|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Педагогического  совета МБОУ СОШ № 66  протокол № 1 от «29» августа 2015 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СОШ № 66  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Грушко  «29» августа 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу №66**

**имени Евгения Дороша**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано на основе Устава школы и в соответствии с нормативными документами:

- порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» января 2014 г. № 32;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.2. Настоящее Положение вводится как документ, обязательный для исполнения всеми членами педагогического коллектива, родителями, учащимися.

Целью настоящего Положения является определение правил приёма граждан в МБОУ СОШ №66 г. Краснодара на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в части, не урегулированной законодательством РФ, обеспечивающих приём всех граждан, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

**2. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Право граждан на получение общего образования гарантируется Конституцией РФ ст.43 п.п. 1,2.

2.2. На основании информации постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 16.04.2014 № 2396 для МБОУ СОШ №66 определяется территория. МБОУ СОШ №66 обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории и имеющих право на получение общего (полного) образования соответствующего уровня.

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

2.4. Гражданам, проживающим на территории, определённой для МБОУ СОШ №66, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение при отсутствии свободных мест.

2.5. Гражданам, не проживающим на территории, определённой для МБОУ СОШ №66, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

**3. Общие правила приёма**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. МБОУ СОШ № 66 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Правила приёма в МБОУ СОШ №66 закреплены в Уставе школы и размещены в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте МБОУ СОШ №66.

3.4. Прием граждан в МБОУ СОШ № 66 осуществляется по личному заяв-лению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Фе-дерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении ино-странных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Россий-ской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электрон-ного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывают-ся следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представите-лей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

3.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы, который издаётся в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.6. Информация о количестве свободных мест в МБОУ СОШ № 66 размещается на информационном стенде, официальном сайте школы не позднее 1 июля текущего года.

3.7. МБОУ СОШ № 66 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.8. При приёме детей в школу в день подачи заявления заключается Договор о сотрудничестве МБОУ СОШ № 66 и родителей (законных представителей) обучающихся.

**4. Порядок приёма детей в 1-й класс**

4.1. Количество первых классов в МБОУ СОШ № 66 определяется муниципальным заданием исходя из потребностей населения, результатов подворовых обходов, с учётом предельной наполняемости школы, указанной в лицензии.

4.2. Обучение детей в школе начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению, но не позже достижения им возраста 8 лет.

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе.

4.4. Приём документов граждан в первые классы МБОУ СОШ №66 начинается 1 февраля текущего года.

4.5. К заявлению о приёме в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 2 копии свидетельства о рождении (с предъявлением подлинника);

- копии паспортов родителей, законных представителей;

-медицинскую карту ребёнка (с заключением медицинского работника о возможности обучаться в общеобразовательном классе);

-справку с места проживания ребёнка; - копия медицинского полиса; - пенсионное страховое свидетельство.

4.6. В случае превышения количества поданных заявлений о приёме в 1-й класс над количеством мест по комплектованию, в первоочередном порядке принимаются дети, проживающие на территории, определённой для МБОУ СОШ №66.

4.7. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.8. Для детей, не зарегистрированных на территории, но зарегистрированных на территории МО город Краснодар, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если приём в первый класс закончен для всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, то школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на территории, ранее 1 июля.

4.9. В соответствии со статьёй 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

4.10. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 66, которые на первое сен-тября не достигли возраста шести лет и шести месяцев или которым на первое сентября исполняется восемь лет осуществляется следующим образом:

4.10.1. Родители (законные представители) ребенка подают личное заявле-ние на проведение психолого-медико-педагогической комиссии на предмет выяв-ления уровня готовности ребёнка к обучению в первом классе.

4.10.2. Директор школы издает приказ о создании школьной психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным включением педагога-психолога.

4.10.3. Школьная психолого-медико-педагогическая комиссия:

1. Проводит психолого-медико-педагогическое обследование ребёнка, ис-пользуя методики, предложенные центром «Детство» и выносит заключение о том, что у ребёнка нет противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

2. Направляет письмо в департамент образования с просьбой дать разреше-ние на обучение ребёнка в школе с обоснованием причин (готовность ребёнка к обучению и готовность общеобразовательной организации предоставить условия для обучения данного ребёнка или заявление родителей (законных представите-лей) ребёнка о создании условий для данного ребёнка: организация дополнитель-ного питания, дневного сна и т.п.) с приложением заключения школьной психоло-го-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представи-телей);

3.Получает письменное разрешение департамента образования на обучение ребёнка в МБОУ СОШ № 66.

4.11. Приказ о зачислении обучающихся в первые классы вывешивается в помещении школы в доступных местах для всеобщего ознакомления.

**5. Порядок приёма детей во 2-9 классы**

5.1. Приём заявлений для поступления в МБОУ СОШ №66 продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации, сроки которого определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки РФ.

5.2. К заявлению о приёме во 2 - 9 классы родители (законные представители) представляют в школу следующие документы: - личное дело обучающегося из ОУ, в котором ранее обучался ребёнок, с приложением выписки годовых/четвертных/текущих оценок по всем предметам, заверенными печатью, для учащихся 2-х классов – решение о переводе; - копию свидетельства о рождении /паспорта/ ребёнка (с предъявлением подлинника); -медицинскую карту ребёнка; -справку о месте проживания ребёнка; -письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.4.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок приёма обучающихся в 10-11 классы**

6.1. К ученику школы 3-й образовательной ступени предъявляются следующие требования: -выполнение Устава школы; -положительное проявление коммуникабельности: умение общаться и взаимодействовать с людьми; -способность решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить различные мероприятия; -умение работать и получать информацию с помощью различных источников, документов, дополнительной литературы; -соблюдение такта и вежливости в общении со старшими и товарищами, одобрение и поддержка этих качеств у других; -умение находить новые решения в проблемной, нестандартной, сложной ситуации, реализация своих способностей в учении, дополнительное развитие их вне школы, пропаганда престижа знаний; -пропаганда и ведение здорового образа жизни.

6.2. При приёме в 10-й класс учитываются индивидуальные интересы, способности, склонности учащегося с учётом кадрового обеспечения школы, оснащённости учебниками, учебными пособиями и другими условиями.

6.3. Для приёма документов в 10-й класс создаётся комиссия в составе: представитель Управляющего совета школы, директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители (бывших 9-х и будущих 10-х классов).

6.4. Права и обязанности учащихся 3-й ступени: -учащиеся 3-й ступени образования, родители (законные представители) пользуются всеми правами и несут все обязанности в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными актами школы.

6.5. Для зачисления в 10-й класс представляются следующие документы: -заявление на имя директора школы от лица родителей (законных представителей) с учетом мнения ребёнка; -оригинал аттестата об основном общем образовании; -медицинскую карту (для обучающихся, прибывших из других ОУ); - ксерокопию паспорта обучающегося (с предъявлением подлинника); -письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке). -выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью ОУ (для обучающихся, осуществляющих переход в ОУ в течение учебного года);

**8. Особенности приёма отдельных категорий обучающихся в МБОУ СОШ № 66**

8.1.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 66 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 66 на время обучения ребенка.

8.4. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в РФ». При приёме иностранных граждан МБОУ СОШ №66 самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезённых из ОУ, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.

8.5. При приёме в 10-11 классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык нострификации.

8.6. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учётом реального уровня знаний и возможностью досдачи предметов, которые обучающийся не изучал.

8.7. Приём и перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы ОУ (VII вида коррекции) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей) по направлению соответствующего органа управлением образования.

8.8. Приём в МБОУ СОШ №66 обучающихся, прибывших на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учётом реального уровня обученности обучающегося.