИА.	2 часа	зачтено
Структура и содержание КИМ по предмету.	4 часа	зачтено
Методика проведения и оценки выполнения заданий с развернутым ответом.	18 часов	зачтено

Прошел(а) стажировку в (на)
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

Итоговая работа на тему:



Сектор

Секретарь

Т.А. Гайдук

Е.Д. Николаевская

Город Краснодар.

Дата выдачи 18 февраля 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231201545148

1035/24

Регистрационный номер №

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Данилова Елена Дмитриевна

с « **01** февраля **2024** г. по « **03** февраля **2024** г. »

прошел(а) повышение квалификации в

ГБОУ ИРО Краснодарского края

(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по теме: **«Научно-методическое обеспечение проверки и оценки**

развернутых ответов выпускников (ЕГЭ по русскому языку)»

.....

в объеме **24 часа**

(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программы:

Наименование	Объем	Оценка
Нормативно-правовые основы проведения ГИА	2 часа	зачтено
Структура и содержание КИМ по предмету	4 часа	зачтено
Методика проведения и оценки выполнения заданий с развернутым ответом	18 часов	зачтено

Прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предмета, организации, учреждения)

Итоговая работа на тему:

(наименование предмета, организации, учреждения)



Т.А. Гайдук

Е.Л. Николаевская

Дата выдачи **3 февраля 2024 г.**

