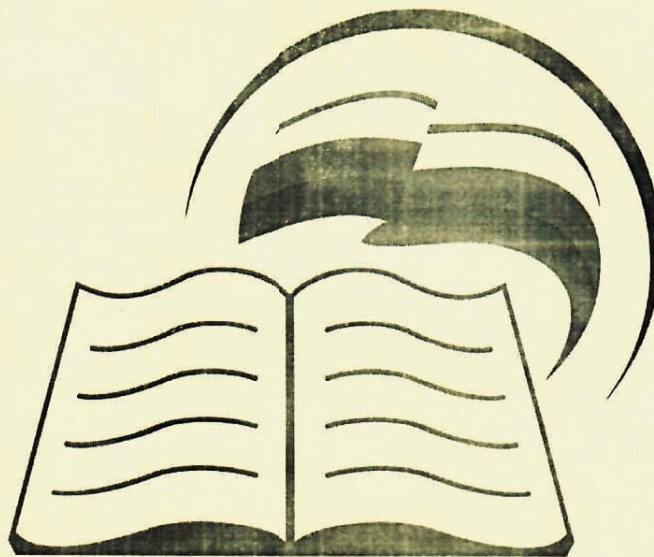




Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар  
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

<http://knmc.kubannet.ru/> | [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)



# XVI Краснодарский педагогический марафон

.....

## ДИПЛОМ

Награждается

Макарьева Татьяна  
Петровна

учитель начальных классов  
МАОУ СОШ 66

за участие  
в Неделе учителя начальных классов

с мастер—классом:  
Выявление и сопровождение  
одаренных детей в начальной школе"

Директор МКУ КНМЦ

Ф. М. Ваховский



26.03.2019



Муниципальное казённое учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Краснодарский научно-методический центр»



## СЕРТИФИКАТ

**Макарьевой Татьяне Петровне,**

учителю основ православной культуры

МАОУ СОШ № 66,

в том что она обобщила собственный опыт работы на муниципальном уровне. Материалы опыта работы по теме уроков для 2 класса «Заповеди Божьи» и «Православные иконы» в предметной области ОПК включены в муниципальный банк результативного педагогического опыта 12.11.2020 г.

Директор МКУ КНМЦ



Ф.И.Ваховский

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 66  
ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ ДОРОША**

---

350087, г. Краснодар, ул. Уссурийская, 2,  
тел. (861) 228-96-54, e-mail [school66@kubannet.ru](mailto:school66@kubannet.ru)

**П Р И К А З**

01.09.2018

№ 841

**О назначении педагогов-наставников молодых специалистов  
на 2018 – 2019 учебный год**

С целью оказания методической помощи молодым учителям, их профессиональному становлению, с целью формирования в МАОУ СОШ № 66 кадрового ядра **п р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать школьное наставничество в 2018 – 2019 учебном году.
2. Определить следующих наставников молодых специалистов:
  - Илларионова Людмила Ивановна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории, педагог-наставник Сегиды Елены Владимировны, учителя начальных классов;
  - Предвечная Жанна Викторовна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории, кандидат педагогических наук, педагог-наставник Голдобиной Юлии Сергеевны, учителя начальных классов;
  - Макарьева Татьяна Петровна, учитель начальных классов первой квалификационной категории, педагог-наставник Дороховой Татьяны Сергеевны, учителя начальных классов;
  - Оганесян Рая Васильевна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории, педагог-наставник Нокогосян Марине Кареновны, учителя начальных классов;
  - Акулова Лариса Анатольевна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории, педагог-наставник Коноваловой Дарьи Владимировны, учителя начальных классов;
  - Прожога Ирина Николаевна, учитель начальных классов, педагог-наставник Мазуренко Ольги Ивановны, учителя начальных классов;
  - Чупова Лариса Викторовна, учитель начальных классов, педагог-наставник Горбаневой Любви Александровны, учителя начальных классов;
  - Рябокоть Ирина Алексеевна, учитель технологии высшей квалификационной категории, педагог-наставник;
  - Ляшенко Елена Суликовна, учитель английского языка первой квалификационной категории, педагог-наставник Малютиной Вероники Вячеславовны, учителя английского языка;

- Проскурина Юлия Александровна, учитель биологии первой квалификационной категории, педагог-наставник Вошевой Алины Андреевны, учителя биологии;

- Танцура Александр Иванович, учитель информатики, педагог-наставник Шафиевой Людмилы Сергеевны, учителя информатики.

- Фофанов Алексей Владимирович, учитель физкультуры, педагог-наставник Фофановой Светланы Григорьевны, учителя физкультуры;

- Медведев Павел Аркадьевич, учитель физкультуры высшей квалификационной категории, педагог-наставник Филлер Анны Андреевны;

- Щербакова Алёна Сергеевна, учитель физкультуры, педагог-наставник Шамоды Дарьи Николаевны, учителя физкультуры;

3. Педагогам-наставникам подготовить план работы с молодыми специалистами до 15.09.2018, согласовать его с зам. директора по УВР Предвечной Ж.В. (для учителей 1 – 4 классов) и зам. директора по УМР Тананко Н.В.. (для учителей 5 – 11 классов).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COШ № 66



О.А. Грушко

**С приказом ознакомлены:**

Тананко Н.В. *[Signature]*  
Никогосян М.К. *[Signature]*  
Предвечная Ж.В. *[Signature]*  
Рязанцева Е.Л. *[Signature]*  
Макарьева Т.И. *[Signature]*  
Дорохова Т.С. *[Signature]*  
Оганесян Р.В. *[Signature]*  
Манучарян А.А. *[Signature]*  
Акулова Л.А. *[Signature]*  
Коновалова Д.В. *[Signature]*  
Белоус Е.В. *[Signature]*  
Симакова А.А. *[Signature]*  
Правдюк В.Н. *[Signature]*  
Мгдесян В.М. *[Signature]*  
Бышкина К.И. *[Signature]*  
Туркасова Е.А. *[Signature]*  
Медведев П.А. *[Signature]*  
Широкова М.А. *[Signature]*  
Рябокоть И.А. *[Signature]*  
Краснова М.Н. *[Signature]*  
Чернышева Т.И. *[Signature]*  
Малютина В.В. *[Signature]*

Богомоллова В.М. *[Signature]*  
Жеребятъева В.Н. *[Signature]*  
Проскурина Ю.А. *[Signature]*  
Вошева А.А. *[Signature]*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 66  
ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ ДОРОША**

---

350087, г. Краснодар, ул. Уссурийская, 2,  
тел. (861) 228-96-54, e-mail [school66@kubannet.ru](mailto:school66@kubannet.ru)

**П Р И К А З**

01.09.2018 г.

№ 837

**О создании психолого-медико-педагогического консилиума**

В целях обеспечения эффективной работы по устранению элементов школьной дезадаптации, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать психолого-медико-педагогического консилиума:

Председатель консилиума:

Предвечная Ж.В. — заместитель директора по УВР

Члены консилиума:

Макарьева Т.П. — учитель начальных классов

Миронова Е.Н. — председатель МО начальных классов

Воронина ЕС. - медицинская сестра школы

Туркасова Е.А. — социальный педагог

Бежанова НГ — учитель-логопед

Столярова Г.А. — учитель-психолог

2. Вменить в обязанности председателя психолого-медико-педагогического консилиума организацию работы консилиума в соответствии с положением о деятельности председателя психолого-медико-педагогического консилиума.

3. Проводить плановые заседания 4 раза в год (1 раз в четверть).

4. Вменить в обязанности учителя начальных классов Макарьевой Т.П. вести протоколы заседаний.

**Директор MAOY COШ № 66**

С приказом ознакомлены:

Предвечная Ж.В.

Макарьева Т.П.

Миронова Е.Н.



**О.А. Грушко**

Столярова Г.А.

Воронина ЕС.

Туркасова Е.А.

Бежанова Н.Г.

**Отчёт**  
**педагога наставника о проделанной работе.**

**Ф.И.О. молодого специалиста:** Дорохова Татьяна Сергеевна

**Предмет:** начальные классы

**Общий педагогический стаж-** 1 год

**Стаж в данном учреждении –** 1 год

**Ф.И.О. наставника:** Макарьева Татьяна Петровна

В качестве наставника молодого специалиста Дороховой Т.С. мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

**Цель:** оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагога
- развивать потребность педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений вновь прибывшего специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков вновь прибывшего специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь вновь прибывшему специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности учащихся.
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства вновь прибывшего учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптация вновь прибывшего педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

- использование в работе вновь прибывшего педагога инновационных педагогических технологий.

### **Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков.

Работа была выстроена в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник выявляет недостатки в умениях и навыках молодого специалиста, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Выбор форм работы с молодым специалистом начался с вводного анкетирования и беседы, где педагог указал свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определили совместный план работы. Были проведены консультации и беседы по оформлению рабочих программ, календарно-тематическому и поурочному планированию. Оказана помощь в педагогической дифференциации учащихся по возможностям обучения и организации индивидуальной работы с учащимися на уроках математики и окружающего мира.

Наставником осуществлялось консультирование по следующим вопросам:

1. Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)
2. Рекомендации по выбору темы самообразования.
3. Составление поурочного планирования
4. Собеседование по методике проведения современного урока.
5. Использование современных педагогических технологий.
6. Типы, виды, формы урока
7. Способы контроля достижений учащихся (портфолио учащихся).
8. Рекомендации по созданию личного портфолио учителя.
9. Инструктаж по составлению отчёта по окончании четверти.
10. Методы активизации познавательной деятельности учащихся
11. «Домашнее задание: какое, сколько, когда»

Мною были посещены уроки молодого специалиста

1. Предмет: окружающий мир 2 «З»

Тема урока: «Мы - граждане России»

Когда: 23.01.2019г.

2. Предмет: математика 2 «З»

Тема урока: «Рубль. Бумажные купюры: 10 р., 50 р., 100 р.»

Когда: 08.02.2019г.

Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели поставленной на уроке, т.к. неясное видение цели как конечного результата всегда ведет к размытости, неясности и неточности в определении содержания методов и средств обучения. В течение полугодия Татьяна Сергеевна посещала мои уроки и открытые уроки других учителей начальных классов с целью научиться важным профессиональным качествам.

За второе полугодие по работе с молодым специалистом можно сделать вывод: педагог уже неплохо владеет методикой ведения урока; материалом урока; следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношений учащихся в классе.

**Вывод:**

Период адаптации молодого специалиста прошел успешно. Молодому специалисту оказывалась помощь администрацией, руководителем методического объединения и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Учитель начальных классов



Т.П.Макарьева