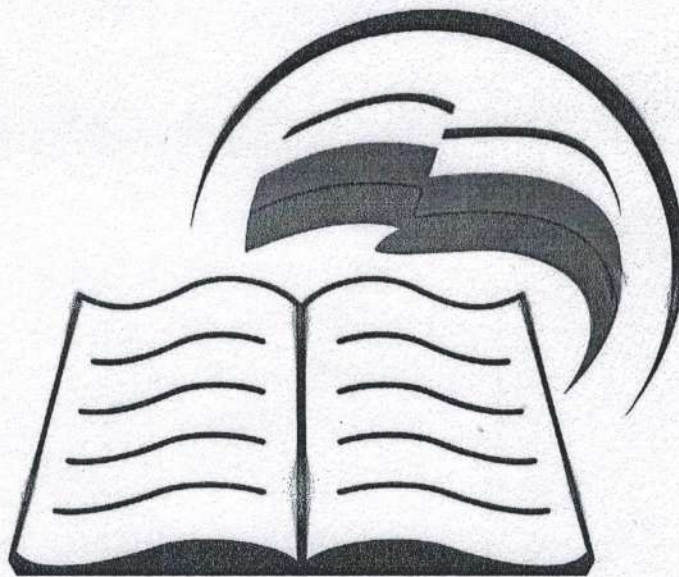




Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Краснодар  
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
<http://knmc.kubannet.ru/> | [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)



# XX Краснодарский педагогический марафон

## ДИПЛОМ

Награждается

Лодгоробунская  
Елена Сергеевна

учитель начальных классов

МАУ СОШ № 66

за участие

в Неделе начальной школы «Современные тенденции развития начального образования»

с мастер-классом:

Наставничество как образцовый  
тренд современности.

Директор МКУ КНМЦ



А. В. Шевченко

24.03.2023



## **П Р И К А З**

30.11.2020 г.

№ 604

### **О назначении ответственного за организацию и проведение производственной практики**

В соответствии с договором от 20.10.2020 о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные, образовательные программы основного профессионального образования ФГБОУ «Кубанского ИПО» на базе МАОУ СОШ № 66 г.Краснодар, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить учителя начальных классов Подгорбунскую Елену Сергеевну ответственной за организацию и проведение производственной практики студентки 3-го курса, группы № 18-ПНК-1-9 Матвеевой Марии Юрьевны с 30.11.2020-19.12.2020г.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР Волоканову В.Ю.

Директор МАОУ СОШ № 66



М.Н.Захарова

С приказом ознакомлены:

Подгорбунская Е.С.

Волоканова В.Ю.



Договор 126  
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

«20» 10 2020 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Шутова Олега Леонтьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 66 имени Евгения Дороша, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора М.Н.Захаровой, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов



**Отчет**  
**Подгорбунской Елены Сергеевны**  
**по результатам проведения производственной практики**

Студентка: Матвеева Мария Юрьевна

Направление подготовки (специальности) 44.02.02 Преподавание в начальных классах,

Место прохождения практики МАОУ СОШ № 66 им. Евгения Дороша г. Краснодар

Срок прохождения практики с «30» ноября 2020 г. по «19» декабря 2020 г.

Цель практики – формирование у обучающихся следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование компетенции	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1 – готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает особенности построения уроков в соответствии с требованиями ФГОС;</li> <li>- умеет формировать у школьников необходимые УУД;</li> <li>- владеет способностью реализовывать образовательные программы.</li> </ul>
ПК-2 – способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает содержание методов обучения истории и обществознанию;</li> <li>- умеет применять на практике пед. технологии и методы диагностики;</li> <li>- владеет широким перечнем педагогических технологий, умением их комбинирования.</li> </ul>
ПК-4 – способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает способы использования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;</li> <li>- умеет обеспечивать качество учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов;</li> <li>- владеет навыками прогнозирования использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов, а так же обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</li> </ul>
ПК-6 – готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает психологические основы выстраивания взаимодействия с обучающимися, родителями и коллегами;</li> <li>- умеет толерантно взаимодействовать с участниками образовательного процесса;</li> <li>- владеет навыками разрешения межличностных конфликтов.</li> </ul>



## Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап Знакомство с программой практики, со своим групповым руководителем. Распределение по местам прохождения учебной практики. Получение индивидуального задания.	1 день 30.11.
2	Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработка предложений по его совершенствованию. Определение цели и задач, планирование и проведение уроков по всем учебным предметам начального общего образования. Проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся	1 неделя (30.11-04.12)
	Ведение учебной документации. Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции Применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений	1 неделя (30.11-04.12)
3	Анализ правовых актов, обеспечивающих физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребёнка в ходе внеурочной деятельности, планов и организации внеурочной работы Определение целей и задач внеурочной работы в ОО. Анализ организации, планов, рабочих программ внеурочной работы в ОО	2 неделя (07.12-11.12)
	Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся Оформление документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной деятельности. Проведение педагогического наблюдения, диагностики личности обучающегося, классного коллектива и интерпретация полученных результатов Изучение и анализ планов воспитательной работы классного руководителя, разработка предложений по их коррекции	2 неделя практики (07.12-11.12)
4	Анализ примерных основных образовательных программ начального общего образования, вариативных (авторских) программ, УМК, используемых в образовательной организации. Проектирование рабочей программы по учебному предмету НОО (по выбору) Участие в создании предметно-развивающей среды кабинета. Создание методических и дидактических материалов, работа по систематизации методического обеспечения кабинета Анализ педагогической и методической литературы по проблемам НОО, подготовка отчета. Участие и анализ заседания методического объединения учителей начальных классов с целью формирования умений определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения	3 неделя практики (14.12-18.12)

«28» декабря 2020г.

Руководитель практики



Е.С.Подгорбунская

Директор МАОУ СОШ № 66



М.Н.Захарова



### П Р И К А З

25.10.2021 г.

№ 992

#### О назначении ответственных за организацию и проведение производственной практики

В соответствии с договором № 343 от 06.10.2021 об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные, профессиональные образовательные программы высшего образования АНПО «Кубанский ИПО» на базе МАОУ СОШ № 66 г.Краснодар в течение 2021-2022 учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за организацию и проведение производственной практики студентов «Кубанского ИПО» по специальности «44.02.02. Преподавание в начальных классах» в течение 2021-2022 учебного года следующих преподавателей:

ФИО учителя, ответственного за практику	ФИО студента, курс, группа
Предвечная Жанна Викторовна	Ковбаса Ангелина Евгеньевна 4 курс, группа 18-ПНК2-9
Подгорбунская Елена Сергеевна	Матвеева Мария Юрьевна 4 курс, группа 18-ПНК1-9
Сегиди Елена Владимировна	Гаспарян Нина Гарриевна 2 курс, группа 20-ПНК1-11
Оганесян Рая Васильевна	Матенко София Витальевна 4 курс, группа 18-ПНК2-9
Ляженко Ирина Сергеевна	Жирнова Кристина Сергеевна 4 курс, группа 18-ПНК1-9
Прожога Ирина Николаевна	Мубарашкина Елизавета Альбертовна 4 курс, группа 18-ПНК2-9
Акулова Лариса Анатольевна	Симикян Ангелина Саркисовна 3 курс, группа 19-ПНК4-9
Миронова Елена Николаевна	Ананян Анна Кареновна 2 курс, группа 20-ПНК1-11

Волоканова Виктория Юрьевна	Макаров Александр Денисович 2 курс, группа 19-ПНКЗ-9
Абраамян Елена Юрьевна	Лемешко Влада Сергеевна 2 курс, группа 20-ПНК1-11
Бычкова Наталья Валерьевна	Гузова Виктория Викторовна
Радионова Мария Ивановна	Абраменко Данил Дмитриевич 2 курс, группа 20-ПНК1-11
Чупова Лариса Викторовна	Лемешко Влада Сергеевна 2 курс, группа 20-ПНК1-11 Макаров Александр Денисович 2 курс, группа 19-ПНКЗ-9

2. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УМР Волоканову В.Ю.

Директор МАОУ СОШ № 66



М.Н.Захарова

С приказом ознакомлены:

Предвечная Ж.В. *[Signature]*  
 Подгорбунская Е.С. *[Signature]*  
 Оганесян Р.В. *[Signature]*  
 Ляженко И.С. *[Signature]*  
 Прожога И.Н. *[Signature]*  
 Акулова Л.А. *[Signature]*  
 Миронова Е.Н. *[Signature]*  
 Волоканова В.Ю. *[Signature]*  
 Абраамян Е.Ю. *[Signature]*  
 Бычкова Н.В. *[Signature]*  
 Радионова М.И. *[Signature]*  
 Чупова Л.В.



Договор 343  
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

« 06 » 10 2021 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Шутова Олега Леонтьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 66 имени Евгения Дороша, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора М.Н.Захаровой, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами (Приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов



исполнения Сторонами обязательств (01.07.2024г.).

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 66 имени Евгения Дороса

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

350087 г. Краснодар, ул. Уссурийская, 2

ИНН 2311039734 КПП 231101001

Р/с 40102810945370000010

Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК 010349101

350042 г. Краснодар, ул. Садовая, д.218

ИНН 2309060619 КПП 231001001

Р/с 40703810730000001734

Банк: Краснодарское отделение

№ 8619 ПАО Сбербанк

БИК 040349602

К/с 30101810100000000602

Тел. (861)253-37-47

e-mail [inst.economy@mail.ru](mailto:inst.economy@mail.ru)

Директор



М.Н. Захарова

Директор



О.Л.Шутов



**Отчет**  
**Подгорбунской Елены Сергеевны**  
**по результатам проведения производственной практики**

Студентка: Матвеева Мария Юрьевна

Направление подготовки (специальности) 44.02.02 Преподавание в начальных классах,

Место прохождения практики МАОУ СОШ № 66 им. Евгения Дороша г. Краснодар

Срок прохождения практики с «21» марта 2022 г. по «06» апреля 2022 г.

Цель практики – формирование у обучающихся следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование компетенции	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1 – готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает особенности построения уроков в соответствии с требованиями ФГОС;</li> <li>- умеет формировать у школьников необходимые УУД;</li> <li>- владеет способностью реализовывать образовательные программы.</li> </ul>
ПК-2 – способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает содержание методов обучения истории и обществознанию;</li> <li>- умеет применять на практике пед. технологии и методы диагностики;</li> <li>- владеет широким перечнем педагогических технологий, умением их комбинирования.</li> </ul>
ПК-4 – способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает способы использования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;</li> <li>- умеет обеспечивать качество учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов;</li> <li>- владеет навыками прогнозирования использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов, а так же обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</li> </ul>
ПК-6 – готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает психологические основы выстраивания взаимодействия с обучающимися, родителями и коллегами;</li> <li>- умеет толерантно взаимодействовать с участниками образовательного процесса;</li> <li>- владеет навыками разрешения межличностных конфликтов.</li> </ul>
Код и наименование компетенции	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))

**Рабочий график (план) проведения практики:**



№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап Знакомство с программой практики, со своим групповым руководителем. Распределение по местам прохождения учебной практики. Получение индивидуального задания.	1 день 21.03.
2	Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработка предложений по его совершенствованию. Определение цели и задач, планирование и проведение уроков по всем учебным предметам начального общего образования. Проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся	1 неделя (21.03-25.03)
	Ведение учебной документации. Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции Применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений	2 неделя (27.03-02.04)
3	Анализ правовых актов, обеспечивающих физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребёнка в ходе внеурочной деятельности, планов и организации внеурочной работы Определение целей и задач внеурочной работы в ОО. Анализ организации, планов, рабочих программ внеурочной работы в ОО	3 неделя (09.03-14.03)
	Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся Оформление документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной деятельности. Проведение педагогического наблюдения, диагностики личности обучающегося, классного коллектива и интерпретация полученных результатов Изучение и анализ планов воспитательной работы классного руководителя, разработка предложений по их коррекции	4 неделя (17.03-22.03)
4	Анализ примерных основных образовательных программ начального общего образования, вариативных (авторских) программ, УМК, используемых в образовательной организации. Проектирование рабочей программы по учебному предмету НОО (по выбору) Участие в создании предметно-развивающей среды кабинета. Создание методических и дидактических материалов, работа по систематизации методического обеспечения кабинета Анализ педагогической и методической литературы по проблемам НОО, подготовка отчета. Участие и анализ заседания методического объединения учителей начальных классов с целью формирования умений определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения	5 неделя (25.03.-30.03)
5	Ведение учебной документации. Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции Анализ педагогической и методической литературы по проблемам НОО, подготовка отчета. Участие и анализ заседания методического объединения учителей начальных классов с целью формирования умений определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения	6 неделя (с 03.04. по 06.04)

«09» апреля 2022г.

Руководитель практики  
Директор МАОУ СОШ № 66



Е.С.Подгорбунская  
М.Н.Захарова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 66  
ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ ДОРОША**

**П Р И К А З**

01.09.2022

№ 834

**О назначении педагогов-наставников молодых специалистов  
на 2022 – 2023 учебный год**

С целью оказания методической помощи молодым учителям, их профессиональному становлению, с целью формирования в МАОУ СОШ № 66 кадрового ядра **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать школьное наставничество в 2022 – 2023 учебном году.
2. Определить следующих наставников молодых специалистов:

<b>Педагог-наставник</b>	<b>Молодой специалист</b>
Подгорбунская Елена Сергеевна	Скляр Диана Романовна
Манучарян Ануш Артемовна	Стуканова Наталья Николаевна
Ляженко Ирина Сергеевна	Жирнова Кристина Сергеевна
Предвечная Жанна Викторовна	Ковбаса Ангелина Евгеньевна
Пилюк Инна Петровна	Исаченко Екатерина Львовна
Марченко Галина Григорьевна	Лучинецкая Елизавета Алексеевна
Елисова Зинаида Юрьевна	Гасанова Ольга Джамаладдиновна Шковыра Артём Геннадьевич
Козырева Светлана Николаевна	Михайлова Галина Анатольевна Логвинов Александр Владимирович
Немцева Ольга Борисовна	Капля Виктория Васильевна
Степура Людмила Александровна	Бабаева Сефият Горхмазовна
Данилова Елена Дмитриевна	Шербан Алиса Олеговна
Коваленко Дарья Михайловна	Митрушичева Николь Михайловна
Степанян Елена Юрьевна	Сердюкова Олеся Вадимовна
Ляшенко Елена Суликовна	Мосина Екатерина Сергеевна
Савченко Александра Владимировна	Орехова Александра Вячеславовна
Карпетченко Ольга Владимировна	Егорова Алина Игоревна
Резванова Мадина Шамильевна	Мальцева Дарья Андреевна
Шумакова Лариса Гавриловна	Жуланова Галина Сергеевна



Вишневская Ирина Юрьевна	Сопот Маргарита Александровна
Афанасьева Светлана Александровна	Нерода Алина Александровна
Дорошенко Анастасия Игоревна	Карагулян Юлия Оганесовна
Гурина Светлана Станиславовна	Мелихова Яна Валерьевна Пешкова Наталья Владимировна
Николаева Анастасия Александровна	Гайнулина Ольга Владимировна
Филлер Анна Андреевна	Дронова Елизавета Игоревна

3. Педагогам-наставникам подготовить план работы с молодыми специалистами до 16.09.2022, согласовать его с зам. директора Подгорбунской Е.С. (для учителей 1 – 4 классов) и зам. директора Волокановой В.Ю. (для учителей 5 – 11 классов).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COII № 66



М.Н.Захарова

С приказом ознакомлены:

Подгорбунская Е. С. *[Signature]*  
Скляр Д. Р. *[Signature]*  
Манучарян А. А. *[Signature]*  
Стуканова Н. Н. *[Signature]*  
Ляженко И. С. *[Signature]*  
Жирнова К. С. *[Signature]*  
Предвечная Ж. В. *[Signature]*  
Ковбаса А. Е. *[Signature]*  
Пилюк И. П. *[Signature]*  
Исаченко Е. Л. *[Signature]*  
Марченко Г. Г. *[Signature]*  
Лучинецкая Е. А. *[Signature]*  
Елисова З. Ю. *[Signature]*  
Гасанова О. Д. *[Signature]*  
Шковыра А. Г. *[Signature]*  
Козырева С. Н. *[Signature]*  
Михайлова Г. А. *[Signature]*  
Логвинов А. В. *[Signature]*  
Немцева О. Б. *[Signature]*  
Капля В. В. *[Signature]*  
Степура Л. А. *[Signature]*

Бабаева С. Г. *[Signature]*  
Данилова Е. Д. *[Signature]*  
Шербан А. О. *[Signature]*  
Коваленко Д. М. *[Signature]*  
Митрушичева Н. М. *[Signature]*  
Степанян Е. Ю. *[Signature]*  
Сердюкова О. В. *[Signature]*  
Ляшенко Е. С. *[Signature]*  
Мосина Е. С. *[Signature]*  
Савченко А. В. *[Signature]*  
Орехова А. В. *[Signature]*  
Карпетченко О. В. *[Signature]*  
Егорова А. И. *[Signature]*  
Резванова М. Ш. *[Signature]*  
Мальцева Д. А. *[Signature]*  
Шумакова Л. Г. *[Signature]*  
Жуланова Г. С. *[Signature]*



**План работы учителя–наставника Подгорбунской Е.С.  
с молодым специалистом Скляр Дианой Романовной  
на 2022 – 2023 учебный год.**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Знакомство с УМК, методической литературой, изучение календарно-тематического планирования.</li><li>• Рекомендации по выполнению единых требований к ведению тетрадей.</li><li>• Посещение уроков с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.</li><li>• Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока.</li></ul>	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none"><li>• Взаимопосещение уроков, консультация по составлению плана урока.</li><li>• Самоанализ урока наставником и молодым специалистом.</li><li>• Консультация по подготовке учащихся к четвертной контрольной работе.</li><li>• Посещение родительских собраний.</li><li>• Выступление молодого специалиста на РМО, представление опыта по теме самообразования.</li></ul>	Октябрь
<ul style="list-style-type: none"><li>• Посещение уроков молодого учителя и анализ с целью оказания методической помощи.</li><li>• Опыт работы с детьми ОВЗ.</li></ul>	Ноябрь



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль качества составления поурочных планов.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимопосещение уроков с наставником.</li> <li>• Рекомендации: «Психолого - педагогические требования к оценке знаний учащихся. Домашнее задание: объем, индивидуальный подход».</li> <li>• Контрольно-оценочная деятельность по предмету.</li> <li>• Проверка выполнения программы.</li> </ul>	Декабрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формы организации деятельности учащихся на уроке.</li> <li>• Опыт работы с одаренными детьми.</li> <li>• Рекомендации: «Дистанционное обучение в период активированных / карантинных дней. Формы контроля и обратной связи с учащимися».</li> </ul>	Январь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение и анализ уроков.</li> <li>• Организация дифференцированного подхода к учащимся.</li> <li>• Организация внеклассной работы по предмету.</li> <li>• Участие в предметной неделе английского языка.</li> </ul>	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение урока наставником, составление анализа урока.</li> <li>• Рекомендации: «Современный урок и его организация; проблемы дисциплины на уроках».</li> <li>• Методические разработки: «Особенности работы со слабоуспевающими детьми».</li> </ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение уроков.</li> <li>• Беседа: «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа».</li> </ul>	Апрель
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов года. Методическая выставка достижений молодого педагога.</li> <li>• Методические разработки: «Распространение опыта через профессиональные сообщества».</li> </ul>	Май

Директор МАОУ СОШ № 66



М.Н.Захарова



**Отчёт учителя-наставника**  
**Подгорбунской Елены Сергеевны, учителя начальных классов**  
**по реализации работы с молодым специалистом**  
**Скляр Дианой Романовной, учителем начальных классов за первое**  
**полугодие 2022/2023 учебного года**

В целях научно - методического сопровождения молодого педагога в период адаптации и профессионального становления, привития молодому специалисту интереса к педагогической деятельности и создания условий для самореализации, для приобретения молодыми специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, их закрепления в образовательной организации в 2022-2023 учебном году в школе была организована работа по наставничеству.

Работа с молодым специалистом осуществлялась не только силами администрации школы, но в большей степени учителем – наставником. Функционирование наставничества координировала зам. директора по УМР Волоканова В.Ю.

Задачи, которые стояли перед наставником (Подгорбунской Е.С.):

- развитие профессиональных навыков, педагогической техники молодых учителей, в том числе навыков применения различных средств обучения и воспитания, общения со школьниками и их родителями,
- использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий,
- развитие готовности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой,
- выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузок в работе молодых учителей.

*Сведения о наставнике*

Фамилия, имя, отчество	Подгорбунская Елена Сергеевна
Дата рождения	23.10.1988г.
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил	
Год окончания учебного заведения	
Специальность по диплому	Бакалавр филологического образования по направлению «Филологическое образование»
Педагогический стаж	10 лет
Предмет	Начальные классы
Учебная нагрузка	18 часов
Классы	3
Квалификационная категория, год присвоения	Первая, 29.05.2018 г.



### Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество	Скляр Диана Романовна
Дата рождения	27.08.2001
Образование	
Какое учебное заведение окончил	
Год окончания учебного заведения	
Специальность по диплому	Преподавание в начальных классах
Педагогический стаж	1 год 7 месяцев
Предмет	Начальные классы
Учебная нагрузка	20 часов
Классы	2
Квалификационная категория, год присвоения	-

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

#### **Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

В течение отчётного периода осуществлялось консультирование по вопросам методологии преподавания предмета, дидактики. Были проведены *беседы* по темам: «Специфика обучения в начальных классах», «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся», «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности», *практические занятия* «Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование)», «Требования к плану воспитательной работы», «Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)», изучались *положения* «О дневниках обучающихся», «О критериях и нормах отметок по учебным предметам учащихся МАОУ СОШ №66», «О проверке тетрадей учащихся МАОУ СОШ №66», «О рабочей программе учебных предметов, курсов МАОУ СОШ №66.

Проводились *индивидуальные консультации и тренинги* по темам:

- «Учусь строить отношения»,



- «Анализ педагогических ситуаций»,
- «Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»
- "Разработка поурочных планов",
- "Триединая цель урока и его конечный результат"
- "Как подготовить современный урок?",
- "Конспект урока"
- "Анализ внеклассного мероприятия"
- "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"

С целью углубления профессиональных знаний и умений был организован цикл теоретических занятий по темам:

1. "Методы изучения личности ученика и классного коллектива"
2. "Типы уроков. Формы уроков", "Формы контроля знаний, умений, навыков"
3. "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся"
4. "Факторы, влияющие на качество преподавания"
5. "Современные образовательные технологии, использование их в учебном процессе"

А также проведен цикл практических занятий по следующим темам:

1. "Самоанализ урока", "Виды самоанализа"
2. Психологический тренинг "Учусь строить отношения". "Анализ педагогических ситуаций"
3. Дискуссия "Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее"

С целью знакомства с педагогическим «почерком» молодого специалиста Скляр Д.Р., методами и формами работы, выявления затруднений, оказания методической помощи было организовано посещение ее уроков педагогом-наставником Подгорбунской Е.С.: совмещение проектирования уроков с посещением и подготовкой анализа с рекомендациями и предложениями в письменном виде. Были проведены практикумы по темам «Разработка поурочных планов», «Развитие УУД учащихся». Были посещены уроки молодого специалиста:

Дата	Предмет	Тема
14.09.22	Литературное чтение	Чтение произведений разных жанров: стихотворения.
21.09.22	Математика	Сравнение двузначных чисел.
13.09.22	Русский язык	Определение парных и непарных по твердости-мягкости согласных звуков.
21.09.22	Окружающий мир	Наши помощники – органы чувств.
17.11.22	Литературное	Деление текста на части.



	чтение	
16.11.22	Русский язык	Употребление синонимов в речи.
14.12.22	Окружающий мир	Достопримечательности Москвы.
08.12.22	Литературное чтение	Формирование нравственных ценностей и этических норм в произведениях В.И.Даля.
15.12.22	Математика	Увеличение числа в несколько раз.
19.01.23	Литературное чтение	Детские журналы «Мурзилка», «Миша» и др.
01.02.23	Окружающий мир	Солнечная семья
23.01.23	Русский язык	Различаем разделительные ь и ъ.

Все уроки Скляр Д.Р. провела с использованием разнообразных форм и методов работы. На своих уроках Диана Романовна старается делать ведущей деятельность ребенка, а не учителя.

Ей даны рекомендации:

-активизировать деятельность учащихся, включая в работу не только успешных детей,

- с целью совершенствования методики ведения уроков по возможности посетить уроки других педагогов МАОУ СОШ №66

Подгорбунская Е.С. оказывала молодому специалисту методическую помощь и поддержку в случаях профессиональных затруднений, активно привлекала Скляр Д.Р. к участию в методической работе школы через выступления на заседаниях МО, участию в различных семинарах, вебинарах и конкурсах.

Проводился мониторинг деятельности молодого специалиста:

1. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.

2. Анкетирование:

▲ выявление факторов, стимулирующих и препятствующих саморазвитию молодого специалиста;

▲ степень владения молодым специалистом навыками самостоятельной работы;

▲ удовлетворенность молодого специалиста работой в МАОУ «СОШ «Аврора».

#### **Анкета 1. Выявление факторов, стимулирующих и препятствующих саморазвитию молодого специалиста**

№ п/п	Показатели	Постоянно	Иногда	Никогда
<b>Препятствующие факторы</b>				
1.	Собственная инерция.		+	
2.	Разочарование из-за неудач.		+	
3.	Отсутствие поддержки и			+



	помощи в этом вопросе со стороны руководителей.			
4.	Враждебность окружающих (зависть, злорадство и т.д.)			+
5.	Состояние здоровья.			+
6.	Недостаток времени.		+	
7.	Семейные и жизненные обстоятельства.			+
<b>Стимулирующие факторы</b>				
8.	Участие в работе МО учителей начальных классов и МО классных руководителей	+		
9.	Пример и влияние коллег.	+		
10.	Организация труда в МАОУ СОШ №66	+		
11.	Новизна деятельности, условия работы и возможность экспериментировать.	+		
12.	Интерес к работе.	+		
13.	Возрастающая ответственность.	+		
14.	Возможность получения признания в коллективе.	+		

Результаты данного микроисследования показывают, что для Дианы Романовны все факторы являются стимулирующими. Препятствующими факторами иногда являются разочарование из-за неудач, собственная инерция и недостаток времени.

### Анкета 2. Степень владения молодым специалистом навыками самостоятельной работы

№ п/п	Показатели	Очень хорошо	Хорошо	Недостаточно хорошо
1.	Работа с учебной, справочной, научно-методической литературой: подбор, анализ прочитанного, написание конспекта, тезисов.		+	
2.	Умение делать выводы по обзору литературы, выделять наиболее актуальные проблемы развития		+	



	детей.			
3.	Сохранение информационного материала в памяти, воспроизведение необходимой информации по памяти.	+		
4.	Выделение главных, ключевых понятий в любом информационном материале, составление опорных схем изученной темы.	+		
5.	Самостоятельное усвоение педагогических и психологических понятий с помощью справочных материалов.		+	
6.	Систематизация, группировка изученных фактов, составление схем, графиков, таблиц.		+	
7.	Самоконтроль и самоанализ собственных действий при выполнении различных заданий.		+	
8.	Умение ставить цель, планировать свою работу, выделять время для работы по самообразованию.		+	

Скляр Диана Романовна владеет навыками самостоятельной работы.

**Анкета 3. Степень удовлетворенности молодого специалиста работой в МАОУ СОШ №66**

№ п/п	Показатели	Высокий	Средний	Низкий
1.	Выбранной профессией	+		
2.	Своим положением в школьном коллективе		+	
3.	Условиями труда	+		
4.	Заработной платой		+	
5.	Перспективой карьерного роста		+	
6.	Качеством оказываемых методических услуг	+		
7.	Ростом профессионального становления		+	
8.	Признанием результатов труда коллегами		+	
9.	Признанием результатов труда администрацией школы		+	

Результаты данного микроисследования по выявлению уровня удовлетворенности молодого специалиста началом работы в школе



показывают, что высокий уровень удовлетворения наблюдается у Дианы Романовны по следующим показателям: выбранная профессия; условия труда; качество оказываемых методических услуг. Показателями с меньшим уровнем удовлетворенности молодого специалиста началом работы в школе являются следующие: перспектива карьерного роста, рост профессионального становления, положение в школьном коллективе, заработная плата, признание результатов труда коллегами и администрацией школы.

### **Выводы.**

Скляр Диана Романовна успешно проходит период профессиональной адаптации, налаживает устойчивый контакт с учащимися, применяет информационно-коммуникативные технологии в работе с учащимися. Стиль отношений учителя с обучающимися доброжелательный и внимательный. Прислушивается и выполняет рекомендации педагога-наставника в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства через участие в семинарах, вебинарах, конкурсах.

Однако были выявлены следующие проблемы: формы работ учащихся – однообразные, не активизирующие познавательную деятельность. Молодому педагогу следует продумывать индивидуальную и групповую формы работы учащихся на уроке.

В целом, задачи, поставленные перед наставником на 2022-2023 учебный год, выполнены.

Рекомендации:

#### **1. Молодому педагогу Скляр Д.Р.**

1.1. Продолжать повышать свой профессиональный уровень через участие в семинарах, вебинарах, по теме самообразования.

1.2. Посещать уроки опытных учителей с целью овладения методикой преподавания предмета.

1.3. Использовать различные формы и методы обучения, привлекать учащихся к постановке цели и задач на уроке, формировать у учащихся умения самостоятельно добывать необходимую информацию, работать в парах, группах.

1.4. На занятиях использовать разнообразные виды деятельности, развивать умения выявлять закономерности, выделять главное.

1.5. Планировать занятия с увеличением самостоятельной деятельности учащихся при контролирующей, а не ведущей роли учителя.

#### **2. Наставнику:**

продолжить работу с молодым специалистом по следующим вопросам:

2.1. Владение молодым специалистом нормативной базы преподавания предметов;

2.2. Работа молодого учителя над темой самообразования;

2.3. Работа со школьной документацией.

Наставник:

Е.С.Подгорбунская

Директор МАОУ СОШ № 66

М.Н. Загорова