



Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

<http://knmc.kubannet.ru/> | info@knmc.kubannet.ru



XX Краснодарский педагогический марафон

ДИПЛОМ

Награждается

Мозгаева
Илона Владимировна

учитель начальных классов
МАОУ СОШ № 66

за участие
в Неделе начальной школы «Современные тенденции развития начального образования»

с мастер-классом:

Смысловое чтение. Стратегии техно-
гии и приемы обучения смысловому
чтению

Директор МКУ КНМЦ



Handwritten signature of A. V. Shevchenko

А. В. Шевченко

24.03.2023

П Р И К А З

02.12.2022 г.

№ 828

О назначении ответственного за организацию и проведение производственной практики

В соответствии с договором от 02.12.2022 г. о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные, профессиональные образовательные программы профессионального образования ИНСПО «КубГУ ИПО» на базе МАОУ СОШ № 66 г.Краснодар с 05.12.2022-по 19.04.2023г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Лозгачеву Илону Владимировну ответственной за организацию и проведение производственной практики студентки 3-го курса группы 19-ПНК 4-9 Медведевой Полины Евгеньевны.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Волоканову В.Ю.

Директор МАОУ СОШ № 66



М.Н.Захарова

С приказом ознакомлены:

Волоканова В.Ю.

Лозгачева И.В.

Two handwritten signatures in blue ink are shown. The first signature is for V.I. Volokanova and the second is for I.V. Lozgaeva.

Договор *б/к*
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

« *02* » *декабря* 2022 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Шутова Олега Леонтьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 66 имени Евгения Дороша, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора М.Н.Захаровой, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов

тельной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в п. 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств (01.07.2024г.).

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 66 имени Евгения Дороша

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

350087 г. Краснодар, ул. Уссурийская, 2

ИНН 2311039734 КПП 231101001

Р/с 40102810945370000010

Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК 010349101

350042 г. Краснодар, ул. Садовая, д.218

ИНН 2309060619 КПП 231001001

Р/с 40703810730000001734

Банк: Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк

БИК 040349602

К/с 30101810100000000602

Тел. (861)253-37-47

e-mail inst_economy@mail.ru



Директор

М.Н. Захарова



Директор

О.Л. Шутков

Отчет
Лозгачёвой Илоны Владимировны
по результатам проведения производственной практики

Студентка: Зиборова Анастасия Витальевна

Направление подготовки (специальности) 44.02.02 Преподавание в начальных классах,

Место прохождения практики МАОУ СОШ № 66 им. Евгения Дороша г. Краснодар

Срок прохождения практики с «06» марта 2023 г. по «22» апреля 2023 г.

Цель практики – формирование у обучающихся следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

№	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1	<i>Определение цели и задач, планирование и проведение уроков по всем учебным предметам начального общего образования.</i> Работа с КТП, УМК. Нахождение и использование методической литературы и других источников информации, необходимой для подготовки к урокам.	06.03.2023	выполнено
2	Разработка и составление конспектов уроков русского языка и литературного чтения.	07.03.2023	выполнено
3	Определение цели и задач, планирования и проведения уроков русского языка и литературного чтения.	07.03.2023	выполнено
4	Каллиграфическое письмо с соблюдением норм и правил русского языка в устной и письменной речи и выразительное чтение литературных текстов.	09.03.2023	выполнено
5	Проведение уроков по русскому языку и литературному чтению.	09.03.2023	выполнено
6	<i>Проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.</i> Планирование проведения работы с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями.	09.03.2023	выполнено
7	Планирование и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении.	10.03.2023	выполнено
8	<i>Ведение учебной документации.</i> Проверка тетрадей. Интерпретация результатов диагностики учебных достижений обучающихся.	10.03.2023	выполнено
9	Оценивание процессов и результатов деятельности обучающихся на уроках русского языка и литературного чтения, выставление отметок.	11.03.2023	выполнено

10	<p><i>Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.</i></p> <p>Анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции</p>	13.03.2023	выполнено
11	<p><i>Определение цели и задач, планирование и проведение уроков по всем учебным предметам начального общего образования</i></p> <p>Работа с КТП, УМК. Нахождение и использование методической литературы и других источников информации, необходимой для подготовки к урокам</p>	14.03.2023	выполнено
12	<p>Разработка и составление конспектов уроков математики.</p>	15.03.2023	выполнено
13	<p>Определение цели и задач, планирования и проведения уроков математики.</p>	16.03.2023	выполнено
14	<p><i>Определение цели и задач, планирование и проведение уроков по всем учебным предметам начального общего образования.</i></p> <p>Проведение уроков по математике. Использование технических средств обучения.</p>	17.03.2023	выполнено
15	<p><i>Проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.</i></p> <p>Планирование проведения работы с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями.</p>	18.03.2023	выполнено
16	<p>Планирование и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении.</p>	20.03.2023	выполнено
17	<p><i>Ведение учебной документации.</i></p> <p>Проверка тетрадей. Интерпретация результатов диагностики учебных достижений обучающихся.</p>	20.03.2023	выполнено
18	<p>Оценивание процессов и результатов деятельности обучающихся на уроках русского языка и литературного чтения, выставление отметок.</p>	21.03.2023	выполнено
19	<p><i>Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.</i></p> <p>Анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.</p>	21.03.2023	выполнено
20	<p><i>Подготовка учебной и отчетной документации по практике.</i></p> <p>Структурирование информации в отчетных</p>	22.03.2023	выполнено

	документах. Подготовка фотоотчета, видеоматериалов (если имеются). Оформление дневника практики. Оформление отчетной документации.		
21	Дифференцированный зачёт	22.03.2023	выполнено

**Список материалов, используемых в период прохождения
производственной практики**

№п/п	Название материала (документа)*
1	Анализ КТП, УМК.
2	Технологические карты проведенных уроков по литературному чтению, русскому языку, математики (по 1 уроку на каждый предмет)
3	Анализы проведенных уроков по литературному чтению, русскому языку, математики (по 1 уроку на каждый предмет)
4	Самоанализы проведенных уроков по литературному чтению, русскому языку, математики (по 1 уроку на каждый предмет)
5	Дневник практики.

«23» марта 2023г.

Руководитель практики



И.В. Лозгачёва

Директор МАОУ СОШ № 66



М.Н. Захарова

П Р И К А З

03.03.2023 г.

№ 287

О назначении ответственного за организацию и проведение производственной практики

В соответствии с договором от 03.03.2023 г. о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные, профессиональные образовательные программы профессионального образования ИНСПО «КубГУ ИПО» на базе МАОУ СОШ № 66 г.Краснодар с 06.03.2023 по 22.04.2023г.,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Лозгачеву Илону Владимировну ответственной за организацию и проведение производственной практики студентки 3-го курса группы 19-ПНК 4-9 Зиборовой Анастасии Витальевны.



2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Волоканову В.Ю.

Директор МАОУ СОШ № 66



М.Н.Захарова

С приказом ознакомлены:

Волоканова В.Ю. 
Лозгачева И.В. 

Договор *б/н*
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

« *03* » *мая* 2023 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Шутова Олега Леонтьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 66 имени Евгения Дороша, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора М.Н.Захаровой, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами (Приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов

тельной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в п. 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____ ;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств (01.07.2024г.).

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 66 имени Евгения Дороща

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

350087 г. Краснодар, ул. Уссурийская, 2
ИНН 2311039734 КПП 231101001
Р/с 40102810945370000010
Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101

350042 г. Краснодар, ул. Садовая, д.218
ИНН 2309060619 КПП 231001001
Р/с 40703810730000001734
Банк: Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк
БИК 040349602
К/с 30101810100000000602
Тел. (861)253-37-47
e-mail inst_economy@mail.ru



Директор

М.Н. Захарова



Директор

О.Л. Шуртов

Отчет
Лозгачёвой Илоны Владимировны
по результатам проведения производственной практики

Студентка: Медведьева Полина Евгеньевна

Направление подготовки (специальности) 44.02.02 Преподавание в начальных классах,

Место прохождения практики МАОУ СОШ № 66 им. Евгения Дороша г. Краснодар

Срок прохождения практики с «5» декабря 2022 г. по «19» апреля 2022 г.

Цель практики – формирование у обучающихся следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

№	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1	2	3	
Анализ учебно-методических комплектов, разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся			
1	Провести анализ образовательных программ, в том числе вариативных (авторских), УМК, используемых в образовательной организации, рабочих программ учителей начальных классов по предметам НОО образовательной организации на основе ФГОС НОО, примерных основных (рабочих) образовательных программ начального общего образования, отразить - реализуемые программы по предметам НОО; - УМК, используемые в образовательной организации; - перечень локальных нормативных документов ОО, регламентирующих программно-методическое обеспечение образовательной деятельности	05.12.2022	выполнено
2	Составить фрагмент рабочей программы по предмету (2 раздела на основе нормативных документов, в том числе образовательной организации)	06.12.2022	выполнено
3	Разработать КТП на основе составленной рабочей программы по учебному предмету (на основе нормативных документов, в том числе образовательной организации)	07.12.2022	выполнено
Участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете			
4	Составить схему - описания предметно-развивающей среды в кабинете начального образования с точки зрения его методического оснащения, внесение предложений по ее развитию	08.12.2022	выполнено

5	Составить макет паспорта кабинета на основе имеющихся данных (на основе нормативных документов, в том числе образовательной организации)	09.12.2022	выполнено
6	Принять участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете (создание методических и дидактических материалов, работа по систематизации методического обеспечения кабинета)	12.12.2022	выполнено
Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовка и презентация отчетов, рефератов, докладов			
7	Составить библиографический список статей по методической теме МО учителей начальных классов образовательной организации, представить его на заседании ШМО	13.12.2022	выполнено
8	Изучить и проанализировать опыт учителей начальных классов образовательной организации по разработке учебно-методических материалов, использованию образовательных технологий	14.12.2022	выполнено
9	Принять участие в заседании методического объединения учителей начальных классов с целью определения педагогической проблемы методического характера и нахождения способа ее решения	15.12.2022	выполнено
Оформление портфолио педагогических достижений; презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений. Участие в исследовательской и проектной деятельности			
10	Изучить и проанализировать портфолио, личные сайты учителей (при наличии) начальных классов образовательной организации	16.12.2022	выполнено
11	Выступить на заседании ШМО с докладом по актуальным проблемам начального общего образования (по материалам курсовых работ)	19.12.2022	выполнено
12	Провести наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала учителем для обобщения собственного педагогического опыта. Описать педагогический опыт учителя (на основе его работы над темой по самообразованию).	20.12.2022	выполнено
13	Оформить: - анализ образовательных программ, в том числе вариативных (авторских), УМК, используемых в образовательной организации, рабочих программ учителей начальных классов по предметам НОО образовательной организации на основе ФГОС НОО, примерных основных образовательных программ начального общего образования; - фрагмент рабочей программы по предмету (2 раздела на основе нормативных документов, в том числе образовательной организации); - описание предметно-развивающей среды в кабинете начального образования с точки зрения	21.12.2022	выполнено

	его методического оснащения, внесение предложений по ее развитию; - макет паспорта кабинета на основе имеющихся данных (на основе нормативных документов, в том числе образовательной организации); - библиографический список статей по методической теме МО учителей начальных классов образовательной организации; - описание педагогического опыта учителя (на основе его работы над темой по самообразованию).		
14	Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)	22.12.2022	выполнено

Список материалов, используемых в период прохождения практики

№ пп	Название материала (документа)
1	Характеристика образовательных программ, в том числе вариативных (авторских), УМК, используемых в образовательной организации, рабочих программ учителей начальных классов по предметам НОО образовательной организации на основе ФГОС НОО, примерных рабочих образовательных программ начального общего образования (таблица), примерной основной образовательной программы НОО
2	КТП на основе составленной рабочей программы по учебному предмету (на основе нормативных документов, в том числе образовательной организации)
3	Паспорт кабинета
4	Протокол заседания методического объединения учителей начальных классов с определением педагогической проблемы методического характера и способа ее решения

«23» января 2022г.

Руководитель практики



И.В. Лозгачёва

Директор МАОУ СОШ № 66



М.Н. Захарова